



SAMU
Serviço de Atendimento
Móvel de Urgência

Perfil: Médico Regulador

Versão: 04.47.00

SUMÁRIO


1. ACESSO AO SISTEMA.....	4
2. TELA DE PERFIS.....	4
3. TELA INICIAL – MÉDICO REGULADOR	5
3.2 Solicitações Em Andamento.....	8
3.3 Dados do Atendimento.....	9
3.4 Envolvidos	9
3.5 Barra de Ações	10
4. VISUALIZANDO UMA NOVA SOLICITAÇÃO	11
5. COMO DEFINIR RECURSO PARA UMA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO	12
6. COMO MANIPULAR OS ENVOLVIDOS/VITIMAS.....	13
6.1 Incluir Envolvidos	14
6.2 Alterar Envolvidos	14
6.3 Excluir Envolvidos.....	14
7. COMO REGISTRAR O ESTADO CLÍNICO DA VÍTIMA.....	15
7.1 Regulação: Aba “Médico – Solicitante”	16
7.1.2 Médico – Solicitante > Tipo de Agravado.....	17
7.1.3 Médico – Solicitante > Evolução dos Sinais Vitais.....	18
7.1.4 Médico – Solicitante > Hipótese Diagnóstica	19
7.1.5 Médico – Solicitante > Observações.....	20
7.2 Regulação: Aba “Médico – Equipe”	22
7.2.1 Médico – Equipe > Informações	22
7.2.2 Médico – Equipe > Evolução dos Sinais Vitais.....	23
7.3 Regulação: Transferência	24
7.3.1 Transferência > Dados do Transporte	24
7.3.1.3 Transferência> Dados do Transporte> Alta para residência.....	27

7.3.2 Transferência > Informações	27
7.3.3 Transferência > Evolução dos Sinais Vitais	29
8. COMO VISUALIZAR COMPLEMENTOS	30
9. COMO PESQUISAR UMA SOLICITAÇÃO	31
10. COMO ENCAMINHAR SOLICITAÇÕES A OUTRO MÉDICO REGULADOR.....	32
11. COMO COLOCAR UMA SOLICITAÇÃO “EM ESPERA”	33
12. COMO CANCELAR UMA SOLICITAÇÃO	36
13. COMO INCLUIR UMA NOVA SOLICITAÇÃO.....	37
14. COMO ENCERRAR UMA SOLICITAÇÃO	40
15. COMO VISUALIZAR AS PENDÊNCIAS DE UM ESTABELECIMENTO	41
16. COMO REGISTRAR AS INFORMAÇÕES DE REJEIÇÕES DOS ENVOLVIDOS	42
17. COMO SAIR DA TELA	43
18. REQUISITOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS PARA A UTILIZAÇÃO DO SISTEMA	44
HISTÓRICO.....	45

1. ACESSO AO SISTEMA

Primeiramente verifique em sua Área de Trabalho (Desktop) se já existe o ícone referente ao Sistema de Regulação. Caso contrário, siga os seguintes passos:

1ºPasso: acesse o portal da Secretaria da Saúde do Estado do Paraná SESA-PR – através do endereço: www.sesa.pr.gov.br

2ºPasso: Na página inicial do site, clique no  ícone

3ºPasso: Escolha o módulo desejado **SAMU** clicando sobre ele;

4ºPasso: Clique na palavra “**Acesso**” para abrir o sistema.

Outra maneira de acessar o sistema é acessar o endereço direto: www.gestao.sesa.pr.gov.br/cad



Informe sua identificação de **usuário** e **senha pessoal**:

- No campo “**USUARIO**” siga o seguinte padrão: *NOME_SOBRENOME*;
- Em “**SENHA**”, digite a padrão **123** e após seu o login será possível alterar.

Em seguida, pressione o botão  ou apenas tecle “Enter”.

2. TELA DE PERFIS


Ela possui cinco áreas específicas que serão tratadas nos pontos a seguir.


3.1 Solicitações Pendentes


Onde ficam as solicitações que necessitam ser reguladas. Elas contem os dados informados pelo TARM ainda no processo de atendimento/solicitação.


Neste quadro são exibidos os seguintes campos: **P:** indica a prioridade apontada pelo TARM. **Número:** neste campo é apresentado o número do protocolo gerado automaticamente pelo sistema. **Natureza/Incidente:** é o registro escolhido pelo TARM mediante relato do solicitante. **Município:** indica o município do local da ocorrência. **Data:** faz referência à data e horário da solicitação registrada pelo sistema. **C:** indica se há e a quantidade de complemento na solicitação.


As funcionalidades disponíveis para as solicitações que estão neste quadro são as seguintes:


-  “Rejeição de Envolvidos” – onde é possível registrar todas as rejeições que aconteceram a um envolvido específico da solicitação por parte de algum serviço de saúde;

-  “Trote” - registrar o ocorrido no sistema. É necessário somente selecionar o atendimento e clicar no botão para que o trote seja registrado. O atendimento será eliminado da tela do usuário;

 “Cancelar” - realiza o cancelamento de uma solicitação pendente. É necessário informar o motivo do cancelamento e as observações que forem necessárias. O sistema registra a data e o usuário responsável pelo cancelamento;

 “Em Espera” - permite alterar a situação do atendimento para que assuma o status de em espera. Tal atendimento poderá também ser encaminhado para outra unidade caso necessário;

 “Enviar para outro operador” – realiza a transferência do chamado selecionado para outro usuário que esteja ativo no sistema;

 “Encerrar” - Permite ao usuário encerrar uma solicitação atendida sem a necessidade de envio de recurso. Para que a operação seja realizada, é obrigatório que o regulador preencha o destino do envolvido e a descrição médica.

3.2 Solicitações Em Andamento

Visualiza as solicitações que estão esperando empenho de recursos/ambulâncias ou que já foram empenhados e/ou finalizadas pelo *Rádio Operador*.




Neste quadro são exibidos os seguintes campos: **P:** indica a prioridade da solicitação, apontada pelo TARM. NOTA: esta prioridade poderá ser alterada pelo médico regulador quando achar necessário. **Número:** neste campo é apresentado o número do protocolo gerado automaticamente pelo sistema. **Natureza/Incidente:** é o registro escolhido pelo TARM mediante relato do solicitante, pode ser alterado pelo médico regulador. **Município:** indica o município do local da ocorrência. **Bairro:** indica o bairro onde ocorreu o fato. **Recurso:** exibe o recurso empenhado pelo *Rádio Operador*. **Situação:** exibe a condição do recurso. **Data:** faz referência à data e horário de cada alteração da situação. **C:** indica se há e a quantidade de complemento na solicitação.

As situações possíveis para uma solicitação são:

- Em branco = quando o médico regulador já solicitou recurso, no entanto, o rádio operador ainda não alocou recurso.
- Acionado = esta indicação é apresentado quando o rádio operador já efetuou a alocação do recurso.
- No Local = indica a chegada do recurso no local do atendimento.
- Deslocamento = indica que o recurso já está a caminho do Estabelecimento de Saúde.
- E.S. = Indica a chegada do recurso ao Estabelecimento de Saúde.
- Liberado = é quando o recurso já está liberado, retornando a base.

NOTA: quando exibido esta situação em **NEGRITO**, significa que o recurso já retornou a base.

As funcionalidades disponíveis para as solicitações que estão neste quadro são as seguintes:

-  “Rejeição de Envolvidos” – onde é possível registrar todas as rejeições que aconteceram a um envolvido específico da solicitação por parte de algum serviço de saúde;
-  “Enviar para outro operador” – realiza a transferência do chamado selecionado para outro usuário que esteja ativo no sistema;
-  “Encerrar” - Permite ao usuário encerrar uma solicitação atendida sem a necessidade de envio de recurso. Para que a operação seja realizada, é obrigatório que o regulador preencha o destino do envolvido e a descrição médica.

3.3 Dados do Atendimento


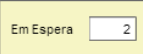
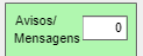





Neste campo ficarão exibidos os dados da solicitação selecionada, independente se ela se encontra no quadro de “**Solicitações Pendentes**” ou “**Solicitações Em Atendimento**”. É possível visualizar os recursos já empenhados pelo *Rádio Operador*, bem como a ‘situação’ em que se encontram.



3.4 Envolvidos

Neste quadro serão exibidos os envolvidos/vítimas da solicitação selecionada. Neste mesmo quadro é possível inserir, editar e excluir vítimas á determinada ocorrência.

3.5 Barra de Ações

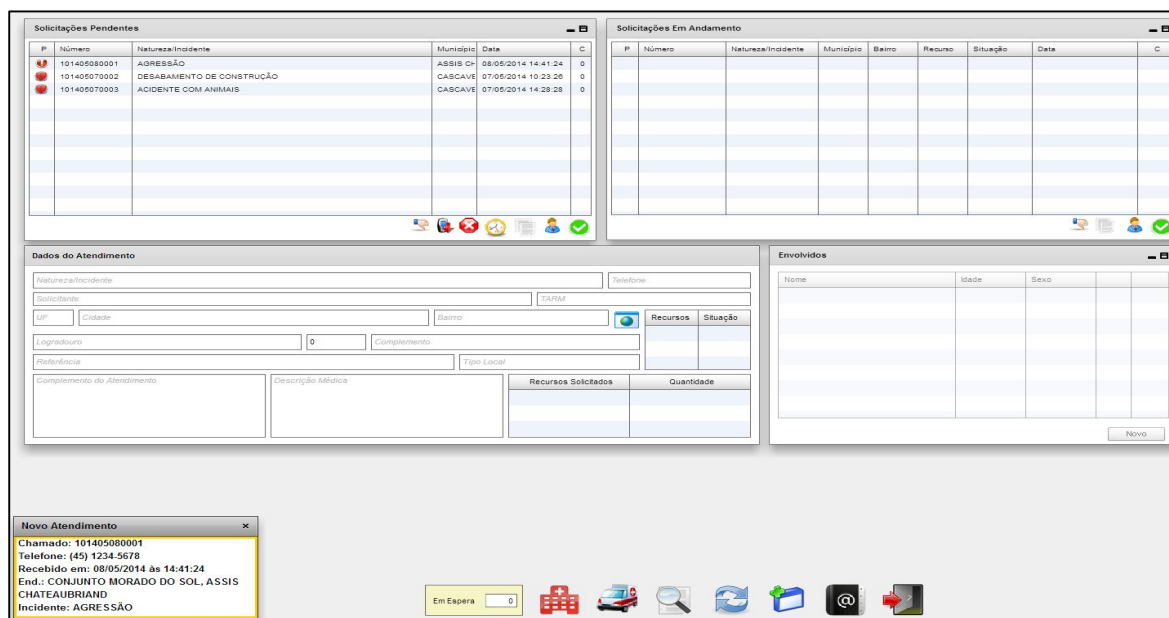
Possui uma série de funcionalidades conforme descritas a seguir:

