



**Urgência e Emergência**

**Recepcionar Cidadão U.E.**

**Versão 1.68.5**

## Sumário

---

Introdução.....	3
1. TELA DE ACESSO AO SISTEMA.....	4
2. TELA INICIAL.....	5
3. Como Criar um Novo Cadastro do Cidadão.....	6
4. Como Unificar o Cadastro do Cidadão.....	8
5. Como Acolher uma Solicitação Originada pelo SAMU.....	11
REQUISITOS MINIMOS NECESSÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA.....	14

## Introdução

---

Por solicitação da Secretaria Estadual de Saúde do Paraná ( SESA ), foi desenvolvido dentro do Sistema Estadual de Regulação, o módulo de Urgência e Emergência, com o objetivo de integrar e administrar as demandas das Unidades de Pronto Atendimento.

O módulo Urgência e Emergência, consiste em registrar os atendimentos, bem como as solicitações de transferências e regulação para o SAMU, além da integração com o módulo Regulador de Leitos.

O perfil Recepcionar Cidadão UE., tem como função, receber o paciente encaminhado pelo SAMU via sistema, cadastrar ou atualizar o cadastro do paciente, e unificar o cadastro caso o paciente já tenha cadastro no sistema.

## 1. TELA DE ACESSO AO SISTEMA


Para acessar o sistema, acesse a página da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná

([www.saude.pr.gov.br](http://www.saude.pr.gov.br)), clique no ícone . Escolha o módulo desejado e clique.



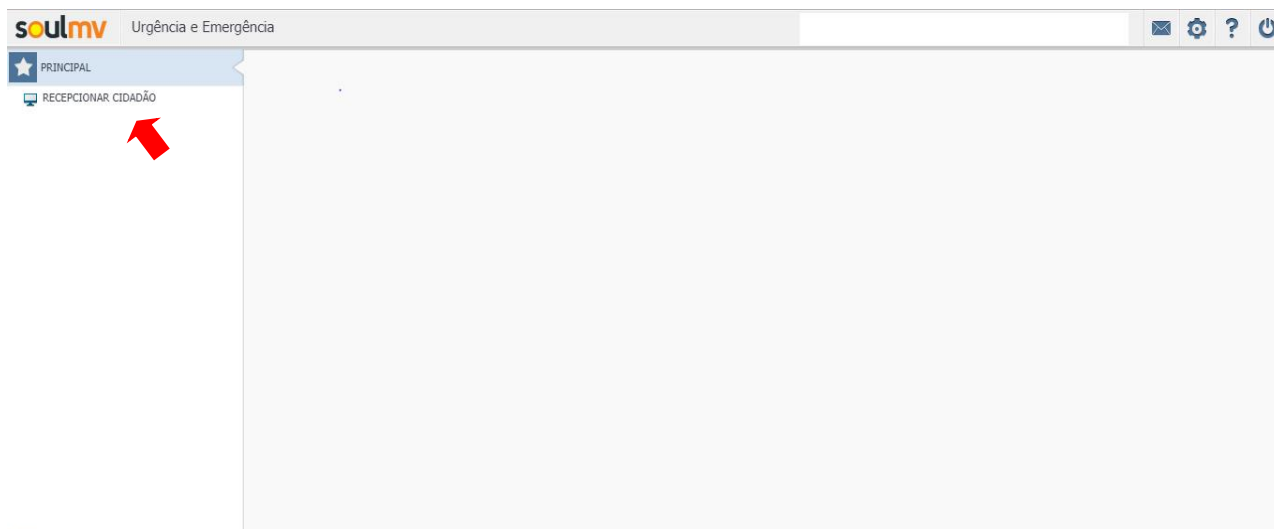
Informe sua identificação de usuário e senha pessoal e clique em 

Espere carregar e selecione o perfil “RECEPCIONAR CIDADÃO UE” e o nome da Instituição

