



**CONSULTAS E
EXAMES**

Gestor de Escala

SUMÁRIO



1. GESTOR DE ESCALA.....	3
2. TELA DE ACESSO.....	3
3. ESCALA.....	4
4. REMANEJAR AGENDA.....	7

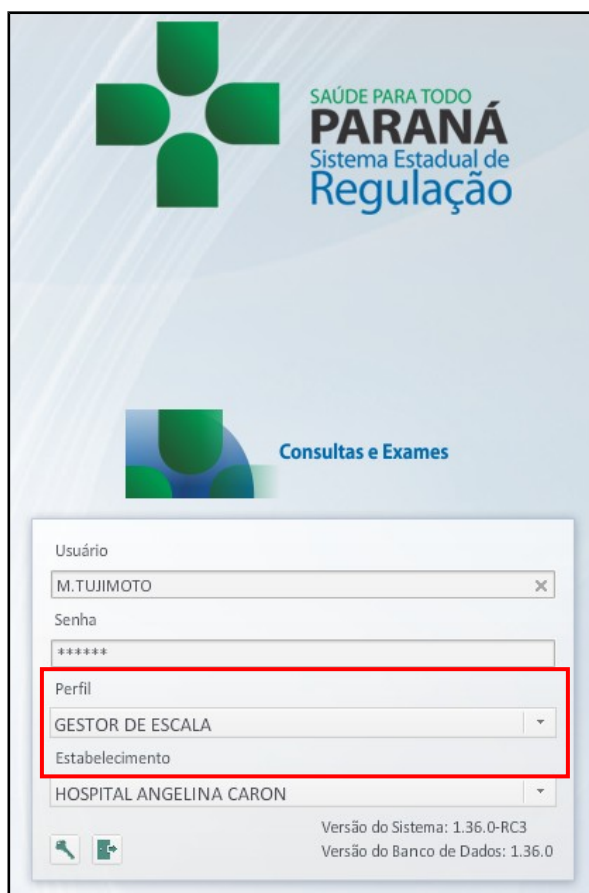
1. GESTOR DE ESCALA


Este perfil permite a criação de escalas de atendimento, geração e liberação de agendas e remanejamento de pacientes.


2. TELA DE ACESSO

Para acessar o sistema acesse a página da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná

(www.saude.pr.gov.br), clique no ícone , escolha o módulo desejado e clique em .



Informe sua identificação de **usuário** e **senha pessoal** e clique em . Se for o seu primeiro acesso o sistema pedirá para que redefina a senha.

Espera carregar e selecione o **perfil “GESTOR DE ESCALA”** e o **Estabelecimento**, e pressione novamente o botão  para se conectar ao sistema.


3. ESCALA

Neste perfil serão elaboradas as escalas de atendimento de acordo com o item de agendamento, profissional executante, tipo de atendimento, tipo de escala, quantidade de vagas, dias da semana e horários.

Existem duas maneiras de acessar a tela de Criação das Escalas:

- ❖ Realizando o login no sistema com o perfil **“Gestor de Escala”**: acesse a opção “Menu CMCE” e clicar em “Escala”;

❖ Na tela inicial do perfil “**Executante Consultas**”: clique no botão  “**Escalas**”.

Para iniciar o processo de elaboração de escala, clique no botão “**Novo**”  e preencha todos os campos solicitados.

The screenshot displays the 'soulmv' system interface for 'Central de Marcação de Consultas e Exames'. The top navigation bar includes the logo, system version (1.35.0-RC4), database version (1.35.0), and date/time (15/04/2014 15:06:59). The left sidebar contains menu items: CADASTRO GERAL, MENU CMCE, AGENDA CMCE (with sub-items ESCALA and REMANEJAR AGENDA), and ADMINISTRAÇÃO. The main content area shows the 'Escala' window with a red box highlighting the title. The form includes fields for 'Unidade de saúde *' (filled with 'HOSPITAL ANGELINA CARON'), 'Profissional', 'Nome escala', 'Item de agendamento', 'Tipo de escala' (set to 'Todas'), and 'Escala' (set to 'Ativa'). Below the form is a table with columns: Nome da escala, Tipo de escala, Unidade de s..., Profissional, Item de age..., and Tipo de atendimento. The table is currently empty. At the bottom, there is a footer with the user name 'THAIS GOMES - GESTOR DE ESCALA - HOSPITAL ANGELINA CARON' and a toolbar with icons for print, save, edit, delete, and refresh.

