



**CONSULTAS E EXAMES**  
**Gestor de Agenda e**  
**Cotas**

Sumário

---

1.	GESTOR DE AGENDA E COTAS.....	3
2.	TELA DE ACESSO AO SISTEMA.....	3
3.	LIBERAÇÃO DE AGENDA.....	4
4.	BLOQUEIO E DESBLOQUEIO DE AGENDA / EXCLUSÃO DE AGENDA LIVRE.....	6
5.	DISTRIBUIÇÃO AUTOMÁTICA DE COTAS.....	10
5.1.	Cadastro Populacional.....	10
5.2.	Cadastro de cota automática.....	12
5.3.	Cotas automáticas e bloqueio de agenda.....	13

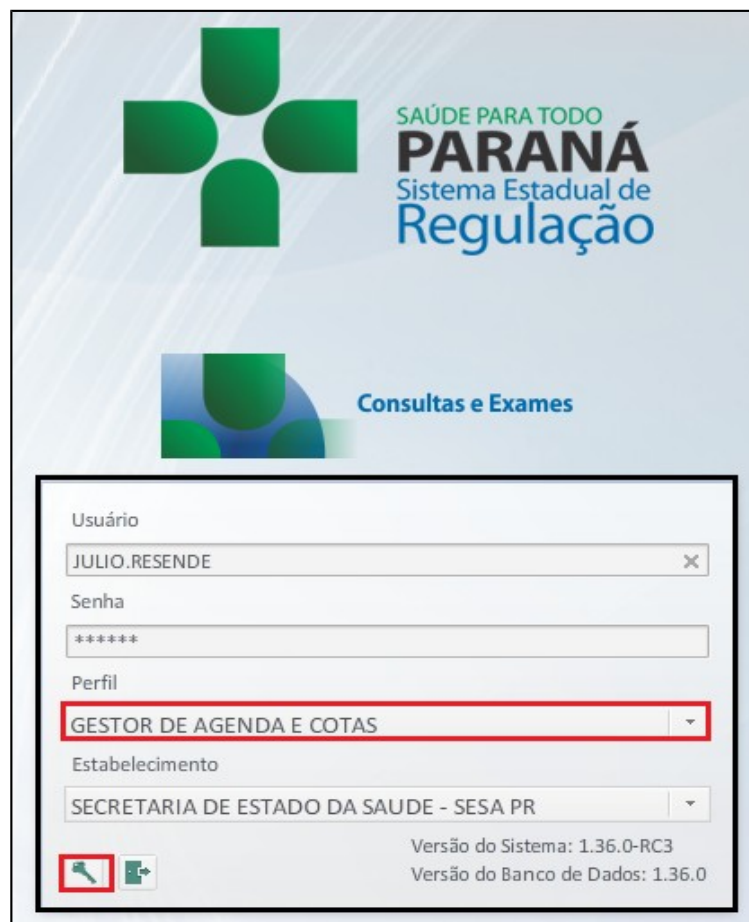
## 1. GESTOR DE AGENDA E COTAS


O Gestor de Agenda e Cotas é o perfil responsável pela liberação, bloqueio e desbloqueio das agendas e distribuição automática de cotas conforme população de cada município pertencente a uma central (Regional de saúde). Além disso, o gestor poderá realizar a conferência das quantidades ofertadas e o acompanhamento e controle do cumprimento das metas.


## 2. TELA DE ACESSO AO SISTEMA

Para acessar o sistema acesse a página da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná

([www.saude.pr.gov.br](http://www.saude.pr.gov.br)), clique no ícone , escolha o módulo desejado e clique em .