-  “Pendência dos Estabelecimentos de U/E” – neste botão é possível visualizar se um determinado serviço de saúde possui alguma pendência cadastrada pelo gestor, como por exemplo, falta de algum profissional especializado ou problemas com a estrutura física;
-  “Em Espera” - apresenta a quantidade de solicitações em espera. Com *duplo clique* na área é possível visualizar as solicitações e reativá-las ou ainda, se necessário, poderá encaminhá-la para outra unidade.
-  “Avisos/Mensagens” – apresenta a quantidade de mensagens que são inseridas no sistema pelo Suporte, para visualizar basta dar um duplo clique com o mouse sobre o botão.
-  “Disponibilidade de Recursos” - **exibe a lista de disponibilidade (status) de recursos da unidade em que o usuário está alocado;**
-  “Consultas” - **permite buscar solicitações realizadas dentro do período máximo de 60 dias;**
-  “Atualizar” - utilizado para atualizar a tela se necessário, no entanto a tela é atualizada automaticamente a cada cinco segundos;
-  “Incluir” - abre o módulo de Atendimento para geração de ocorrências sem a necessidade do TARM;
-  “Exibir Contatos” – pode pesquisar telefones de estabelecimentos que foram previamente cadastrados;

-  "Consultar leitos" – apresenta a quantidade real de leitos do hospital para auxílio na decisão de encaminhamento do paciente.
-  "Sair" - encerra o perfil e retorna para a área de trabalho do sistema.

4. VISUALIZANDO UMA NOVA SOLICITAÇÃO

Assim que o TARM despachar uma solicitação, o sistema exibirá na tela do médico regulador um *pop-up* com as informações básicas do chamado: número/protocolo gerado,





The screenshot displays the SAMU system interface. At the top, there are two tables: "Solicitações Pendentes" (Pending Requests) and "Solicitações Em Andamento" (Requests in Progress). The "Solicitações Pendentes" table contains three rows of data:

P	Número	Natureza/Incidente	Município	Data	C
	101405080001	AGRESSÃO	ASSIS-CH	08/05/2014 14:41:24	0
	101405070002	DESBAMBAMENTO DE CONSTRUÇÃO	CASCAVEL	07/05/2014 10:23:20	0
	101405070003	ACIDENTE COM ANIMAIS	CASCAVEL	07/05/2014 14:28:28	0

Below the tables is a "Dados do Atendimento" (Service Data) form with fields for "Natureza/Incidente", "Solicitante", "UF", "Cidade", "Bairro", "Logradouro", "Referência", "Complemento do Atendimento", and "Descrição Médica". To the right is an "Envolvidos" (Involved) table with columns for "Nome", "Idade", and "Sexo". At the bottom left, a "Novo Atendimento" (New Service) pop-up window displays the following information:

Novo Atendimento
 Chamado: 101405080001
 Telefone: (45) 1234-5678
 Recebido em: 08/05/2014 às 14:41:24
 End.: CONJUNTO MORADO DO SOL, ASSIS CHATEAUBRIAND
 Incidente: AGRESSÃO



número do telefone, data e hora que o chamado foi recebido, endereço e a Natureza/Incidente. Ele será apresentado contornado por uma das cores: verde, amarela, vermelha ou azul, indicando a prioridade sugerida pelo TARM, baixa, média, alta e AMUV – Acidente com Múltiplas Vítimas, respectivamente.

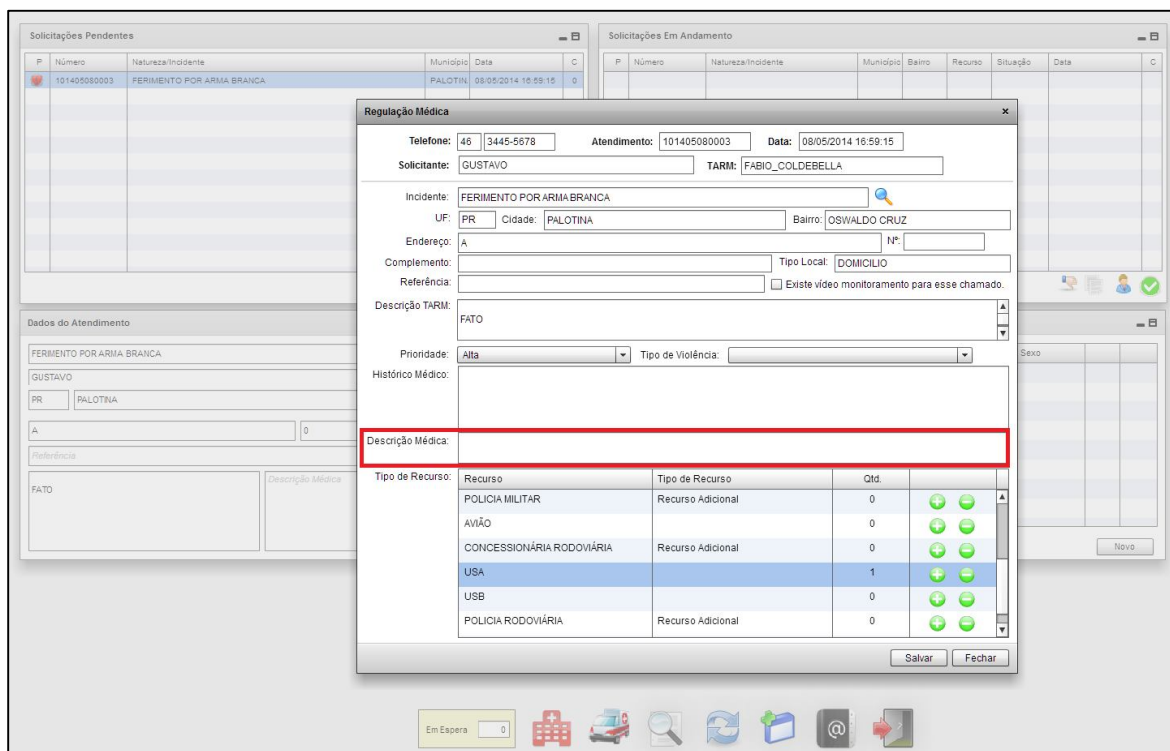
Essas novas solicitações permanecem na área **"Solicitações Pendentes"**. O ícone da coluna prioridade (simbolizada pela letra **"P"**) fica piscando entre  e o ícone relacionado com a cor da prioridade, no caso acima, . Ainda nesta mesma "área" para uma solicitação que estiver inativa por mais de 03 minutos, começará a piscar a linha do chamado na cor **amarela** e após 05 minutos sem atividade, a linha piscará em **vermelho**.

Clicando no *pop-up* ou então fechando a janela, automaticamente o sistema seleciona a solicitação e mostra suas informações registradas no campo de consulta “**Dados do Atendimento**”.

5. COMO DEFINIR RECURSO PARA UMA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO

Para adicionar recursos (ambulância(s)) a uma solicitação/ocorrência, dê *duplo clique* na solicitação pendente. O sistema apresenta a tela “**Regulação Médica**”. Nesta tela constam as informações descritas pelo TARM, observando a necessidade de alteração de dados, o regulador poderá fazê-lo.

Indique o tipo de recurso necessário. Para adicionar ou diminuir o tipo de recurso desejado, utilize os botões  e , respectivamente. Uma vez indicada à informação, o status da solicitação passará automaticamente do quadro “**Solicitações Pendentes**” para o quadro



Regulação Médica

Telefone: 46 3445-5678 Atendimento: 101405080003 Data: 08/05/2014 16:59:15

Solicitante: GUSTAVO TARM: FABIO_COLDEBELLA

Incidente: FERIMENTO POR ARMA BRANCA

UF: PR Cidade: PALOTINA Bairro: OSWALDO CRUZ













Endereço: A Nº: Complemento: Tipo Local: DOMICILIO

Referência: Existe vídeo monitoramento para esse chamado.

Descrição TARM: FATO

Prioridade: Alta Tipo de Violência: Histórico Médico:

Descrição Médica:

Tipo de Recurso:	Recurso	Tipo de Recurso	Qtd.	
	POLICIA MILITAR	Recurso Adicional	0	 
	AVIÃO	Recurso Adicional	0	 
	CONCESSIONÁRIA RODOVIÁRIA	Recurso Adicional	0	 
	USA	Recurso Adicional	1	 
	USB	Recurso Adicional	0	 
	POLICIA RODOVIÁRIA	Recurso Adicional	0	 

Salvar Fechar

“**Solicitações em Andamento**”.

NOTA: Na ocasião que é indicado o recurso/ambulância e a solicitação altera de status, o **Rádio Operador** simultaneamente recebe o *pop-up* sinalizando o recebimento da solicitação, para seguir com o processo de alocar o recurso indicado pelo médico regulador.

Para completar esta parte do processo de regulação é importante preencher a “**Descrição Médica**” – destacado na figura anterior – e após *clique* em e fechar para sair desta tela e retornar a tela principal.

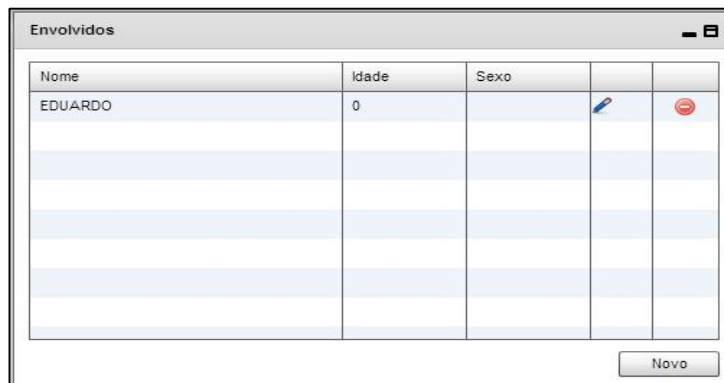
NOTA: A opção está diretamente relacionada à **Descrição Médica**, esta sim, depende da seleção ‘salvar’. Já pra o processo de definir o recurso descrito anteriormente, o *Rádio Operador* recebe em sua tela o *pop-up* e a solicitação sem a necessidade de salvar.