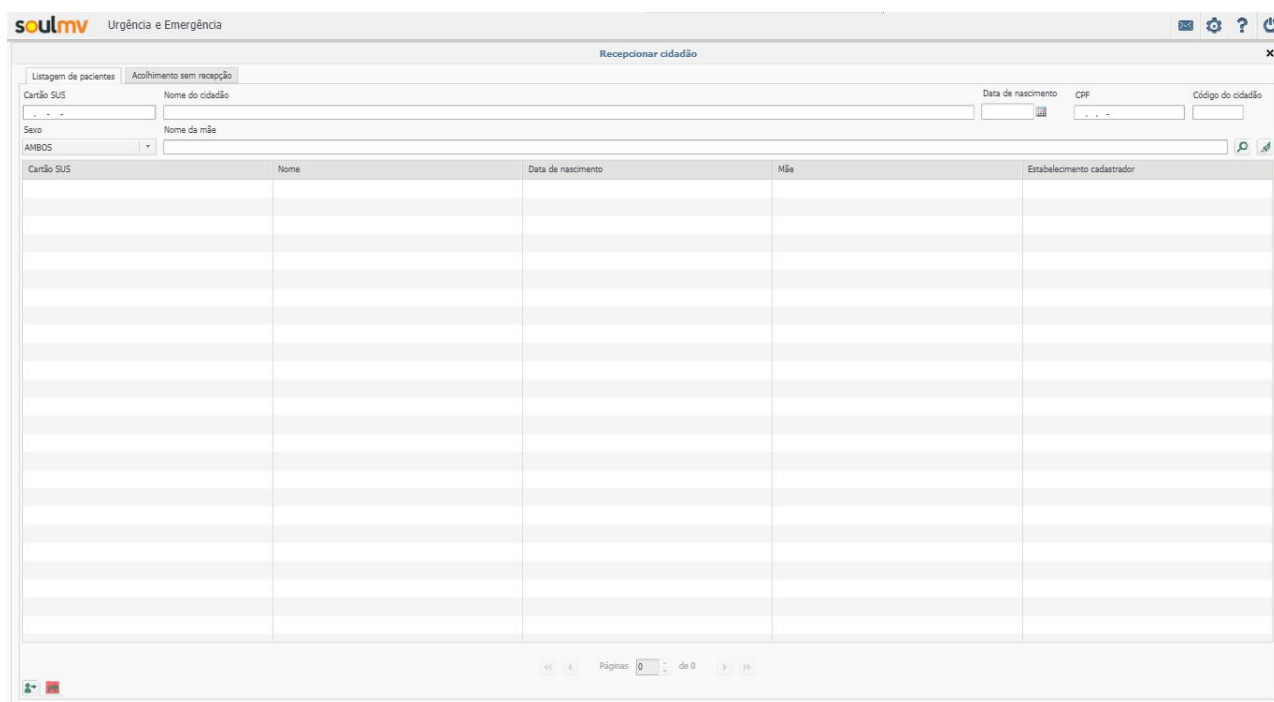
que estará vinculado. Pressione novamente o botão  para se conectar ao sistema.

## 2. TELA INICIAL

Após realizar o login, aparecerá a tela inicial abaixo. Para começar a utilizar os recursos do perfil RECEPTIONAR CIDADÃO U.E, selecione a opção RECEPTIONAR CIDADÃO, localizado no lado esquerdo da tela::



Nesta tela é possível pesquisar e criar o cadastro do cidadão, além de acolher o paciente encaminhado pelo módulo do SAMU:



### 3. Como Criar um Novo Cadastro do Cidadão


Para criar um novo cadastro do cidadão, clique no botão  :

The screenshot shows the 'Recepcionar cidadão' window in the 'Urgência e Emergência' system. It features a table with the following columns: Cartão SUS, Nome, Data de nascimento, Mãe, and Estabelecimento cadastrador. The table is currently empty. A red arrow points to the bottom-left corner of the table area, where there is a small icon for adding a new record.



O sistema abrirá a tela para cadastrar o cidadão:


The screenshot shows the 'Cadastro cidadão' form in the 'Urgência e Emergência' system. The form is divided into several sections:

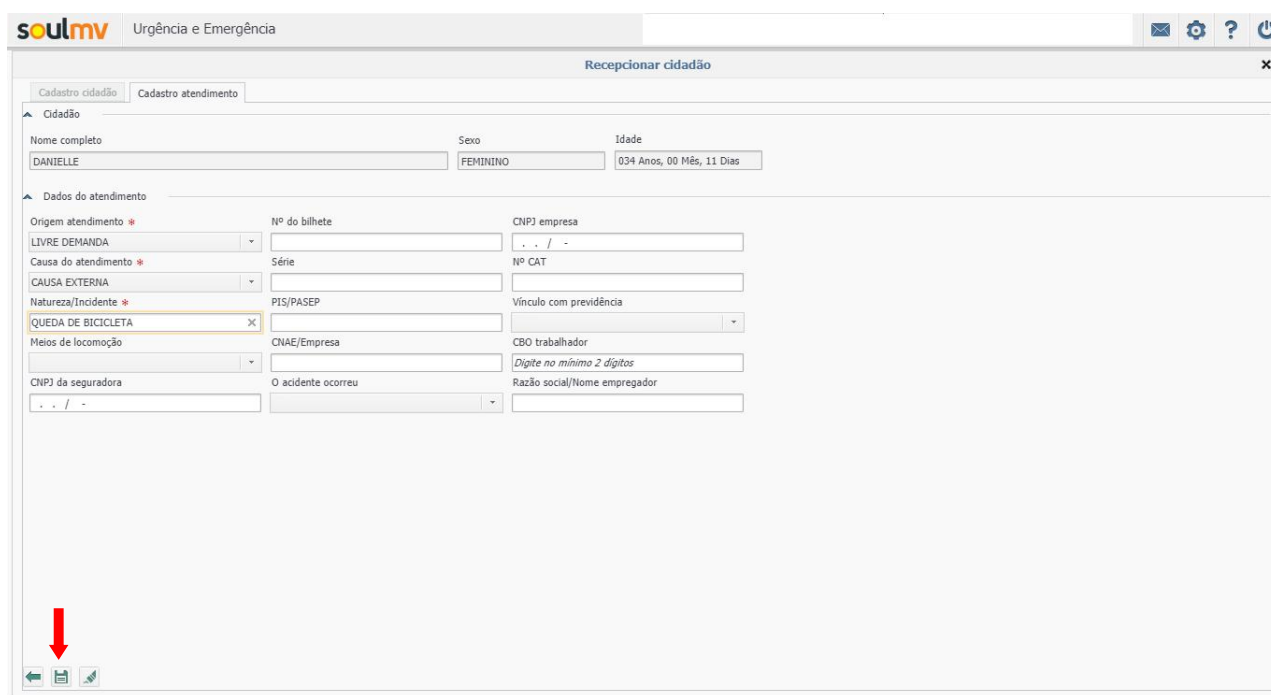
- Dados cidadão:**
  - Nome completo \*
  - Nascimento \*
  - Idade aparente
  - Sexo \* (Masc., Fem., Indef.)
  - Tipo sanguíneo
  - CNS(Cartão SUS)
  - CPF
  - Cidadão identificado (SIM, NÃO)
  - Nome da mãe
  - Nome do pai
  - Características do cidadão
  - Nacionalidade \* (BRASIL)
  - Raça/Cor
  - Etnia
  - Nº da identidade
  - Orgão emissor/Origem
  - UF
- Endereço:**
  - CEP
  - Logradouro
  - Número
  - Complemento
  - Bairro
  - Município
  - Telefone residencial
  - Telefone celular

Preenchidas as informações, clique no botão  , para continuar o cadastro .

Ao avançar, o sistema abrirá a segunda aba ( Cadastro Atendimento ), para cadastro da origem e causa do do atendimento ao cidadão.

Caso necessite voltar na tela anterior, basta clicar no botão  .Para limpar as informações, no botão  .

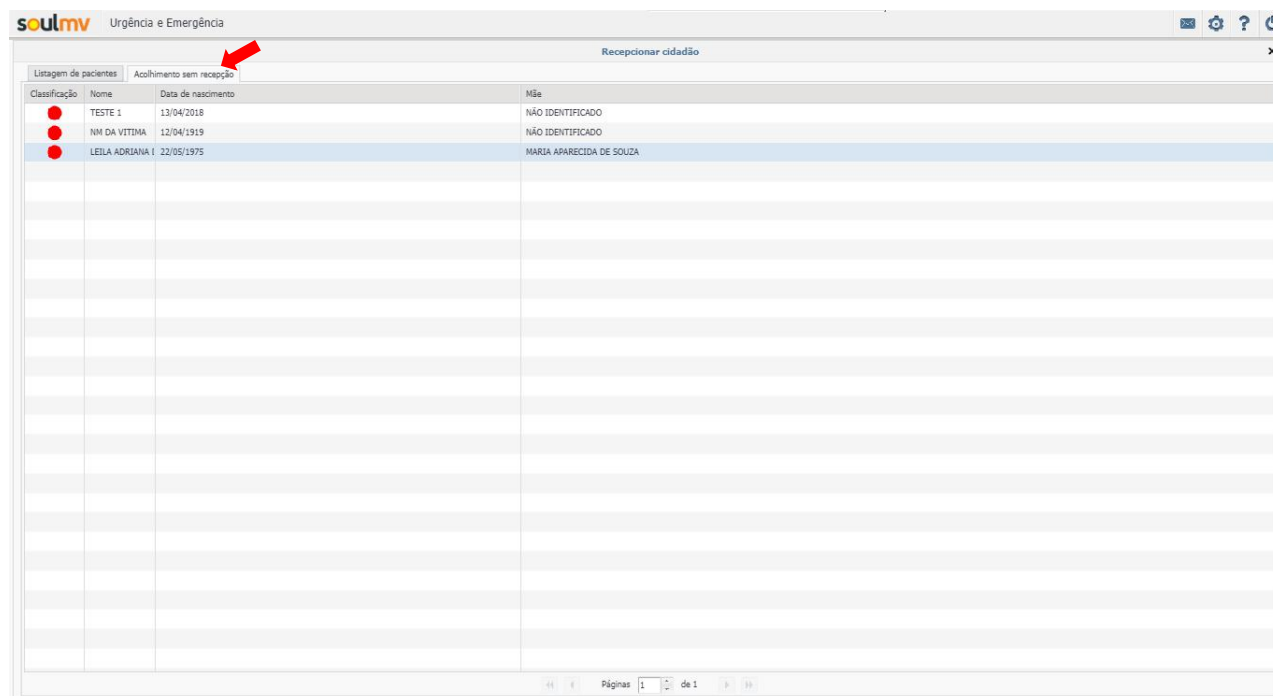
Após preenchidas as informações, clique no botão  . O sistema encaminhará o cadastro para o Acolhimento UE.