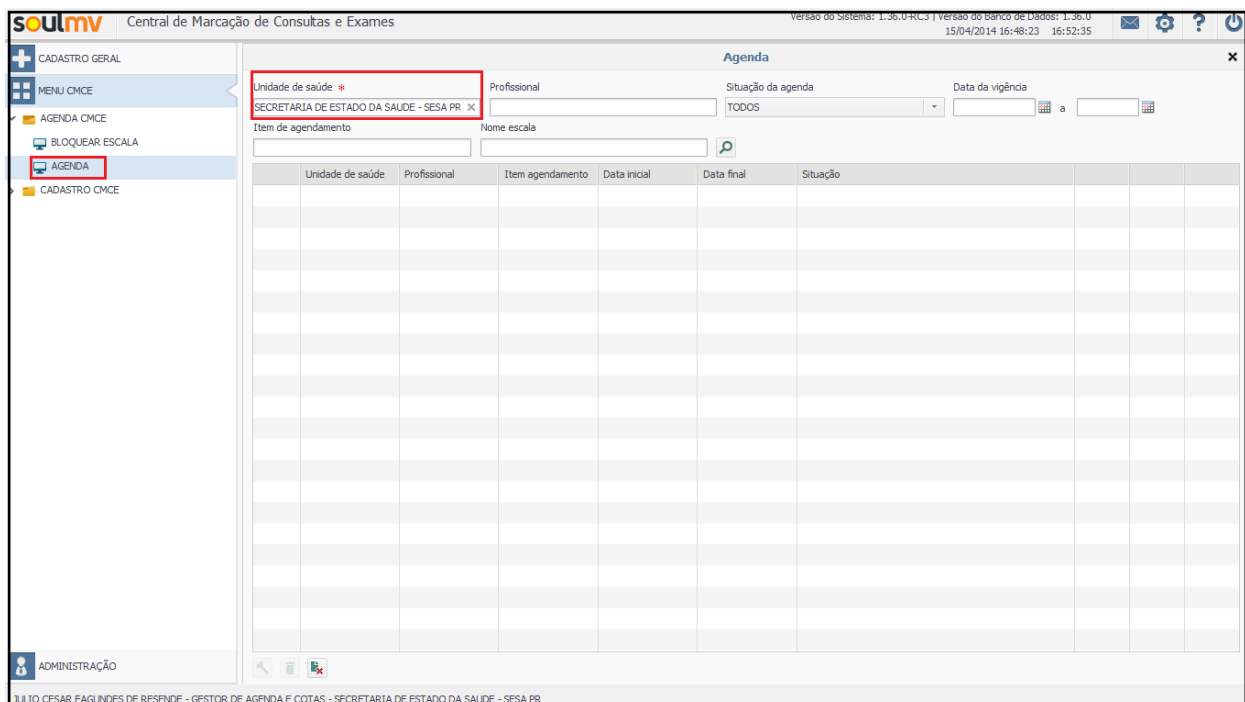
Informe o **usuário** e a **senha pessoal** e clique em “Entrar” . No primeiro acesso o sistema solicitará a redefinição da senha.

Espere carregar e selecione o perfil “**GESTOR DE AGENDA E COTAS**” e o **Estabelecimento**, e pressione novamente o botão “Entrar”  para se conectar ao sistema.

### 3. LIBERAÇÃO DE AGENDA

Para liberar a agenda o usuário deve acessar o **Menu CMCE** e depois clicar em “**AGENDA**”. O sistema apresentará a tela abaixo e o usuário deverá pesquisar a(s) escala(s) de um estabelecimento para liberação.

A pesquisa  poderá ser facilitada utilizando o nome do profissional, item de agendamento, nome da escala, situação da agenda e data de vigência.



Central de Marcação de Consultas e Exames

Agenda

Unidade de saúde \*  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SESA PR

Profissional

Situação da agenda  
TODOS

Data da vigência

Item de agendamento

Nome escala



Unidade de saúde	Profissional	Item agendamento	Data inicial	Data final	Situação
------------------	--------------	------------------	--------------	------------	----------