Se não for necessário indicar um recurso, basta apenas preencher a descrição médica e o direcionamento dado à vítima e em seguida encerrar o caso como será descrito no Item 15.

Os processos descritos, tanto a definição de recurso quando a Descrição Médica pode ser executada em qualquer momento pelo médico regulador, isto é, quando a solicitação se encontrar no status de “**Solicitações Pendentes**” bem como quando em “**Solicitações em Andamento**”.


6. COMO MANIPULAR OS ENVOLVIDOS/VITIMAS

Toda ocorrência necessita ter pelo menos um envolvido cadastrado. Este cadastro pode ser realizado tanto pelo TARM quanto pelo médico Regulador. Para visualizar, selecione a solicitação de interesse para que o sistema mostre os já cadastrados no quadro “**Envolvidos**”.




Nome	Idade	Sexo		
EDUARDO	0			

6.1 Incluir Envolvidos

No quadro “**Envolvido**” clique no botão .




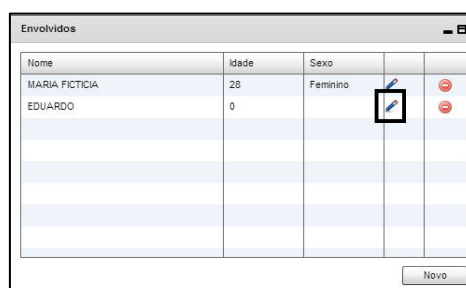
The image shows a window titled "Envolvido" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Nome:" followed by a text box, "Idade:" followed by a text box and a dropdown arrow, and "Sexo:" followed by a dropdown menu. A "Salvar" button is located at the bottom right of the form.





Preencha as informações necessárias e clique em  e a seguinte mensagem será exibida:

Caso existam mais envolvidos/vítimas, repita o mesmo processo.

6.2 Alterar Envolvidos


Para alterar dados de um envolvido que já está cadastrado, no quadro “**Envolvidos**” clique no botão “**Editar Envolvido**” .




Nome	Idade	Sexo		
MARIA FICTICIA	28	Feminino		
EDUARDO	0			

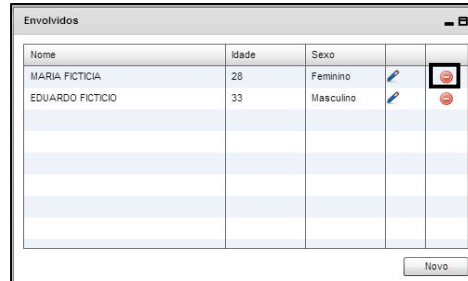
Novo







Efetue as devidas alterações e clique em .

6.3 Excluir Envolvidos

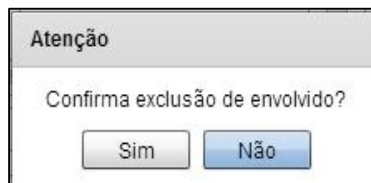
Para excluir um envolvido/vítima no quadro “**Envolvidos**” clique no botão “**Excluir Envolvido**” .



Nome	Idade	Sexo		
MARIA FICTICIA	28	Feminino		
EDUARDO FICTICIO	33	Masculino		

Novo

O sistema apresentará a tela de confirmação.



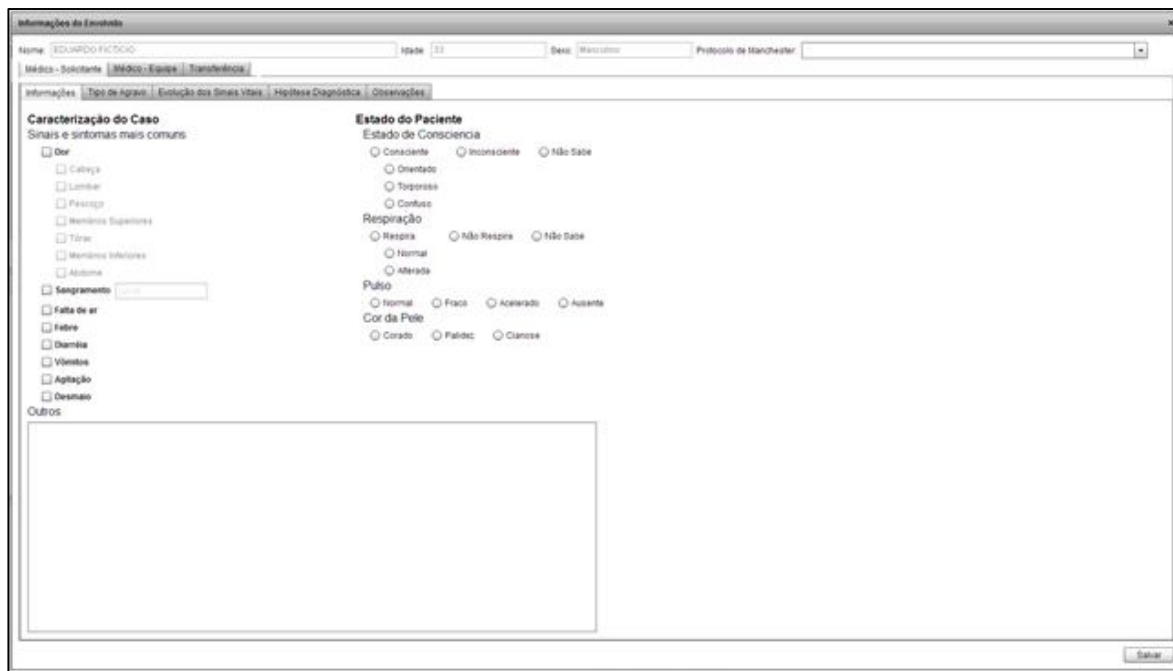
Atenção

Confirma exclusão de envolvido?

Se realmente deseja excluir o envolvido/vítima dessa solicitação, clique em , do contrário, clique em .

7. COMO REGISTRAR O ESTADO CLÍNICO DA VÍTIMA

Ao dar duplo clique no nome da vítima cadastrada no quadro “**Envolvidos**”, uma tela com maiores informações sobre aquele envolvido será exibida.



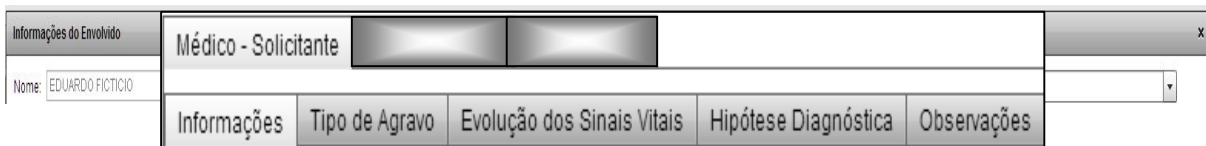
Essa tela permite a inclusão e/ou alteração de várias informações, que ficam organizadas e distribuídas em três abas principais:



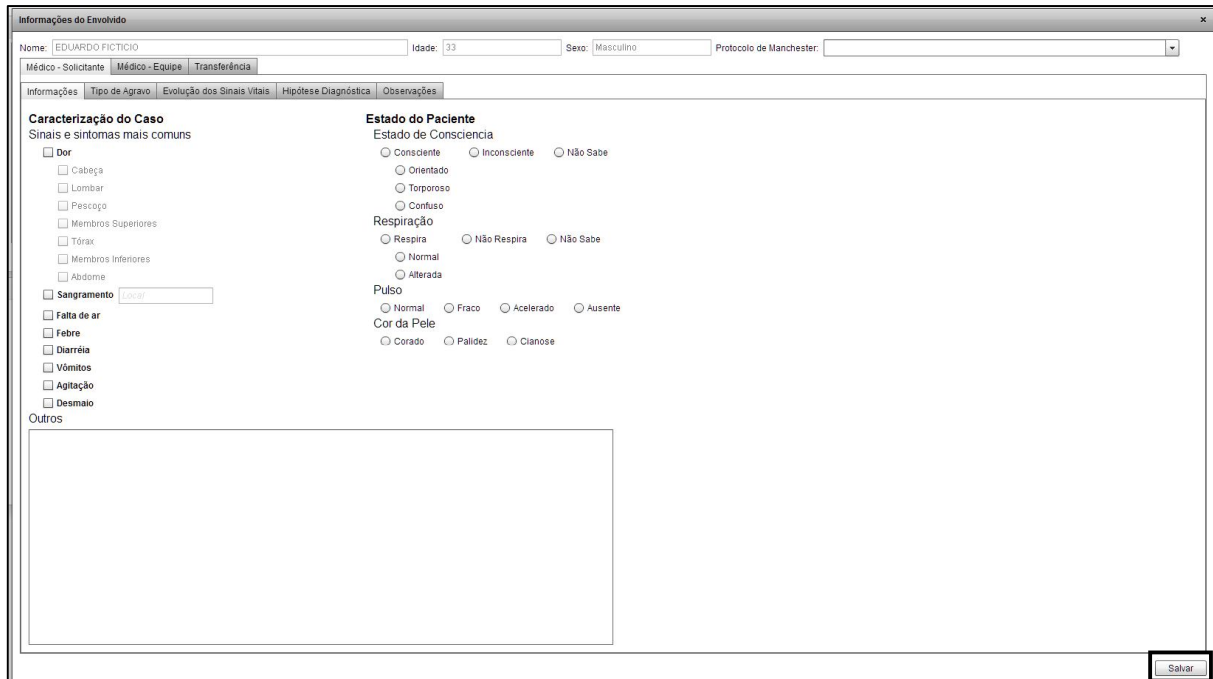
NOTA: O sistema mantém exibido em todas as abas o cabeçalho com a identificação da vítima e o Protocolo de Manchester. Cabe ao médico regulador indicar a prioridade.