Nome da escala	Tipo de escala	Unidade de s...	Profissional	Item de age...	Tipo de atendimento

Cadastro de escala

Unidade de saúde * SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA X
 Nome escala * CARDIOLOGIA X
 Profissional
 Estabelecimento terceirizado CLINICA CHAMPAGNAT X
 Profissional terceirizado MARCELO TAMOTSU TUJIMOTO X

Grupo de agendamento * CONSULTA
 Tipo de escala * Compartilhada
 Escala * Ativa

Dados do Agendamento

Item agendamento *
 Tipo de atendimento *
 Tempo * 20 min X Bloco SIM NÃO

Quantidade do bloco
 Tempo do bloco

Idade mínima * Idade máxima * Sexo * AMBOS +

Item agendamento	Idade mínima	Idade máxima	Sexo	Tipo de atendimento	Tempo	Quantidade do bloco	Tempo do bloco
CONSULTA EM CARDIOLOGIA	0	130	AMBOS	PRIMEIRO ATENDIMENTO	20		


Horários



Dia da semana	Primeiro período	Segundo período	Terceiro período
Domingo			
Segunda-Feira			
Terça-Feira			
Quarta-Feira			
Quinta-Feira			
Sexta-Feira			
Sábado			

Definição dos campos:

- ❖ **Unidade de saúde:** automaticamente preenchido conforme estabelecimento indicado no login;
- ❖ **Nome da escala:** é um campo de livre preenchimento para facilitar a identificação da mesma;
- ❖ **Profissional:** profissional que realizará o atendimento na unidade de saúde principal;
- ❖ **Estabelecimento terceirizado:** estabelecimento prestador de serviço para a unidade de saúde principal;
- ❖ **Profissional terceirizado:** profissional que realizará o atendimento no estabelecimento terceirizado;
- ❖ **Grupo de agendamento:** grupo a que os itens de agendamentos estão vinculados;
- ❖ **Tipo de escala:** “local” restringe o agendamento apenas para o próprio estabelecimento e “compartilhado” possibilita que todos aqueles que são referenciados a este prestador possam fazer o agendamento da consulta/exame;
- ❖ **Escala:** Ativa ou Inativa;

- ❖ **Item de agendamento:** itens vinculados ao grupo de agendamento escolhido;
- ❖ **Tipo de atendimento:** primeiro atendimento, retorno, reserva técnica ou agenda extra;
- ❖ **Tempo:** definição do tempo das vagas por horário definido (Ex: 30 em 30 minutos);
- ❖ **Bloco, quantidade do bloco e tempo do bloco:** definição da disponibilidade de vagas por quantidade de atendimentos dentro de um bloco de tempo (Ex: 4 atendimentos num período de 60 minutos);
- ❖ **Idade mínima e máxima:** campo autopreenchido conforme item escolhido para criação da escala. Caso houver necessidade, os valores poderão ser alterados.

Ao final de todo preenchimento, pressione “**Adicionar**”  para que as opções preenchidas passem a constar na tabela.

Para dar sequência, selecione a escala clicando uma vez em cima das informações adicionadas para que sejam habilitados os campos para o preenchimento dos horários de atendimento. Clique na linha do dia da semana de interesse e preencha manualmente os horários. Lembre-se que nesse item ainda não se trata de datas, e sim dos dias da semana de atendimento. Após clique em “**Salvar**” , e logo depois em .