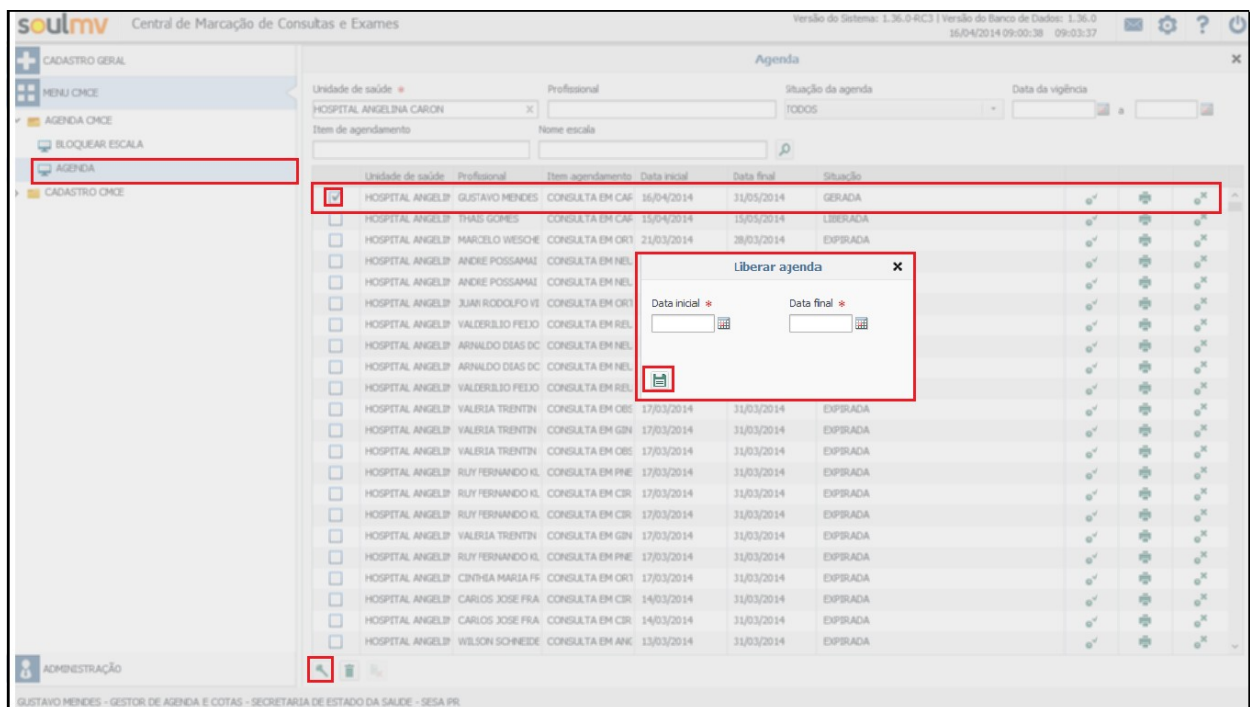
ADMINISTRAÇÃO

11/04/2014 16:48:23 16:52:35

VERSÃO DO SISTEMA: 1.36.0-RC.3 | VERSÃO DO BANCO DE DADOS: 1.36.0

JULIO CESAR FAGUNDES DE RESENDE - GESTOR DE AGENDA E COTAS - SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SESA PR

Com o resultado apresentado selecione a escala de interesse para liberação e clique em **“Liberar”** . Será apresentada uma nova janela para definir a data inicial e final da liberação. Após preencher os dados, **“Salvar”** utilizando o botão .



Unidade de saúde	Profissional	Item agendamento	Data inicial	Data final	Situação
HOSPITAL ANGELI	GUSTAVO MENDES	CONSULTA EM CAP	16/04/2014	31/03/2014	GERADA
HOSPITAL ANGELI	THIAS GOMES	CONSULTA EM CAP	13/04/2014	13/03/2014	LIBERADA
HOSPITAL ANGELI	MARCELO WESCHE	CONSULTA EM ORI	21/03/2014	28/03/2014	EXPRADA
HOSPITAL ANGELI	ANDRE POSSAMAI	CONSULTA EM NEL			
HOSPITAL ANGELI	ANDRE POSSAMAI	CONSULTA EM NEL			
HOSPITAL ANGELI	XUAN RODOLFO VS	CONSULTA EM ORI			
HOSPITAL ANGELI	VALDEBILIO FEJO	CONSULTA EM REL			
HOSPITAL ANGELI	ARNALDO DSAS DC	CONSULTA EM NEL			
HOSPITAL ANGELI	ARNALDO DSAS DC	CONSULTA EM NEL			
HOSPITAL ANGELI	VALDEBILIO FEJO	CONSULTA EM REL			
HOSPITAL ANGELI	VALERIA TRENTIN	CONSULTA EM OES	17/03/2014	31/03/2014	EXPRADA
HOSPITAL ANGELI	VALERIA TRENTIN	CONSULTA EM GN	17/03/2014	31/03/2014	EXPRADA
HOSPITAL ANGELI	VALERIA TRENTIN	CONSULTA EM OES	17/03/2014	31/03/2014	EXPRADA
HOSPITAL ANGELI	RUY FERNANDO KL	CONSULTA EM PNE	17/03/2014	31/03/2014	EXPRADA
HOSPITAL ANGELI	RUY FERNANDO KL	CONSULTA EM CIR	17/03/2014	31/03/2014	EXPRADA
HOSPITAL ANGELI	RUY FERNANDO KL	CONSULTA EM CIR	17/03/2014	31/03/2014	EXPRADA
HOSPITAL ANGELI	VALERIA TRENTIN	CONSULTA EM GN	17/03/2014	31/03/2014	EXPRADA
HOSPITAL ANGELI	RUY FERNANDO KL	CONSULTA EM PNE	17/03/2014	31/03/2014	EXPRADA
HOSPITAL ANGELI	CINTHIA MARIA FS	CONSULTA EM ORI	17/03/2014	31/03/2014	EXPRADA
HOSPITAL ANGELI	CARLOS JOSE FRA	CONSULTA EM CIR	14/03/2014	31/03/2014	EXPRADA
HOSPITAL ANGELI	CARLOS JOSE FRA	CONSULTA EM CIR	14/03/2014	31/03/2014	EXPRADA
HOSPITAL ANGELI	WILSON SCHNEDE	CONSULTA EM ANC	13/03/2014	31/03/2014	EXPRADA