#### 4. Como Unificar o Cadastro do Cidadão

Caso a entrada do cidadão no sistema tenha sido realizada pelo perfil Acolhimento UE, no momento em que o paciente já tiver sido atendido pela triagem, o sistema enviará os dados do cidadão para o perfil Recepcionar Cidadão UE, para verificação do cadastro.

Acesse a aba “ **Acolhimento sem Recepção** “. Clique duas vezes no paciente para que a tela de cadastro cidadão seja aberta pelo sistema:



Classificação	Nome	Data de nascimento	Mãe
●	TESTE 1	13/04/2018	NÃO IDENTIFICADO
●	NM DA VITIMA	12/04/1919	NÃO IDENTIFICADO
●	LEILA ADRIANA I	22/05/1975	MARIA APARECIDA DE SOUZA



soulmv Urgência e Emergência

Unificar cidadão

Cadastro cidadão Cadastro atendimento

Dados cidadão

Nome completo \* SANDRA MARIA DA PAZ Nascimento \* 24/04/1983 Idade aparente Sexo \*  Masc.  Fem.  Indef.

Tipo sanguíneo CNS(Cartão SUS) CPF Cidadão identificado  SIM  NÃO

Nome da mãe Nome do pai

NÃO IDENTIFICADO

Características do cidadão

Nacionalidade \* BRASIL Raça/Cor Etnia

Nº da identidade Órgão emissor/Origem UF

Endereço

CEP Logradouro Número Complemento

Bairro Município Telefone residencial Telefone celular

*Digite no mínimo 2 dígitos*

Confira ou edite as informações e clique em . Todos os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

O sistema direcionará para a tela **“Unificar Cadastro”**. Verifique se o cidadão já possui o cadastro, inserindo as informações nos campos nome e data de nascimento, e clique em

Caso o cidadão tenha sido localizado, selecione o cadastro, e clique em :

Cartão SUS	Nome	Data de nascimento	Mãe	Estabelecimento cadastrador
	SANDRA MARIA DA PAZ	24/04/1983	NÃO IDENTIFICADO	HOSPITAL ANGELINA CARON

Confirme as informações de cadastro do cidadão e clique novamente em :

**Dados cidadão**

Nome completo \* SANDRA MARIA DA PAZ  
 Nascimento \* 24/04/1983  
 Idade aparente  
 Sexo \*  Masc.  Fem.  Indef.