7.1 Regulação: Aba “Médico – Solicitante”

Esta aba faz referência às informações extraídas na comunicação entre o médico regulador e o solicitante do atendimento. Esta aba subdivide-se em cinco abas:

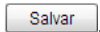


7.1.1 Médico – Solicitante > Informações



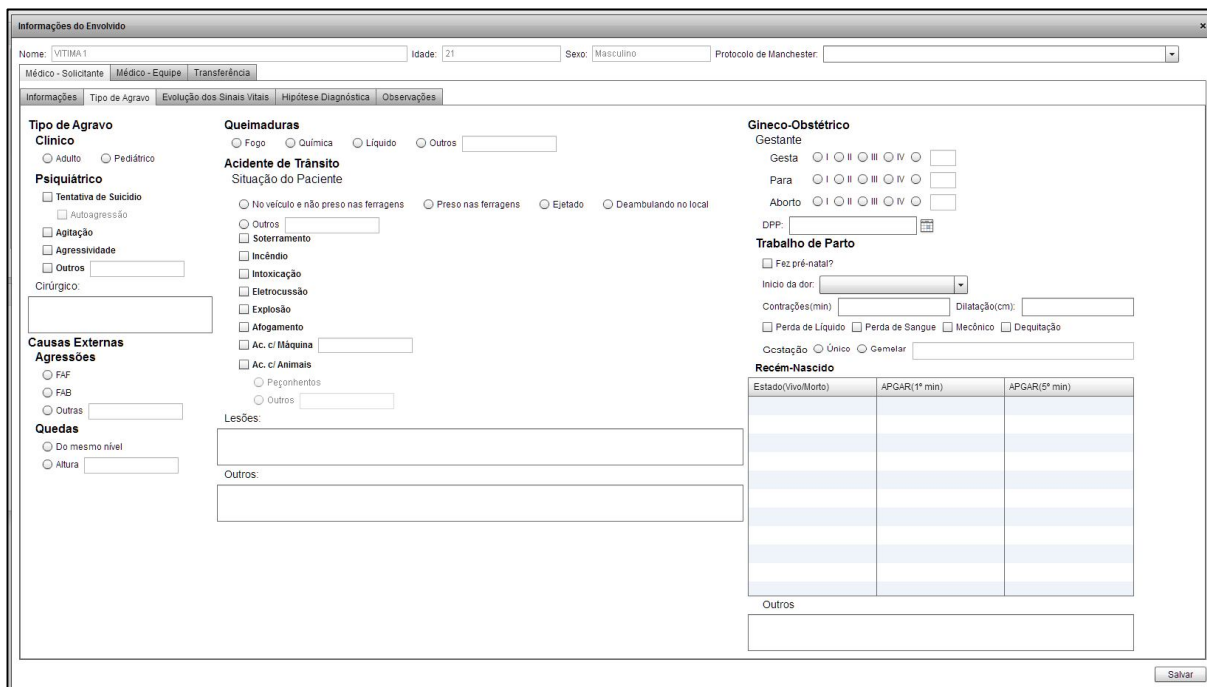
Nesta aba é possível registrar informações de “**Caracterização do Caso**” onde se registra os dados de Sinais e sintomas mais comuns e de “**Estado do Paciente**” com os dados referentes ao Estado de Consciência, Respiração, Pulso e Cor da Pele, relatado pelo solicitante.

O campo “**Outros**” é livre para digitar o que for necessário.

IMPORTANTE: Após apontar os dados desejados *clique* no botão , em destaque, para que as informações sejam fixadas e salvas na tela.


7.1.2 Médico – Solicitante > Tipo de Agravado

Nesta aba é possível registrar dados relativos à Tipo de Agravo:



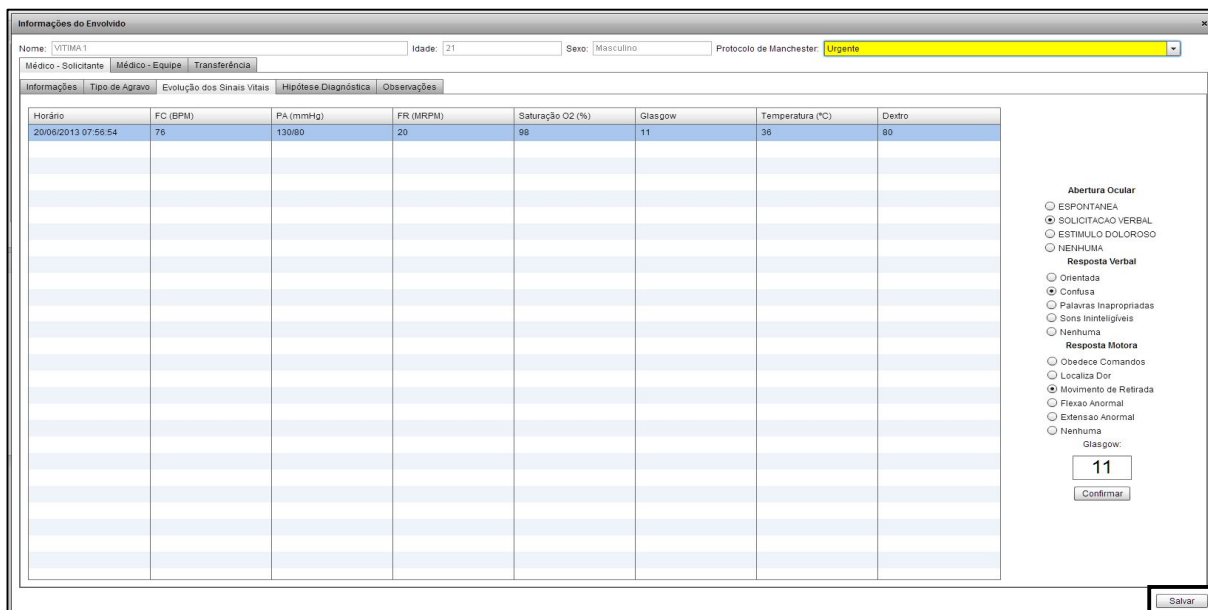
- **Clínico:** permite a escolha relacionada a vítimas Adultas ou Pediátricas;
- **Psiquiátrico:** envolve dados relativos a vítimas psiquiátricas;
- **Causas Externas:** campos relacionados às Agressões, Quedas, Queimaduras, Acidentes de Trânsito entre outros;
- **Gineco-Obstétrico:** envolve dados sobre a parturiente e do recém-nascido.

Os campos “**Lesões**” e “**Outros**” são livres para digitar o que for necessário.

IMPORTANTE: Após apontar os dados desejados *clique* no botão , em destaque, para que as informações sejam fixadas e salvas na tela.

7.1.3 Médico – Solicitante > Evolução dos Sinais Vitais

Para realizar um novo registro de Sinais vitais dê um duplo clique na linha correspondente. No momento que isso é feito, automaticamente o sistema registra a data e hora da anotação dos sinais vitais.



Nome: VITIMA 1 Idade: 21 Sexo: Masculino Protocolo de Manchester: Urgente

Médico - Solicitante Médico - Equipe Transferência

Informações Tipo de Agravado Evolução dos Sinais Vitais Hipótese Diagnóstica Observações

Horário	FC (BPM)	PA (mmHg)	FR (MRPM)	Saturação O2 (%)	Glasgow	Temperatura (°C)	Dextro
20/05/2013 07:56:54	76	130/80	20	98	11	36	80

Abertura Ocular

- ESPONTANEA
- SOLICITACAO VERBAL
- ESTIMULO DOLOROSO
- NENHUMA

Resposta Verbal

- Orientada
- Confusa
- Palavras Inapropriadas
- Sons Ininteligíveis
- Nenhuma

Resposta Motora

- Obedece Comandos
- Localiza Dor
- Movimento de Retirada
- Flexão Anormal
- Extensão Anormal
- Nenhuma

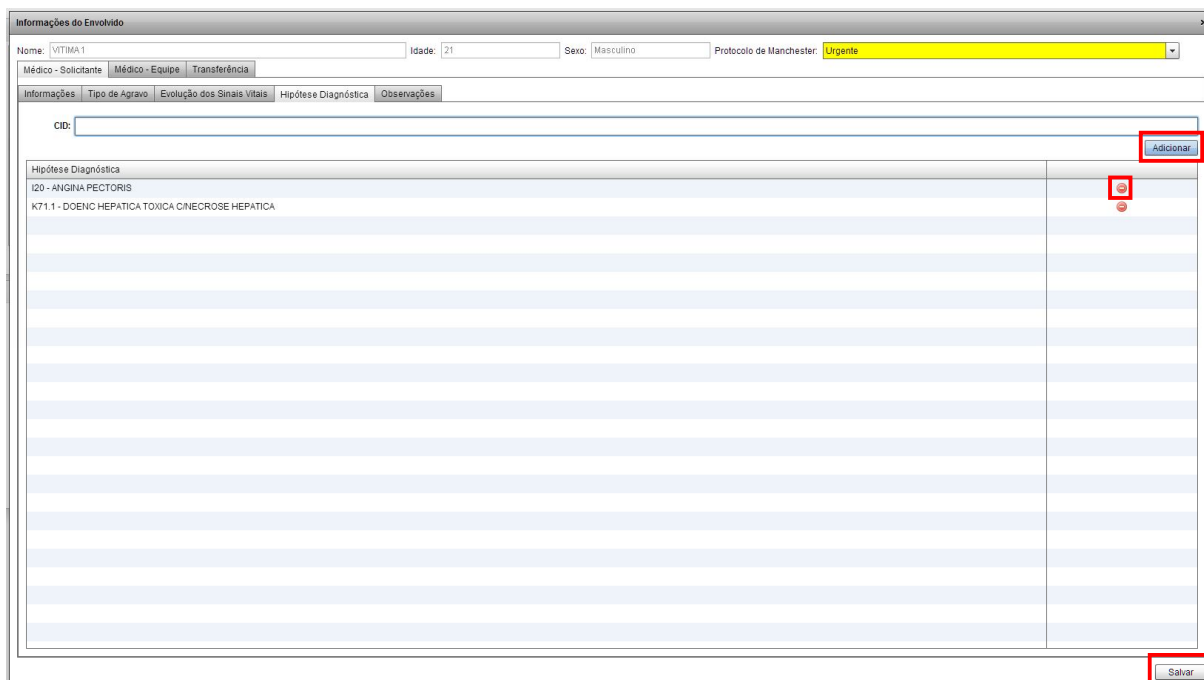
Glasgow:

Preencha as demais colunas correspondentes e em seguida clique no botão :

- **FC:** Frequência Cardíaca, valores entre 30 e 230 bpm;
- **PA:** Pressão Arterial, campo aberto;
- **FR:** Frequência Respiratória, valores entre 10 e 80 rpm;
- **Saturação:** valores entre 10 e 100%;
- **Glasgow:** Avaliação feita na parte lateral direita da tela. Ao selecionar os itens desejados e clicar em “**Confirmar**”, o valor automaticamente é inserido no campo correspondente;
- **Temperatura:** valores entre 10 e 50°C;
- **Dextro:** campo aberto.