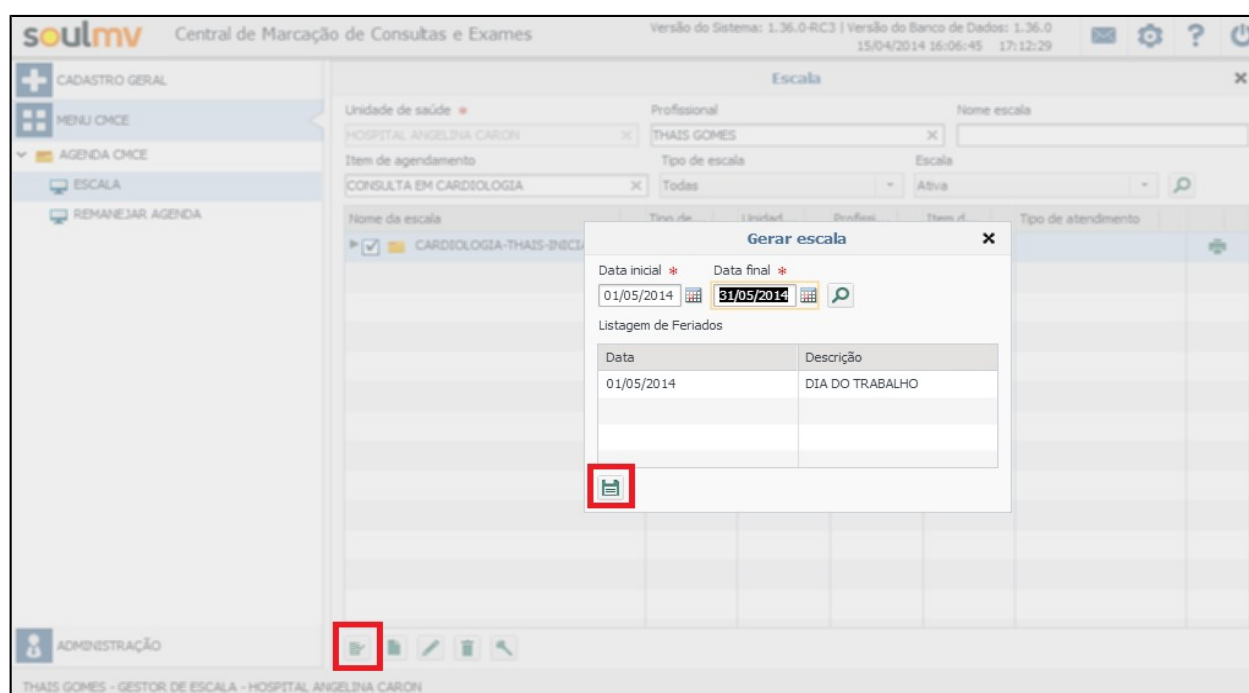
Quando for indicado um estabelecimento terceirizado, o sistema identificará na tela de marcação o nome do prestador e profissional responsáveis pelo atendimento, bem como apresentará os dados no comprovante de agendamento.

Para “**Gerar Escala**”, retorne a tela inicial de Escala. Utilizando os filtros de pesquisa, preencha um ou mais dos campos para facilitar a busca da escala criada e clique “**Pesquisar**”

, selecione a(s) escala(s) desejada(s) e clique em “**Gerar Escala**” . Na tela

apresentada, indique o intervalo de dias que deseja gerar a Escala e clique em “**Salvar**” .

Note que ao pesquisar o período, o sistema apresentará os feriados nacionais cadastrados e não gerará vagas para tais datas.



Após clicar em salvar o sistema apresentará a seguinte mensagem:



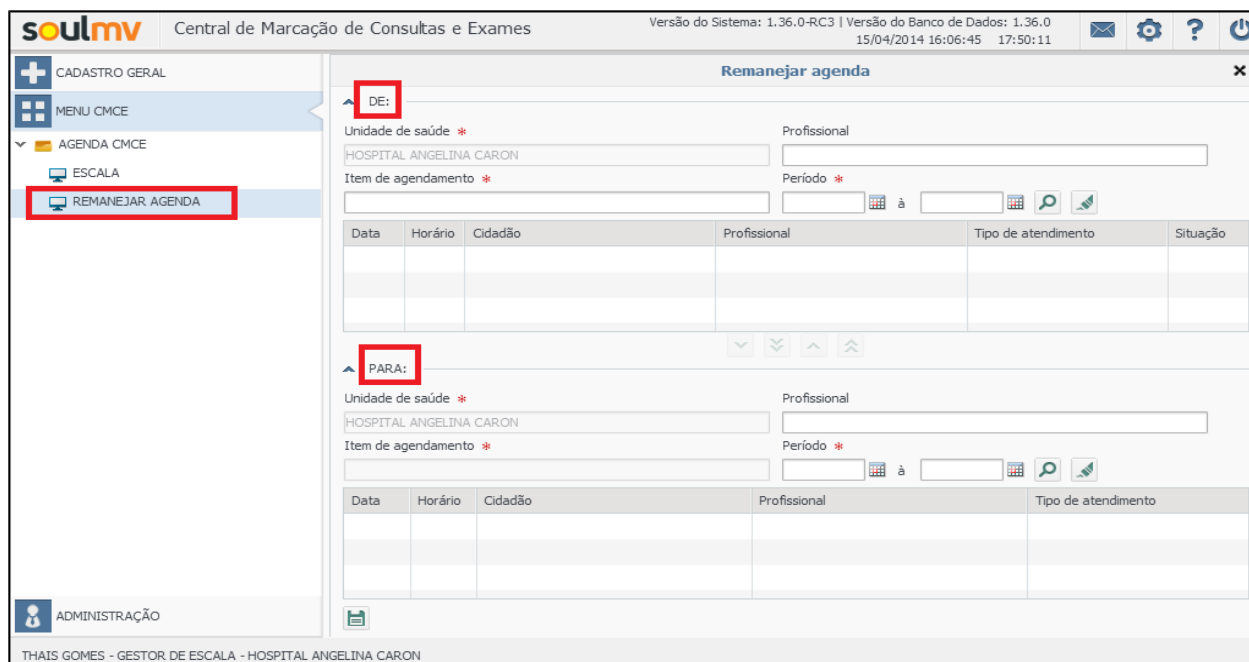
Ao clicar em “**Gerar**” a escala ficará salva e dependerá da liberação do perfil “Gestor de Agenda” para que fique disponível para o agendamento. Em “**Gerar/Liberar**” ela será salva e liberada para a marcação da consulta/exame. A escolha entre essas duas funcionalidades

dependerá do que for estabelecido no fluxo da utilização do sistema entre o gestor e o prestador.

4. REMANEJAR AGENDA

Nesta funcionalidade é possível remanejar um ou mais pacientes agendados, para outra data ou outro profissional dentro da mesma especialidade.

Para acessar, realize o login no sistema com o perfil “Gestor de Escala” e na opção “Menu CMCE” clique em “Remanejar Agenda”.



Central de Marcação de Consultas e Exames

Versão do Sistema: 1.36.0-RC3 | Versão do Banco de Dados: 1.36.0
15/04/2014 16:06:45 17:50:11

Remanejar agenda

DE:

Unidade de saúde *
HOSPITAL ANGELINA CARON

Profissional

Item de agendamento *
Período *
à

Data	Horário	Cidadão	Profissional	Tipo de atendimento	Situação

PARA:

Unidade de saúde *
HOSPITAL ANGELINA CARON

Profissional

Item de agendamento *
Período *
à

Data	Horário	Cidadão	Profissional	Tipo de atendimento

ADMINISTRAÇÃO

THAIS GOMES - GESTOR DE ESCALA - HOSPITAL ANGELINA CARON

Anotações

Preencha os campos da parte superior da tela com os dados da consulta/exame que está agendada e clique em **“Pesquisar”** . O sistema apresentará todos os pacientes agendados para os filtros indicados (Unidade, profissional, item e período). Para dar continuidade, realize a pesquisa para as agendas destino do remanejamento.

O remanejamento poderá ser realizado de duas formas:

- ❖ Individual: selecione um paciente agendado na listagem superior e uma vaga disponível na listagem inferior. Em seguida, clique no botão **“Adicionar item”** para transferir o paciente para a nova data de agendamento. Para finalizar, clique em **“Salvar”** e indique o motivo e descrição para o remanejamento;