Nome da mãe NÃO IDENTIFICADO  
 Nome do pai

Nacionalidade \* BRASIL  
 Raça/Cor SEM INFORMACAO  
 Etnia

UF

**Endereço**

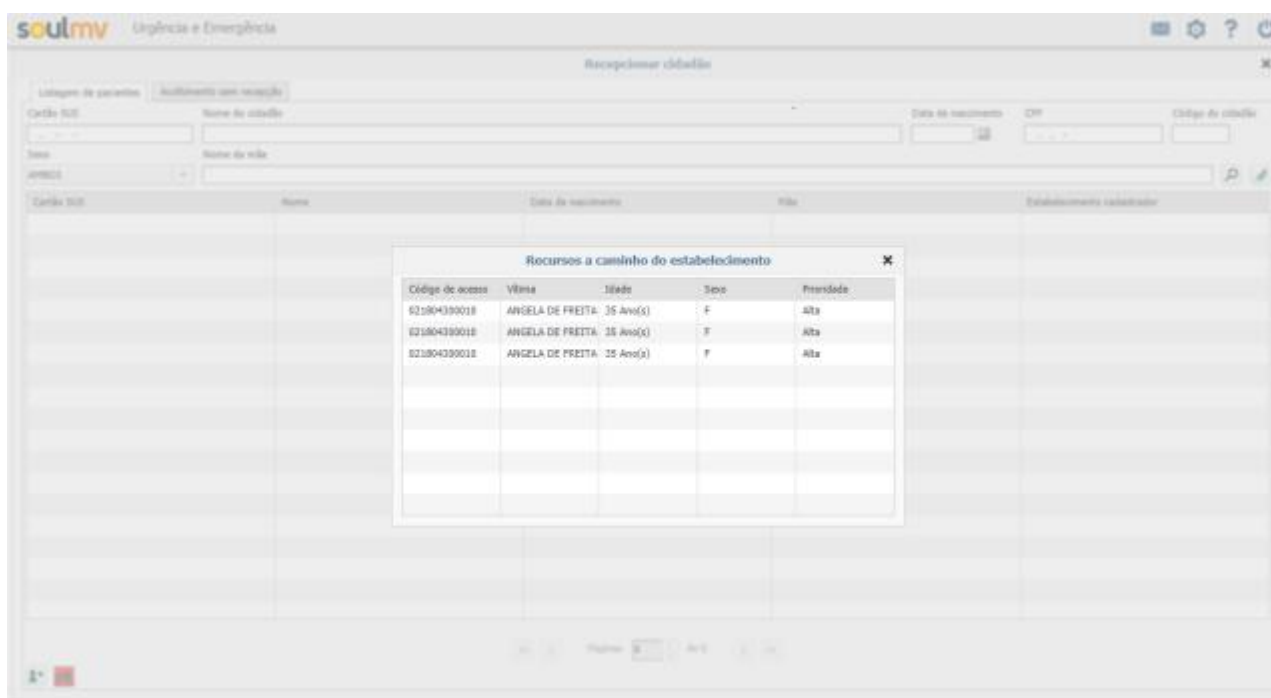
CEP Logradouro Número Complemento

Bairro Município Telefone residencial Telefone celular

## 5. Como Acolher uma Solicitação Originada pelo SAMU

Ao SAMU indicar o cidadão para o estabelecimento de saúde, o sistema emitirá um sinal de alerta na tela principal, para que o estabelecimento inicie o acolhimento a qualquer momento até a chegada do paciente ao estabelecimento.

Clique no botão , o sistema abrirá o “Recursos a Caminho do Estabelecimento”:





A captura de tela mostra a interface do sistema "soulmv Urgência e Emergência" no modo "Recepcionar cidadão". Uma janela modal intitulada "Recursos a caminho do estabelecimento" está aberta no centro da tela. Esta janela contém uma tabela com as seguintes informações:


Código de acesso	Nome	Idade	Sexo	Prioridade
021804390018	ANGELA DE FREITA	35 Anos(s)	F	Alta
021804390018	ANGELA DE FREITA	35 Anos(s)	F	Alta
021804390018	ANGELA DE FREITA	35 Anos(s)	F	Alta

Clique duas vezes no recurso a caminho. O sistema abrirá a tela Cadastrar Cidadão:

Atualize as informações e clique em  .

Ao avançar, o sistema abrirá a segunda aba ( Cadastro Atendimento ), para cadastro da origem e causa do do atendimento ao cidadão.

Caso necessite voltar na tela anterior, basta clicar no botão . Para limpar as informações, no botão .

Após preenchidas as informações, clique no botão . O sistema encaminhará o cadastro para o Acolhimento UE:

## REQUISITOS MINIMOS NECESSÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA.

---

1. Internet banda larga 10 MB ou superior.
2. Sistema Operacional Windows XP ou superiores.
3. Flash Player 10 ou superior atualizado.
4. Resolução de tela 1024 X 768 pixels ou superior.
5. Aplicativo Java versão 7 ou superior.
6. Navegadores de internet atualizados, ex.
  - Internet Explorer versão 7 ou superior.
  - Mozilla Firefox 8 ou superior.
  - Google Chrome

## HISTÓRICO

Versão	RC	Data	Atualizado	Revisado	Descrição
1.68.5	37	30/04/2018	Danielle	Fabio	Criação e Revisão de documento.