## Anotações

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---


---

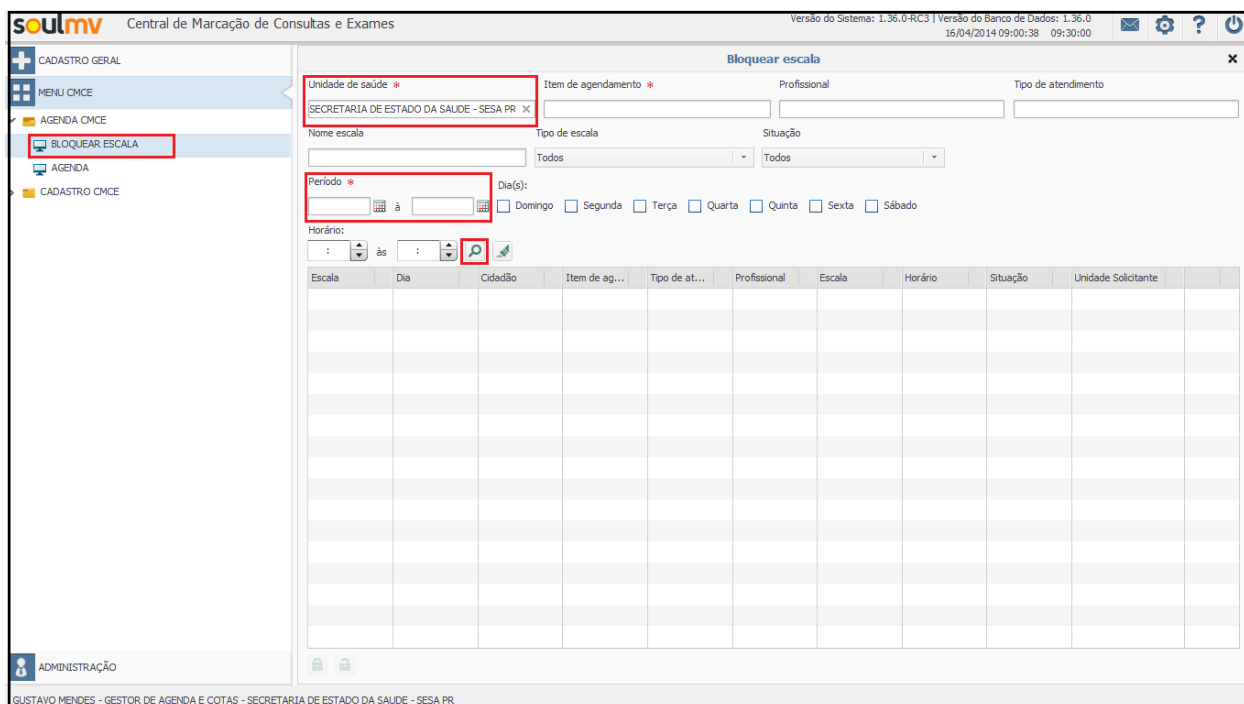
---

---

---

#### 4. BLOQUEIO E DESBLOQUEIO DE AGENDA / EXCLUSÃO DE AGENDA LIVRE

Para realizar o bloqueio ou o desbloqueio de uma agenda, o usuário deverá acessar o Menu CMCE e o submenu BLOQUEAR ESCALA. Na tela apresentada, deverão ser informados obrigatoriamente a unidade de saúde, o item de agendamento e o período da agenda (poderão ser utilizados filtros auxiliares: profissional, tipo de atendimento, nome da escala, tipo da escala, situação, dias da semana e horário). Após, clique em “Pesquisar” .



Central de Marcação de Consultas e Exames

Version do Sistema: 1.36.0-RC3 | Versão do Banco de Dados: 1.36.0  
16/04/2014 09:00:38 09:30:00

**Bloquear escala**

Unidade de saúde \* SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SESA PR X

Item de agendamento \* Profissional Tipo de atendimento

Nome escala Tipo de escala Situação

Período \* Dia(s):


Horário:


Escala	Dia	Cidade	Item de ag...	Tipo de at...	Profissional	Escala	Horário	Situação	Unidade Solicitante



ADMINISTRAÇÃO

GUSTAVO MENDES - GESTOR DE AGENDA E COTAS - SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SESA PR

O sistema apresentará o resultado da pesquisa. É possível bloquear o período completo marcando o check box ao lado do nome da escala ou parcialmente, clicando na seta ao lado do check box para apresentar os dias e horários.

Selecione os dias e horários desejados e clique em “Bloquear” . O sistema apresentará uma janela para indicação do motivo e descrição do bloqueio. Após, clique em

“Salvar”  para finalizar o processo.

Para desbloquear, siga os mesmos passos, porém escolha um horário que esteja com a situação “Bloqueada”. Em seguida clique em “**Desbloquear**” , indique o motivo e o descreva. Após, clique em “**Salvar**”  para finalizar o processo.

Central de Marcação de Consultas e Exames

versão do Sistema: 1.36.0-RC3 | versão do Banco de Dados: 1.36.0  
24/04/2014 14:38:23 14:41:59

Unidade de saúde: HOSPITAL ANGELINA CARON  
Item de agendamento: CONSULTA EM CARDIOLOGIA  
Profissional: \_\_\_\_\_  
Tipo de atendimento: \_\_\_\_\_

Nome escala: \_\_\_\_\_  
Tipo de escala: Todas  
Situação: Bloqueada

Período: 24/04/2014 a 30/04/2014  
Dia(s):  Domingo  Segunda  Terça  Quarta  Quinta  Sexta  Sábado

Horário: \_\_\_\_\_


Escala	Dia	Cidade	Item de agendament...	Horário	Situação	Unidade Solicitante
<input checked="" type="checkbox"/> CARDIOLOGI	Quinta-feira		CONSULTA EM CARDIO	09:00 a 11:00	LIBERADO PARCIALMEN	
<input checked="" type="checkbox"/> 24/04/2014	Quinta-feira		CONSULTA EM CARDIO	09:00 a 11:00	BLOQUEADA	
<input checked="" type="checkbox"/> 24/04/2014	Quinta-feira		CONSULTA EM CARDIO	09:00 a 17:00	BLOQUEADA	
<input checked="" type="checkbox"/> 24/04/2014	Segunda-feira		CONSULTA EM CARDIO	09:00 a 17:00	BLOQUEADA	
<input checked="" type="checkbox"/> 28/04/2014	Segunda-feira		CONSULTA EM CARDIO	09:00 a 09:00	BLOQUEADA	