7.1.4 Médico – Solicitante > Hipótese Diagnóstica

Nesta aba é possível o médico regulador determinar a hipótese diagnóstica envolvendo a vítima.



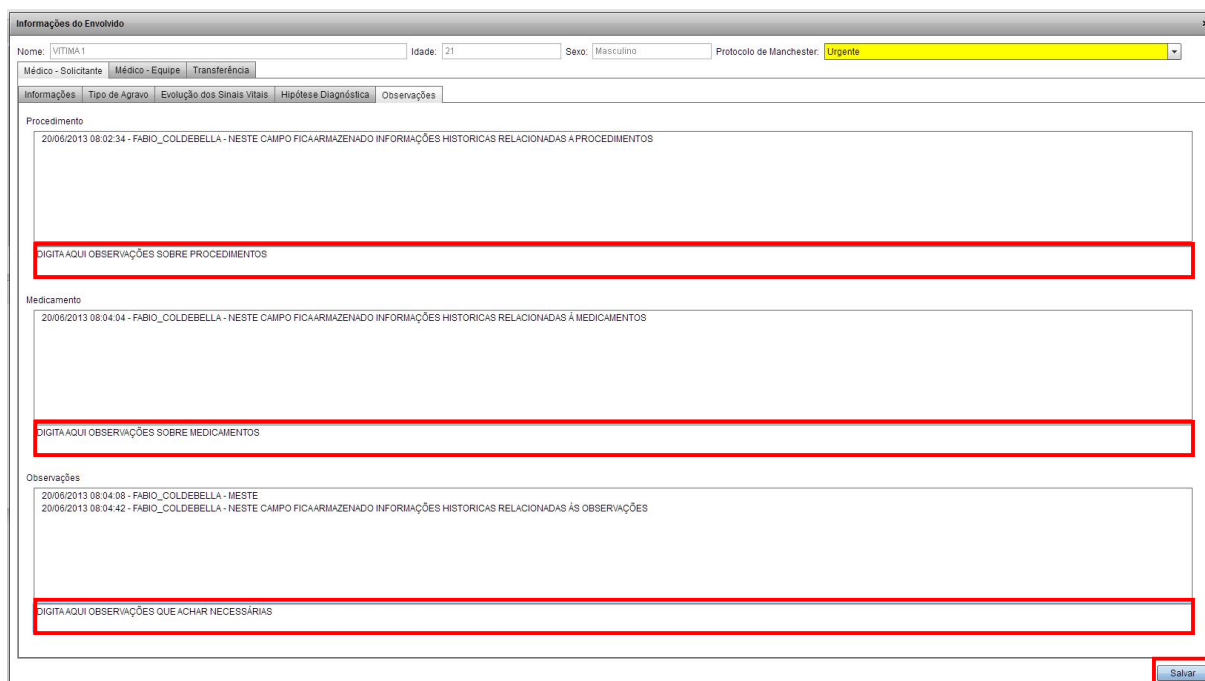
Ao clicar no campo CID e iniciar a digitação, serão exibidos os itens que contenham os caracteres digitados, sendo alfanumérico.

É possível inserir diversos itens, dependendo da necessidade observada pelo regulador. Para isso, selecione a hipótese diagnóstica desejada e clique em **Adicionar**, destacado na tela. Caso deseje excluir algum item, apenas clique em **-**, e assim a hipótese diagnóstica será excluída.

IMPORTANTE: Após apontar os dados desejados clique no botão **Salvar**, em destaque, para que as informações sejam fixadas e salvas na tela.

7.1.5 Médico – Solicitante > Observações

Na aba **Observações** é possível o regulador registrar informações sobre, **Procedimentos**, **Medicamentos** e ainda anotar **Observações** que julgue relevantes ao caso.



Informações do Envolvido

Nome: VITIMA.1 Idade: 21 Sexo: Masculino Protocolo de Manchester: Urgente

Médico - Solicitante Médico - Equipe Transferência

Informações Tipo de Agravo Evolução dos Sinais Vitais Hipótese Diagnóstica Observações

Procedimento

20/09/2013 08:02:34 - FABIO_COLDEBELLA - NESTE CAMPO FICA ARMAZENADO INFORMAÇÕES HISTÓRICAS RELACIONADAS A PROCEDIMENTOS

DIGITA AQUI OBSERVAÇÕES SOBRE PROCEDIMENTOS

Medicamento

20/09/2013 08:04:04 - FABIO_COLDEBELLA - NESTE CAMPO FICA ARMAZENADO INFORMAÇÕES HISTÓRICAS RELACIONADAS A MEDICAMENTOS

DIGITA AQUI OBSERVAÇÕES SOBRE MEDICAMENTOS

Observações


20/09/2013 08:04:08 - FABIO_COLDEBELLA - NESTE CAMPO FICA ARMAZENADO INFORMAÇÕES HISTÓRICAS RELACIONADAS AS OBSERVAÇÕES

20/09/2013 08:04:42 - FABIO_COLDEBELLA - NESTE CAMPO FICA ARMAZENADO INFORMAÇÕES HISTÓRICAS RELACIONADAS AS OBSERVAÇÕES

DIGITA AQUI OBSERVAÇÕES QUE ACHAR NECESSÁRIAS

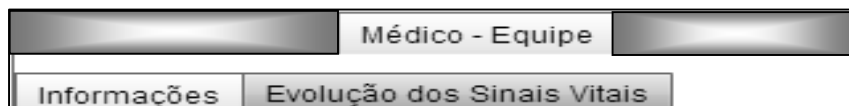
Salvar

Para preencher os campos, escreva a informação correspondente sempre no campo menor, abaixo de cada item, em destaque na tela. O campo maior e cada item serve como histórico das descrições.

IMPORTANTE: Após apontar os dados desejados *clique* no botão , em destaque, para que as informações sejam fixadas e salvas na tela.

7.2 Regulação: Aba “Médico – Equipe”

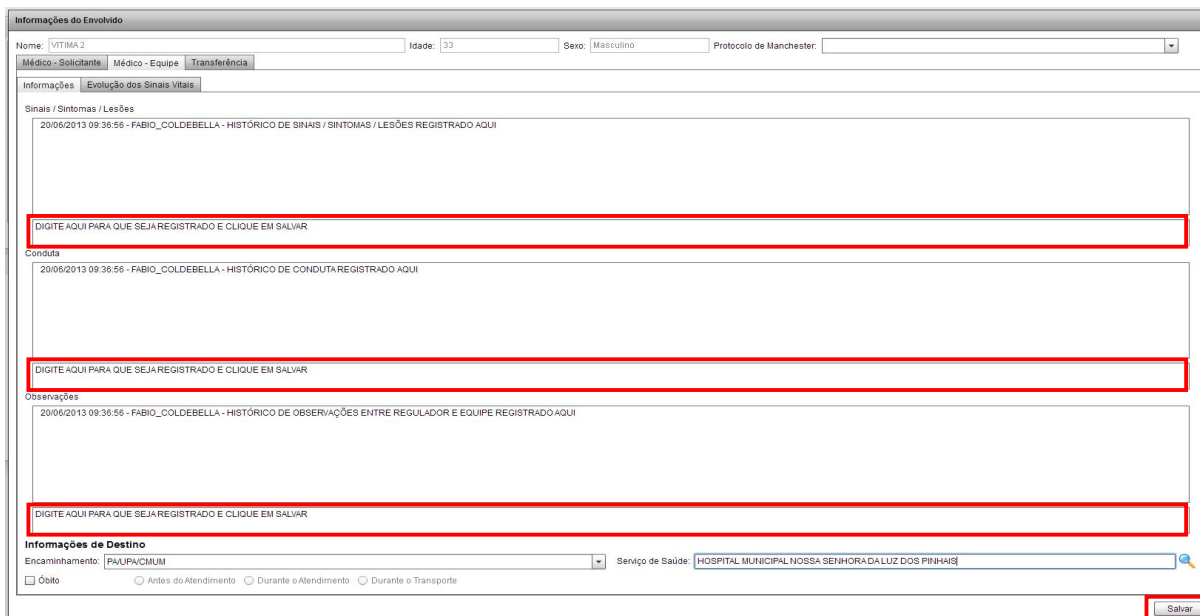
Esta aba faz referência às informações extraídas na comunicação entre o médico regulador e a equipe do recurso/ambulância que atender a solicitação no local da ocorrência. Esta aba subdivide-se em duas abas, como demonstra a figura:



7.2.1 Médico – Equipe > Informações

Na aba **Informações** é possível o regulador registrar dados obtidos com a equipe que estará no local da ocorrência. São informações referentes aos **Sinais/Sintomas/Lesões**, **Conduta** e ainda anotar **Observações** que julgue relevantes ao caso. Para isso, devesse redigir no campo menor, abaixo de cada item, em destaque na tela. O campo maior serve como histórico das descrições.

Ainda nesta mesma tela o campo “**Informações de Destino**” destacado abaixo, tem o preenchimento obrigatório.



Informações do Envolvido

Nome: VITIMA 2 Idade: 33 Sexo: Masculino Protocolo de Manchester: [dropdown]

Médico - Solicitante Médico - Equipe Transferência

Informações Evolução dos Sinais Vitais

Sinais / Sintomas / Lesões

2010/06/2013 09:36:56 - FABIO_COLDEBELLA - HISTÓRICO DE SINAIS / SINTOMAS / LESÕES REGISTRADO AQUI

DIGITE AQUI PARA QUE SEJA REGISTRADO E CLIQUE EM SALVAR

Conduta

2010/06/2013 09:36:56 - FABIO_COLDEBELLA - HISTÓRICO DE CONDUTA REGISTRADO AQUI

DIGITE AQUI PARA QUE SEJA REGISTRADO E CLIQUE EM SALVAR

Observações

2010/06/2013 09:36:56 - FABIO_COLDEBELLA - HISTÓRICO DE OBSERVAÇÕES ENTRE REGULADOR E EQUIPE REGISTRADO AQUI

DIGITE AQUI PARA QUE SEJA REGISTRADO E CLIQUE EM SALVAR

Informações de Destino

Encaminhamento: PAUPA/CIUM Serviço de Saúde: HOSPITAL MUNICIPAL NOSSA SENHORA DA LUZ DOS PINHAIS

Óbito Antes do Atendimento Durante o Atendimento Durante o Transporte

Salvar

Informações de Destino

Encaminhamento: Serviço de Saúde:

Óbito
 Antes do Atendimento
 Durante o Atendimento
 Durante o Transporte
 Data/Hora aprox.:

 Número da declaração de óbito:
 VAGAZERO

Alguns exemplos de encaminhamentos são: Já removido; Liberado no local; Não localizado; Recusa transporte, dentre outros como: PA/UPA/CMUM; UBS/USF; Ambulatório; Hospital, sendo que, quando removido para estabelecimento de saúde, torna-se de extrema importância o preenchimento do nome do Estabelecimento de saúde que a vítima está sendo levada.