Central de Marcação de Consultas e Exames

Remanejar agenda

Unidade de saúde: HOSPITAL ANGELINA CARON

Item de agendamento: CONSULTA EM CARDIOLOGIA

Período: 24/04/2014 à 25/04/2014

Data	Horário	Cidade	Profissional	Tipo de atendimento	Situação
24/04/2014	16:00	STHEFANY KAROLINA SANTOS PEREIRA	THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO	Marcada
25/04/2014	10:00	IVETE MARIANO DE LIMA	THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO	Marcada
25/04/2014	10:00	ELIANE APARECIDA DA SILVA CAMPOS BORDIN	THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO	Marcada
25/04/2014	10:00	YURI RIBEIRO DA SILVA SANTOS	THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO	Marcada
25/04/2014	10:00	LORI DE JESUS MANGLER	THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO	Marcada
25/04/2014	16:00	GABRIEL GERALDO FERREIRA REZENDE	THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO	Marcada
25/04/2014	16:00	LAION TAFAREL GRACILIANO DE ARAUJO	THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO	Marcada



Unidade de saúde: HOSPITAL ANGELINA CARON

Item de agendamento: CONSULTA EM CARDIOLOGIA

Período: 28/04/2014 à 30/04/2014

Data	Horário	Cidade	Profissional	Tipo de atendimento
28/04/2014	08:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
28/04/2014	08:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
28/04/2014	08:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
28/04/2014	08:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
28/04/2014	08:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
28/04/2014	16:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
28/04/2014	16:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
28/04/2014	16:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
28/04/2014	16:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
28/04/2014	16:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
29/04/2014	10:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
29/04/2014	10:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
29/04/2014	10:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO

Anotações

- ❖ Total: selecione qualquer paciente e clique no botão **“Adicionar todos”**  para transferir todos os pacientes para uma nova data de agendamento. Para finalizar, clique em **“Salvar”**  e indique o motivo e descrição para o remanejamento.

Central de Marcação de Consultas e Exames

Remanejar agenda

Unidade de saúde: Hospital Angelina Caron

Item de agendamento: CONSULTA EM CARDIOLOGIA

Data	Horário	Cidade	Profissional	Tipo de atendimento	Situação
24/04/2014	16:00	STHEFANY KAROLINA SANTOS PEREIRA	THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO	Marcada
25/04/2014	10:00	IVETE MARIANO DE LIMA	THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO	Marcada
25/04/2014	10:00	ELIANE APARECIDA DA SILVA CAMPOS BORDON	THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO	Marcada
25/04/2014	10:00	YURI RIBEIRO DA SILVA SANTOS	THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO	Marcada
25/04/2014	10:00	LORI DE JESUS MANGUER	THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO	Marcada
25/04/2014	16:00	GABRIEL GERALDO FERREIRA REZENDE	THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO	Marcada
25/04/2014	16:00	LAION TAFAREL GRACILIANO DE ARAUJO	THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO	Marcada

Unidade de saúde: Hospital Angelina Caron

Item de agendamento: CONSULTA EM CARDIOLOGIA

Data	Horário	Cidade	Profissional	Tipo de atendimento
28/04/2014	08:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
28/04/2014	08:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
28/04/2014	08:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
28/04/2014	08:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
28/04/2014	08:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
28/04/2014	08:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
28/04/2014	16:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
28/04/2014	16:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
28/04/2014	16:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
28/04/2014	16:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
28/04/2014	16:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
28/04/2014	16:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
29/04/2014	10:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
29/04/2014	10:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO
29/04/2014	10:00		THAIS GOMES	PRIMEIRO ATENDIMENTO

ADMINISTRAÇÃO

MARCELO TANOTSU TUJIMOTO - GESTOR DE ESCALA - HOSPITAL ANGELINA CARON

Motivo do remanejamento

Motivo *
TROCA DA AGENDA DO PROFISSIONAL

Descrição *
PROFISSIONAL NÃO REALIZARÁ ATENDIMENTO NO DIA 24 E 25/04/2014

THAIS GOMES

Obs: o remanejamento só é permitido para o mesmo tipo de atendimento (Ex: primeiro atendimento para primeiro atendimento).

Requisitos Mínimos Necessários Para Utilização do Sistema.

1. Internet banda larga 10Mb ou superior.
2. Sistema Operacional Windows XP ou superiores.
3. Flash Player 10 ou superior atualizado.
4. Resolução de tela 1024 X 768 pixels ou superior.
5. Aplicativo Java versão 7 ou superior.
6. Navegadores de internet atualizados, ex.:
 - Internet Explorer versão 7 ou superior.
 - Mozilla Firefox 8 ou superior.
 - Google Chrome atualizado.