ADMINISTRAÇÃO

SACIARA SOUZEIRA FRAGOSO - GESTOR DE AGENDA E COTAS - SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA PR

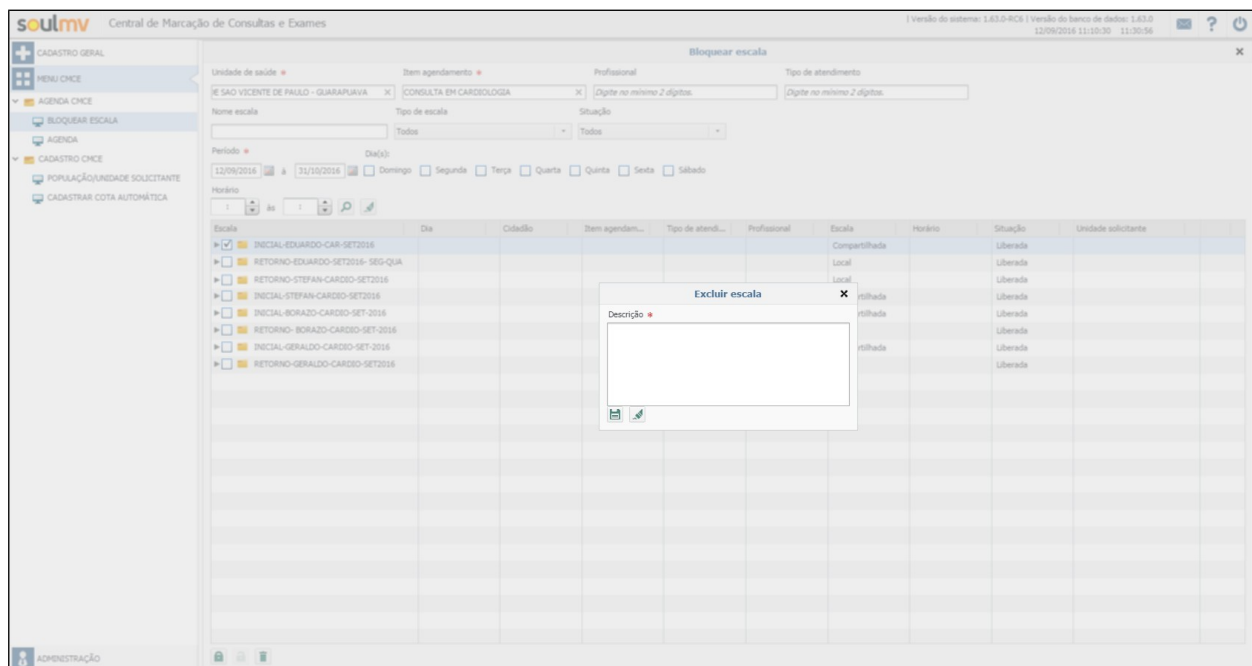


O sistema possui outra funcionalidade que permite a exclusão de agendas livres futuras. Isso desobriga o bloqueio e desonera o banco de dados com informações desnecessárias.

Para realizar a exclusão de agendas, realize a pesquisa do período desejado, selecione os horários necessários e clique em **“Excluir”** .

O sistema apresentará uma tela de confirmação para indicação do motivo da exclusão.

Após indicar o motivo, clique em **“Salvar”**  para finalizar o processo.