Em caso de óbito da vítima, é necessário marcar a opção na caixa “**Óbito**” e selecionar uma alternativa: Antes do Atendimento; Durante o Atendimento ou Durante o Transporte.

Em caso de ter ocorrido o encaminhamento por vaga zero, marque a caixa correspondente “**Vaga Zero**”.

IMPORTANTE: Após apontar os dados desejados clique no botão , em destaque, para que as informações sejam fixadas e salvas na tela.

7.2.2 Médico – Equipe > Evolução dos Sinais Vitais

Para realizar um novo registro de Sinais vitais dê um duplo clique na linha correspondente. No momento que isso é feito, automaticamente o sistema registra a data e hora da anotação dos sinais vitais.

Informações do Envio

Nome: Idade: Sexo: Protocolo de Manchester:

Informações | Evolução dos Sinais Vitais

Horário	FC (BPM)	PA (mmHg)	FR (MRPM)	Saturação O2 (%)	Glasgow	Temperatura (°C)	Disto	Trauma Score
20/06/2013 11:05:22	84	150/90	20	98	10	37	118	6.904

Abertura Ocular
 ESPONTÂNEA
 SOLICITADO VERBAL
 ESTÍMULO DOLOROSO
 NENHUMA

Resposta Verbal
 Orientada
 Confusa
 Palavras Inapropriadas
 Sons Ininteligíveis
 Nenhuma

Resposta Motora
 Obedece Comandos
 Localiza Dor
 Movimento de Retirada
 Flexão Anormal
 Extensão Anormal
 Nenhuma

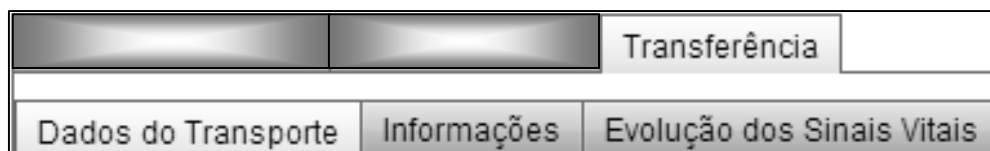
Glasgow:

Preencha as demais colunas correspondentes e em seguida clique no botão :

- **FC:** Frequência Cardíaca, valores entre 30 e 230 bpm;
- **PA:** Pressão Arterial, campo aberto;
- **FR:** Frequência Respiratória, valores entre 10 e 80 rpm;
- **Saturação:** valores entre 10 e 100%;
- **Glasgow:** Avaliação feita na parte lateral direita da tela. Ao selecionar os itens desejados e clicar em “**Confirmar**”, o valor automaticamente é inserido no campo correspondente;
- **Temperatura:** valores entre 10 e 50°C;
- **Dextro:** campo aberto.
- **Trauma Score:** é automaticamente apresentado o valor assim que preenchido os dados referentes para o scoring.

7.3 Regulação: Transferência

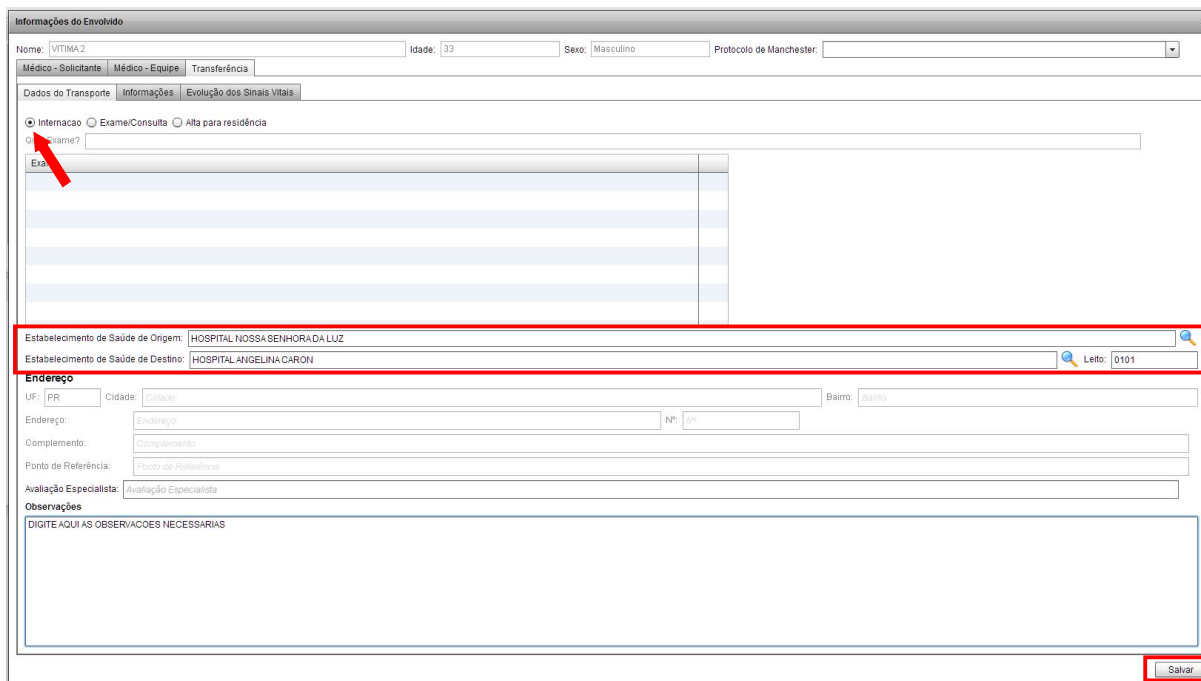
Esta aba refere aos dados de transferência, bem como alta para residência e deslocamento para exame(s). A aba subdivide-se em três abas, como demonstra a figura.



7.3.1 Transferência > Dados do Transporte

Esta aba tem peculiaridades distintas. Sua relação está diretamente ligada ao transporte da vítima, que neste caso denomina-se ‘paciente’, pois, este transporte é direcionado a três casos específicos: Internação; Exame/Consulta ou Alta para residência.

7.3.1.1 Transferência > Dados do Transporte > Internação



Nome: VITIMA 2 Idade: 33 Sexo: Masculino Protocolo de Manchester:

Médico - Solicitante Médico - Equipe Transferência

Dados do Transporte Informações Evolução dos Sinais Vitais

Internação Exame/Consulta Alta para residência

Exame?

Exame

Estabelecimento de Saúde de Origem: HOSPITAL NOSSA SENHORA DA LUZ

Estabelecimento de Saúde de Destino: HOSPITAL ANGELINA CARON

Endereço

UF: PR Cidade: Cidade Bairro: Bairro

Endereço: Nº:

Complemento:


Ponto de Referência:

Avaliação Especialista:


Observações

DIGITE AQUI AS OBSERVAÇÕES NECESSARIAS

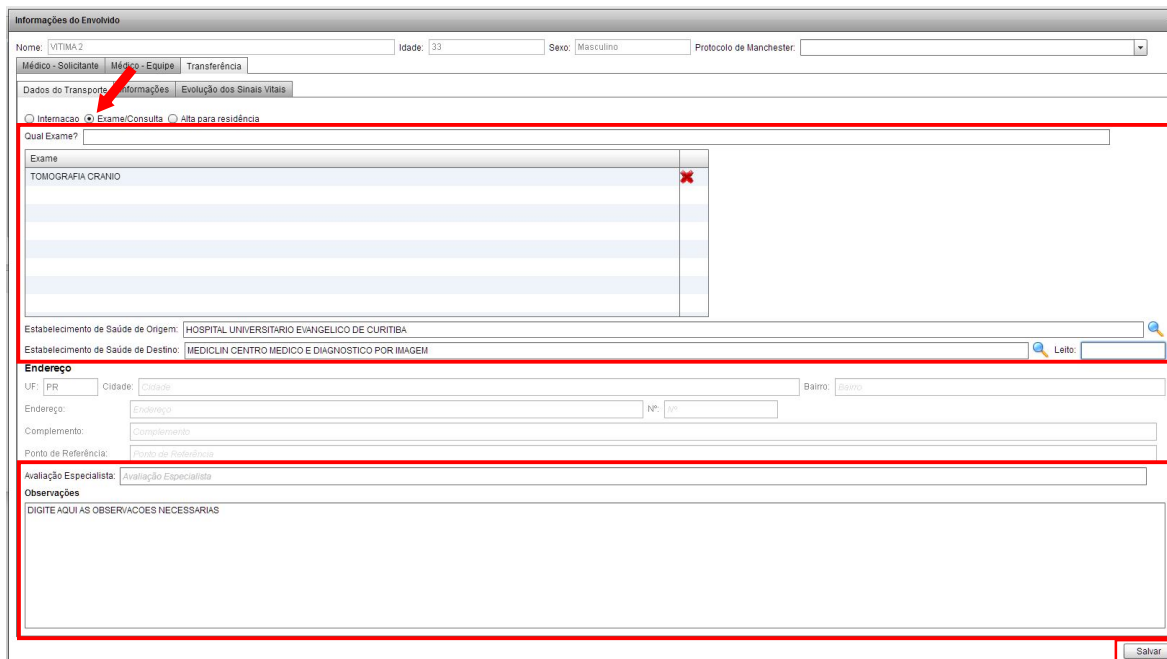
Salvar

Para inserir um paciente em um transporte referente à **Internação**, é necessário marcar a caixa de seleção correspondente, assinalada pela seta na página anterior. A partir desta seleção, os campos marcados pelo retângulo se tornarão ativos, permitindo ao regulador preencher com os nomes dos estabelecimentos referentes à remoção do paciente. É possível buscar estes nomes de estabelecimentos clicando na .

NOTA: Caso o TARM tenha preenchido os itens de transferência corretamente, os campos de Estabelecimento de Saúde de Origem e de Destino virão preenchidos.