## Anotações

---

---

---

---

---

---

---

---

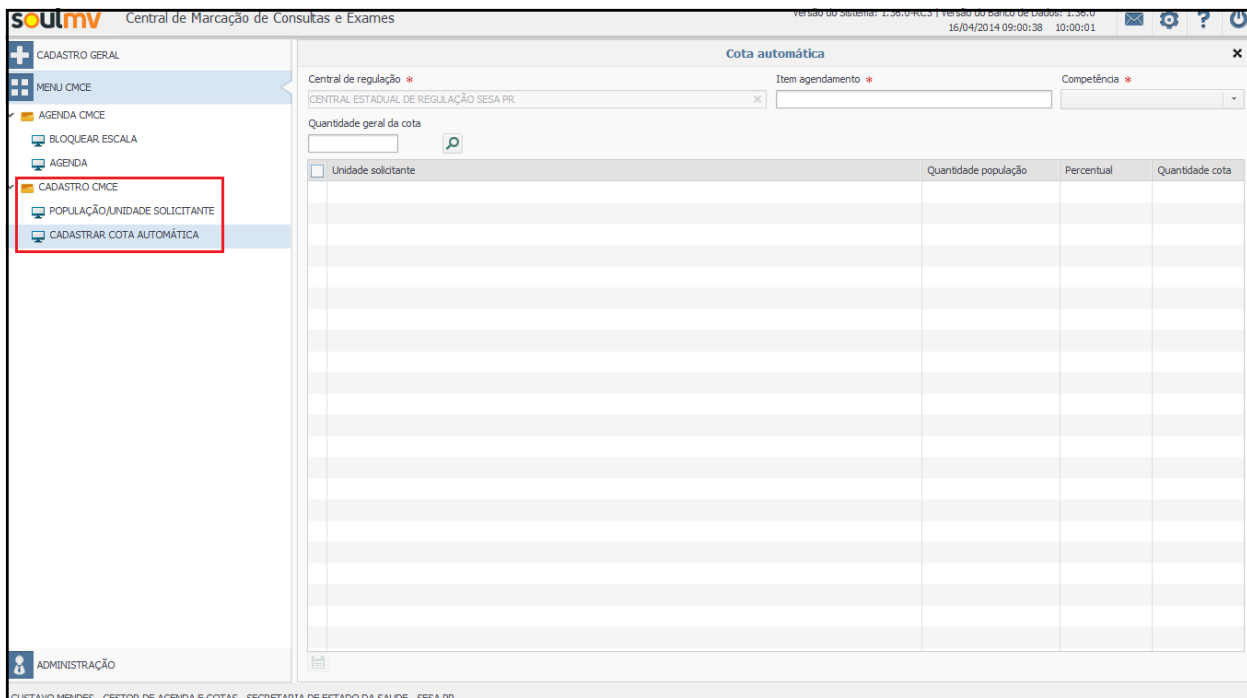
## 5. DISTRIBUIÇÃO AUTOMÁTICA DE COTAS

Para realizar a distribuição de cotas por município é possível utilizar dois perfis diferentes:


- ❖ “Gestor Central de Cotas” – O cadastro das cotas é feito de maneira manual, indicando a quantidade de cota por especialidade;
- ❖ “Gestor de Agenda e Cotas” – O cadastro é realizado baseado no número de habitantes por município e o sistema realiza automaticamente a divisão das cotas por percentual populacional.

### 5.1. Cadastro Populacional


Ao acessar a tela de “Gestão de Agenda”, clique na pasta “Menu CMCE” e em seguida em “Cadastro CMCE”. Clique em “População/Unidade Solicitante”.



The screenshot displays the Sout.MV web application interface. The page title is "Central de Marcação de Consultas e Exames". The main content area is titled "Cota automática" and includes a form for "Central de regulação" with fields for "Item agendamento" and "Competência". Below the form is a table for "Quantidade geral da cota" with columns for "Unidade solicitante", "Quantidade população", "Percentual", and "Quantidade cota". The table is currently empty. The left sidebar shows a menu with the following items: "CADASTRO GERAL", "MENU CMCE" (expanded), "AGENDA CMCE", "BLOQUEAR ESCALA", "AGENDA", "CADASTRO CMCE" (expanded), "POPULAÇÃO/UNIDADE SOLICITANTE" (highlighted with a red box), and "CADASTRAR COTA AUTOMÁTICA". The bottom status bar reads "GUSTAVO MENDES - GESTOR DE AGENDA E COTAS - SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SESA PR".

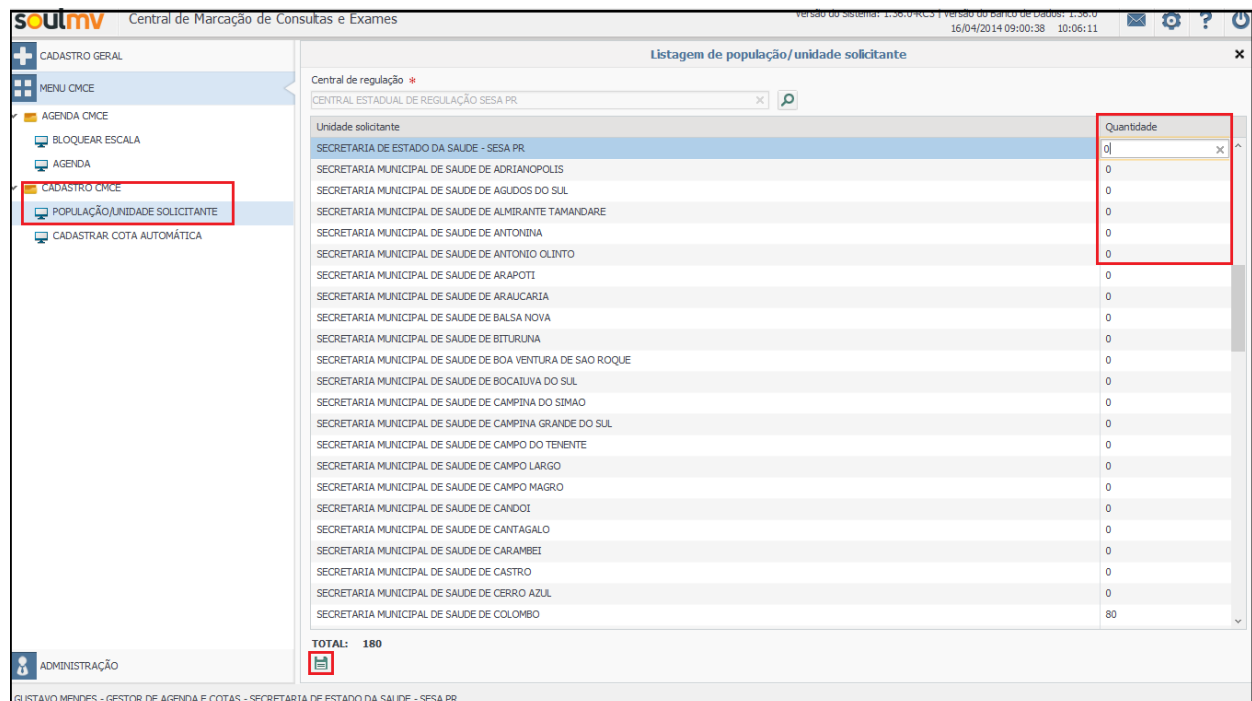
Selecione a Central de regulação (Regional de Saúde), caso a mesma não venha preenchida, e clique no botão **“Pesquisar”** . O sistema apresentará a listagem de unidades solicitantes vinculadas à Regional de Saúde.

Com as unidades listadas, preencha os valores referentes à população de cada município clicando no campo quantidade. O cadastro da população de cada Município deve ser realizado conforme os dados da base do IBGE.

Após finalizar o cadastro, utilize o botão **“Salvar”**  para que o sistema totalize a população por Regional de Saúde.

Esse cadastro deverá ser alterado toda vez que a base do IBGE for atualizada.

Só haverá o cálculo automatizado das cotas para os Municípios que possuem dados populacionais cadastrados. Se não houver estes dados, o sistema funcionará de forma habitual, em que o cadastro de cotas deverá ser feito manualmente pelo perfil “Gestor Central de Cotas”.



Unidade solicitante	Quantidade
SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SESA PR	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE ADRIANOPOLIS	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE AGUDOS DO SUL	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE ALMIRANTE TAMANDARE	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE ANTONINA	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE ANTONIO OLINTO	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE ARAPOTI	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE ARAUCARIA	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE BALSANOVA	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE BITURUNA	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE BOA VENTURA DE SAO ROQUE	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE BOCAIUVIA DO SUL	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE CAMPINA DO SIMAO	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE CAMPINA GRANDE DO SUL	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE CAMPO DO TENENTE	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE CAMPO LARGO	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE CAMPO MAGRO	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE CANDOI	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE CANTAGALO	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE CARAMBEI	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE CASTRO	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE CERRO AZUL	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE COLOMBO	80
<b>TOTAL: 180</b>	

## 5.2. Cadastro de cota automática

Após realizar o cadastro populacional de cada município, clique em “Cadastrar cota automática”. Nessa tela será realizada a distribuição automática de cotas por item de agendamento e competência.

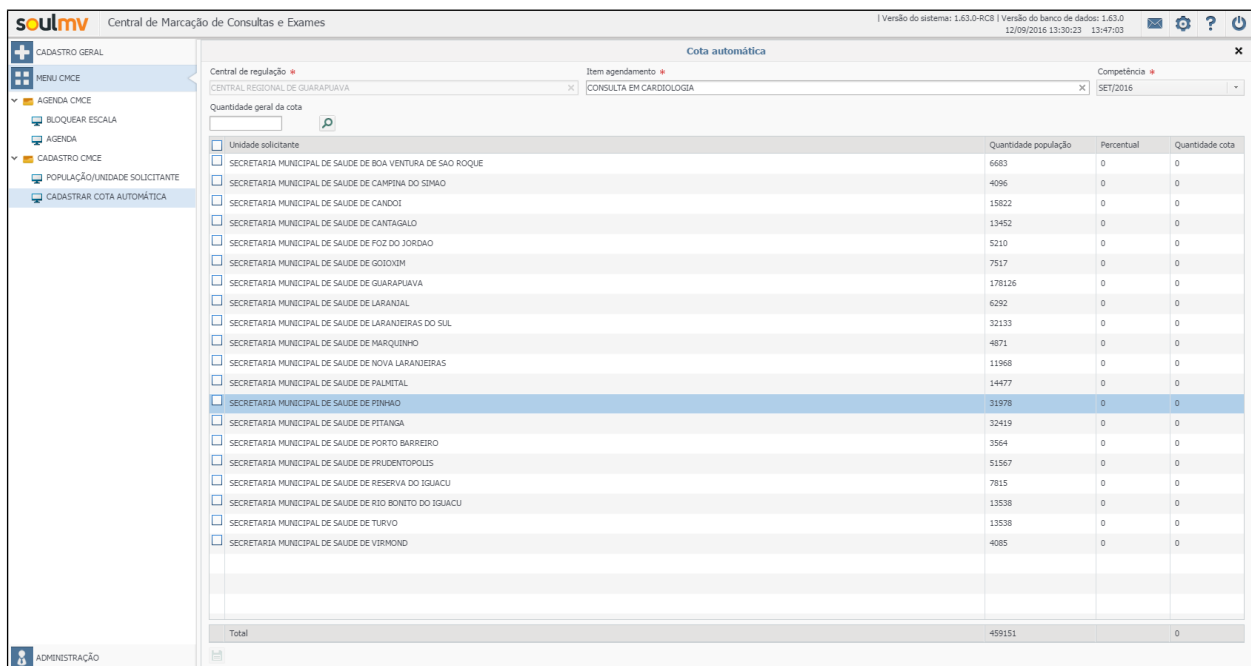
Selecione a Central de regulação (Regional de Saúde), o item de agendamento e a competência e clique no botão “**Pesquisar**” .