IMPORTANTE: Após apontar os dados desejados *clique* no botão , em destaque, para que as informações sejam salvas.

7.3.1.2 Transferência > Dados do Transporte > Exame/Consulta



Informações do Envolvido

Nome: VITIMA 2 Idade: 33 Sexo: Masculino Protocolo de Manchester:

Médico - Solicitante Médico - Equipe Transferência

Dados do Transporte Informações Evolução dos Sinais Vitais

Internação Exame/Consulta Alta para residência

Qual Exame?

Exame	
TOMOGRAFIA CRANIO	X

Estabelecimento de Saúde de Origem: HOSPITAL UNIVERSITARIO EVANGELICO DE CURITIBA

Estabelecimento de Saúde de Destino: MEDICLIN CENTRO MEDICO E DIAGNOSTICO POR IMAGEM

Endereço

UF: PR Cidade: Bairro: Estado:

Endereço: Nº: Complemento:

Ponto de Referência: Ponto de Referência:

Avaliação Especialista: Avaliação Especialista

Observações

DIGITE AQUI AS OBSERVAÇÕES NECESSARIAS

Salvar


Para inserir um paciente em um transporte referente à **Exame ou Consulta**, é necessário marcar a caixa de seleção assinalada pela seta na acima.


A partir desta seleção, os campos marcados pelos retângulos se tornarão ativos, permitindo o regulador preencher, os exames que o paciente irá fazer, bem como os estabelecimentos referentes à origem e destino. No campo dos estabelecimentos de saúde, é possível buscar os nomes clicando na 🔍. Para excluir um exame, basta clicar no ícone ✖.

No caso do paciente ser removido do estabelecimento de saúde para uma consulta, é possível colocar as informações que os profissionais desse estabelecimento lhe fornecerem, como a especialidade da consulta e as observações.

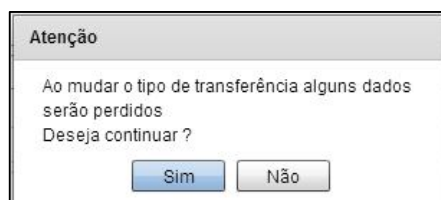
IMPORTANTE: Após apontar os dados desejados *clique* no botão **Salvar**, em destaque, para que as informações sejam salvas.

7.3.1.3 Transferência > Dados do Transporte > Alta para residência

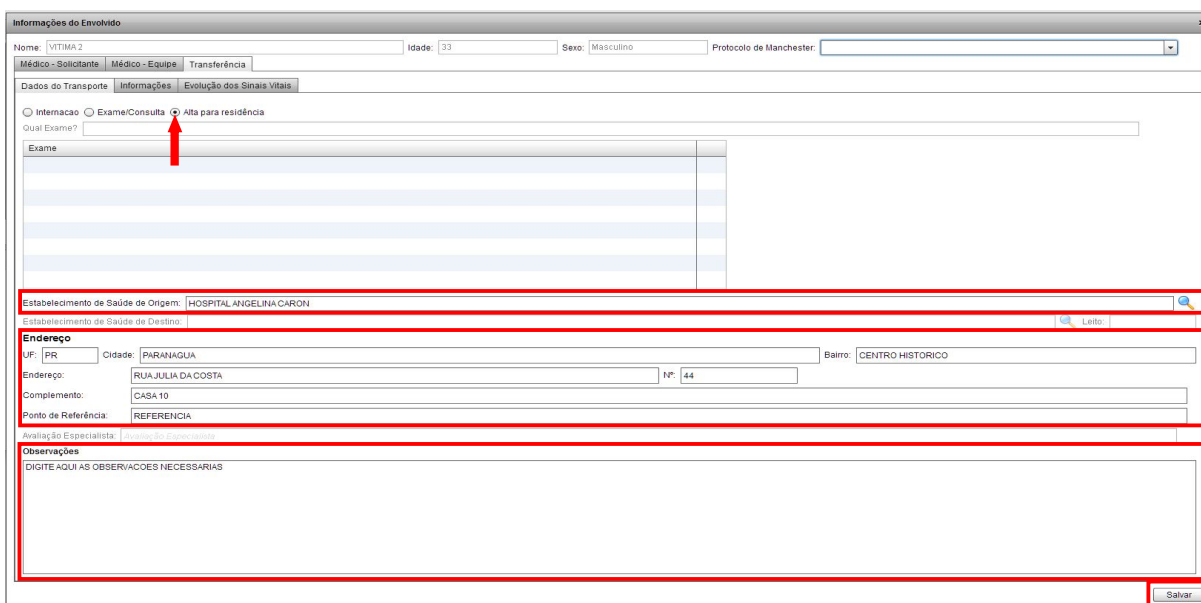
Para inserir um paciente em um transporte referente à **Alta**, é necessário marcar a caixa de seleção assinalada pela seta na tela abaixo. A partir desta seleção, os campos marcados pelo retângulo se tornarão ativos, para o preenchimento do estabelecimento de origem do paciente e o endereço de destino. No campo do estabelecimento de saúde, é possível buscar o nome clicando na .

IMPORTANTE: Após apontar os dados desejados *clique* no botão , em destaque, para que as informações sejam salvas.

Observe com atenção o tipo de transporte que será realizado. Após o preenchimento de informações, caso o médico regulador efetuar a alteração do tipo de transferência a seguinte mensagem será apresentada:

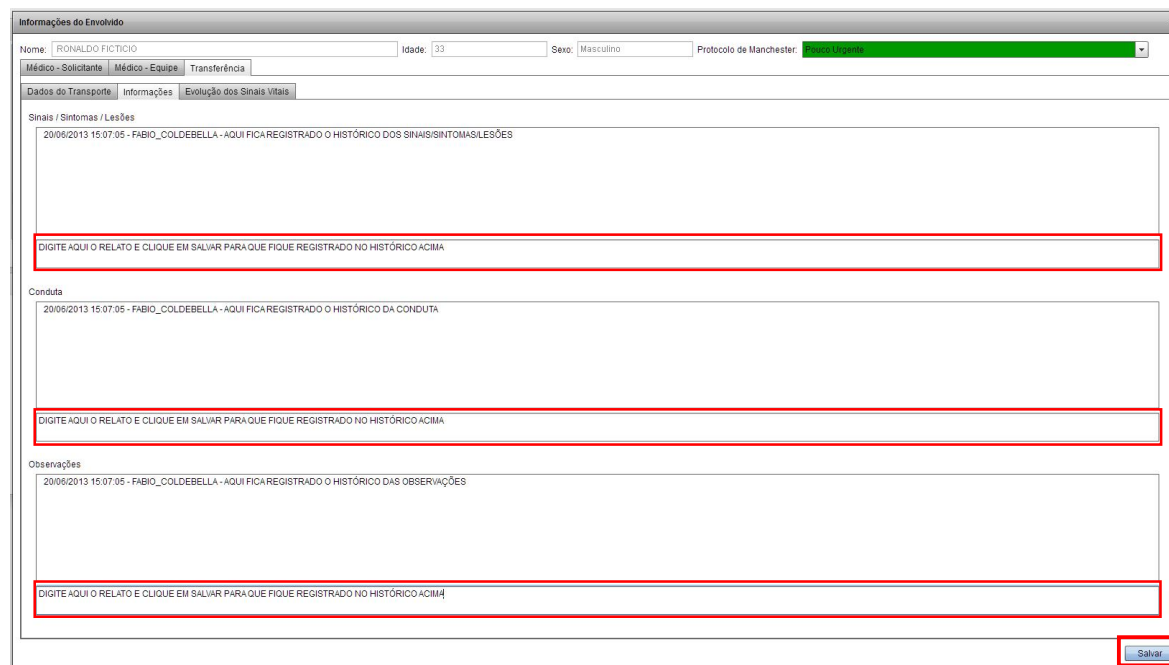



7.3.2 Transferência > Informações



The screenshot shows the 'Informações do Envolvido' form. At the top, there are fields for Name (VITIMA 2), Age (33), Sex (Masculino), and Protocolo de Manchester. Below this, there are tabs for 'Médico - Solicitante', 'Médico - Equipe', and 'Transferência'. The 'Transferência' tab is active, showing options for 'Dados do Transporte': 'Internação', 'Exame/Consulta', and 'Alta para residência'. A red arrow points to the 'Alta para residência' option. Below the options is a table for 'Exame'. Further down, there are fields for 'Estabelecimento de Saúde de Origem' (HOSPITAL ANGELINA CARON) and 'Estabelecimento de Saúde de Destino'. The 'Endereço' section includes fields for UF (PR), Cidade (PARANAGUA), Bairro (CENTRO HISTORICO), Endereço (RUA JULIA DA COSTA), Nº (44), Complemento (CASA 10), and Ponto de Referência (REFERENCIA). At the bottom, there is an 'Observações' field with the instruction 'DIGITE AQUI AS OBSERVAÇÕES NECESSARIAS'. A red box highlights the 'Salvar' button at the bottom right.

Na aba **Informações** é possível o regulador registrar dados obtidos com a equipe do estabelecimento de saúde. São informações referentes aos **Sinais/Sintomas/Lesões**, **Conduta** e ainda anotar **Observações** que julgue relevantes para a transferência. Para o preenchimento digite as informações de interesse no campo menor, abaixo de cada item, em destaque na tela. O campo maior serve como histórico das descrições.



IMPORTANTE: Após apontar os dados desejados *clique* no botão , em destaque, para que as informações sejam fixadas e salvas.

7.3.3 Transferência > Evolução dos Sinais Vitais

Para realizar um novo registro de Sinais vitais dê um duplo clique na linha correspondente. No momento que isso é feito, automaticamente o sistema registra a data e hora da anotação dos sinais vitais.