Após a pesquisa, o sistema apresentará as unidades solicitantes vinculadas à Regional de Saúde que possuem cadastro de população.

No campo “Quantidade geral de cota”, digite a quantidade total de cotas referentes ao item de agendamento indicado. Selecione as unidades solicitantes (todas ou somente algumas) que terão a distribuição de cotas realizadas automaticamente pelo sistema. Em seguida clique

em “**Salvar**” .

Após salvar, o sistema calculará o percentual populacional e a quantidade de cota distribuída por Unidade solicitante.



Unidade solicitante	Quantidade população	Percentual	Quantidade cota
<input type="checkbox"/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE BOA VENTURA DE SAO ROQUE	6683	0	0
<input type="checkbox"/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE CAMPINA DO SIMAO	4096	0	0
<input type="checkbox"/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE CANDOI	15822	0	0
<input type="checkbox"/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE CANTAGALO	13452	0	0
<input type="checkbox"/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE FOZ DO JORDAO	5210	0	0
<input type="checkbox"/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE GOIOINH	7517	0	0
<input type="checkbox"/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE GUARAPUAVA	178126	0	0
<input type="checkbox"/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE LARANDAL	6292	0	0
<input type="checkbox"/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE LARANJEIRAS DO SUL	32133	0	0
<input type="checkbox"/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE MARQUINH	4871	0	0
<input type="checkbox"/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE NOVA LARANJEIRAS	11968	0	0
<input type="checkbox"/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PALMITAL	14477	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PINHAO	31978	0	0
<input type="checkbox"/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PITANGA	32419	0	0
<input type="checkbox"/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PORTO BARREIRO	3564	0	0
<input type="checkbox"/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PRUDENTOPOLIS	51567	0	0
<input type="checkbox"/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE RESERVA DO IGUAÇU	7815	0	0
<input type="checkbox"/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE RIO BONITO DO IGUAÇU	13538	0	0
<input type="checkbox"/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE TURVO	13538	0	0
<input type="checkbox"/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE VIRMOND	4085	0	0
<b>Total</b>	459151		0

O sistema segue algumas regras importantes para distribuição automática de cotas:

- ❖ Número de cotas **igual** ao número de unidades solicitantes selecionadas - o sistema distribuirá igualmente 1 cota para cada unidade solicitante da central;
- ❖ Número de cotas **maior** que o número de unidades solicitantes selecionadas - o sistema inicialmente distribuirá igualmente 1 cota para cada unidade solicitante da central. As cotas restantes entrarão na regra do percentual populacional, em que o sistema calculará automaticamente a quantidade de cotas a que cada unidade solicitante terá direito. O resultado desse cálculo entrará na seguinte regra:
  - Caso o resultado seja um número inteiro, o sistema realizará a adição do valor à cota inicial;
  - Caso o resultado ou a fração do número inteiro seja igual ou menor que 0,5 o sistema deverá arredondar para maior e adicionar o valor à cota inicial;
  - Caso o resultado ou a fração do número inteiro seja menor que 0,5 o sistema deverá arredondar para menor e adicionar o valor à cota inicial;
- ❖ Número de cotas **menor** que o número de unidades solicitantes - o sistema deverá ser alimentado de forma manual.

### 5.3. Cotas automáticas e bloqueio de agenda

Ao bloquear uma agenda de um prestador pertencente à Central (Regional de Saúde), o sistema realizará a redução automática das cotas disponíveis para aquele item com base no percentual quantitativo de cotas ainda disponíveis de cada município. Lembrando que essa redução sempre ocorrerá para os municípios pertencentes à Regional de Saúde que controla a agenda e cotas desse prestador. Para utilizar esse recurso, as cotas deverão estar distribuídas pelo recurso de distribuição automática de cotas (acima citado).

Caso as cotas tenham sido cadastradas pelo perfil Gestor Central de Cotas, a diminuição deverá ser realizada manualmente no mesmo perfil.

### Requisitos Mínimos Necessários Para Utilização do Sistema

1. Internet banda larga 10 mb ou superior.
2. Sistema Operacional Windows XP ou superiores.
3. Flash Player 10 ou superior atualizado.
4. Resolução de tela 1024 X 768 pixels ou superior.
5. Aplicativo Java versão 7 ou superior.
6. Navegadores de internet atualizados, ex.:
  - Internet Explorer versão 7 ou superior.
  - Mozilla Firefox 8 ou superior.
  - Google Chrome.