Informações do Envio

Nome: RONALDO FICTICIO Idade: 33 Sexo: Masculino Protocolo de Manchester: **Sinais Vitais**

Médico - Solicitante | Médico - Equipe | Transferência

Dados do Transporte | Informações | Evolução dos Sinais Vitais

Horário	FC (BPM)	PA (mmHg)	FR (MRPM)	Saturação O2 (%)	Glasgow	Temperatura (°C)	Dextro
20/08/2013 15:27:17	80	120/70	18	98	9	36	76

Abertura Ocular

ESPONTANEA
 SOLICITACAO VERBAL
 ESTIMULO DOLOROSO
 NENHUMA

Resposta Verbal

Orientada
 Confusa
 Palavras Inapropriadas
 Sons Ininteligíveis
 Nenhuma

Resposta Motora

Obedece Comandos
 Localiza Dor
 Movimento de Retirada
 Flexao Anormal
 Extensao Anormal
 Nenhuma

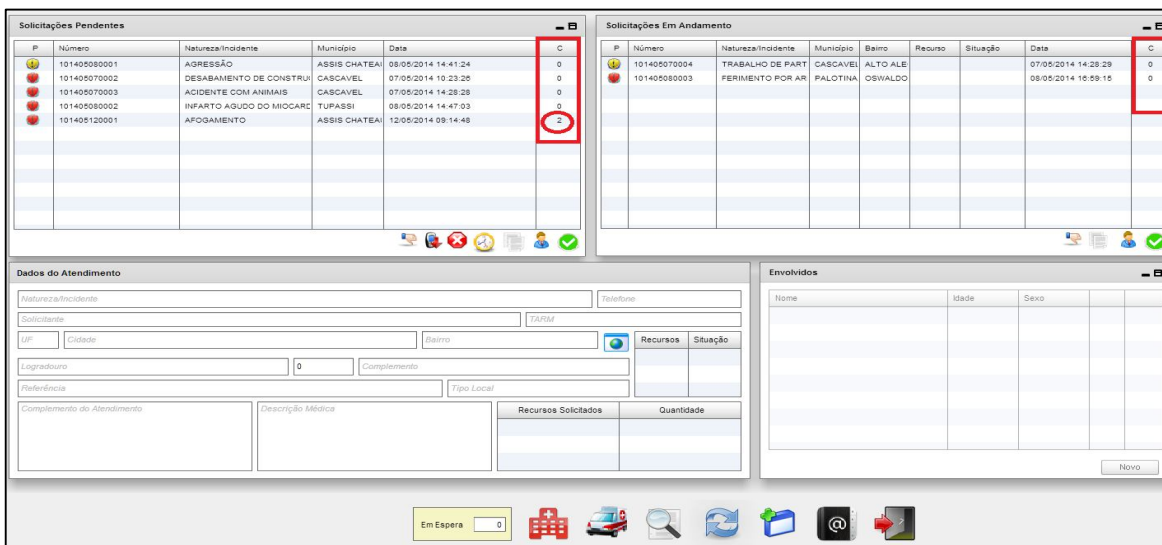
Glasgow:

Preencha as demais colunas correspondentes e em seguida clique no botão **Salvar** :

- **FC:** Frequência Cardíaca, valores entre 30 e 230 bpm;
- **PA:** Pressão Arterial, campo aberto;
- **FR:** Frequência Respiratória, valores entre 10 e 80 rpm;
- **Saturação:** valores entre 10 e 100%;
- **Glasgow:** Avaliação feita na parte lateral direita da tela. Ao selecionar os itens desejados e clicar em “**Confirmar**”, o valor automaticamente é inserido no campo correspondente;
- **Temperatura:** valores entre 10 e 50°C;
- **Dextro:** campo aberto.

8. COMO VISUALIZAR COMPLEMENTOS

O TARM tem a possibilidade de cadastrar **Complementos** durante o atendimento. Os complementos têm por objetivo evitar a duplicidade de solicitações. As solicitações que tiverem esse complemento serão identificadas na coluna “**C**”, em destaque na tela abaixo. Estes complementos podem ser visualizados tanto no quadro “**Solicitações Pendentes**” quanto nas “**Solicitações em Andamento**” e virão acompanhadas da quantidade de complementos efetuados.

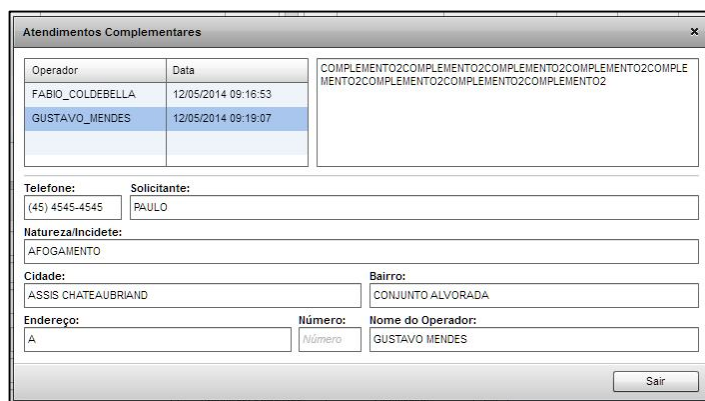


P	Número	Natureza/Incidente	Município	Data	C
	101405090001	AGRESSÃO	ASSIS CHATEAU	08/05/2014 14:41:24	0
	101405070002	DESABAMENTO DE CONSTRU	CASCADEL	07/05/2014 10:23:26	0
	101405070003	ACIDENTE COM ANIMAIS	CASCADEL	07/05/2014 14:28:28	0
	101405080002	INFARTO AGUDO DO MIOCARD	TUPASSI	08/05/2014 14:47:03	0
	101405120001	AFOGAMENTO	ASSIS CHATEAU	12/05/2014 09:14:48	2

P	Número	Natureza/Incidente	Município	Bairro	Recurso	Situação	Data	C
	101405070004	TRABALHO DE PART	CASCADEL	ALTO ALE			07/05/2014 14:23:29	0
	101405080003	FERIMENTO POR AR	PALOTINA	OSWALDO			08/05/2014 16:59:15	0

Para visualizar seu conteúdo basta dar *duplo clique* no número que indica a quantidade de complemento(s).

Será apresentada uma tela de consulta chamada “**Atendimentos Complementares**”. Havendo mais de um complemento para a mesma solicitação, basta selecionar o complemento desejado para que o sistema exiba os detalhes da solicitação, preenchido pelo TARM.



Operador	Data
FABIO_COLDEBELLA	12/05/2014 09:16:53
GUSTAVO_MENDES	12/05/2014 09:19:07

COMPLEMENTO2COMPLEMENTO2COMPLEMENTO2COMPLEMENTO2COMPLEMENTO2COMPLEMENTO2COMPLEMENTO2COMPLEMENTO2

Telefone: (45) 4545-4545 Solicitante: PAULO

Natureza/Incidente: AFOGAMENTO

Cidade: ASSIS CHATEAUBRIAND Bairro: CONJUNTO ALVORADA

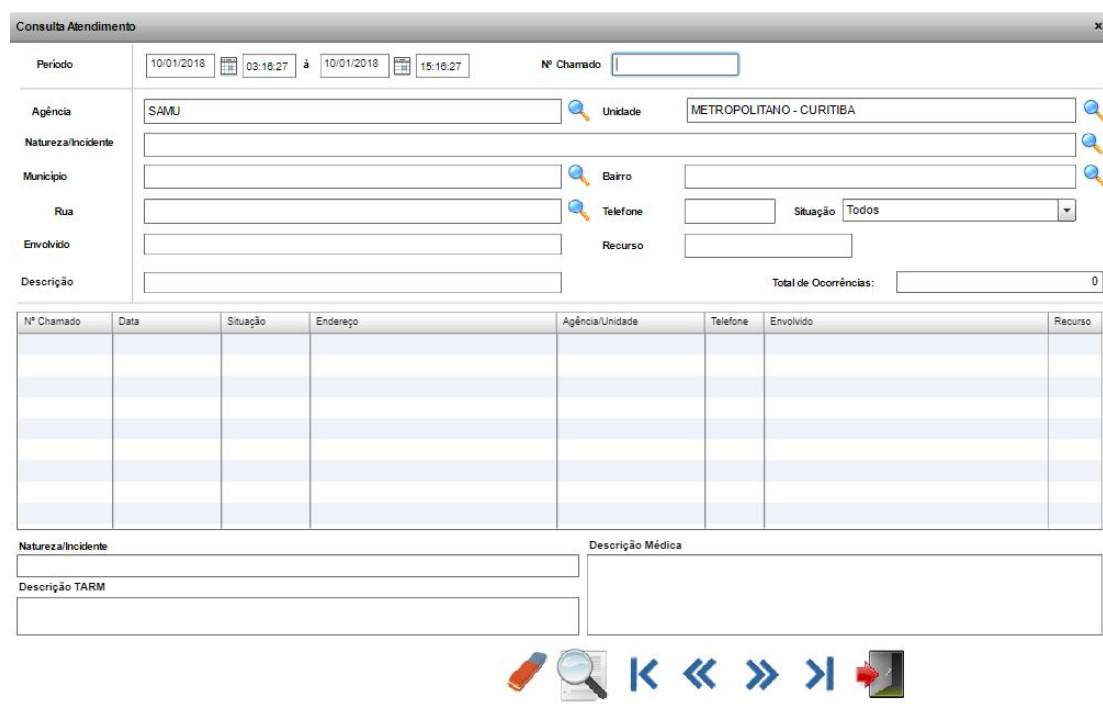
Endereço: A Número: Nome do Operador: GUSTAVO MENDES

Sair


Para encerrar a visualização, *clique* no botão .

9. COMO PESQUISAR UMA SOLICITAÇÃO

Para realizar uma pesquisa clique no botão “Consultas”.  Abirá a seguinte tela:





A pesquisa pode ser possível de duas formas:

➤ **Por período:**  à para pesquisar preencha o período (datas) em que o chamado foi registrado;

➤ **Por número do chamado:** preencha com o número da solicitação desejada.

É possível utilizar os filtros simultâneos.










Para buscar, no botão “Executar Pesquisa” . Serão apresentados na tela, os atendimentos correspondentes aos dados da pesquisa.


Na barra de navegação, na parte inferior do quadro, tem-se a opção de navegar entre as solicitações, utilizando < K << >> >. O ícone  serve para Limpar os dados de pesquisa.

10. COMO ENCAMINHAR SOLICITAÇÕES A OUTRO MÉDICO REGULADOR

Caso a central de atendimento de emergência/urgência trabalhe com mais de um médico regulador, as solicitações serão endereçadas a eles através de balanceamento, isto é, a tela do médico regulador que conter menos chamados receberá primeiro, objetivando mantê-los com o mesmo número de ocorrências.

Porém o sistema permite que uma solicitação que está na tela de um profissional seja encaminhada a outro, conforme a necessidade.

P	Número	Natureza/Incidente	Município	Data	C
	021801050001	TRANSFERENCIA	CAMPINA GRANDE DO SUI	10/01/2018 13:40:55	0
	021711010005	TRANSFERENCIA	CAMPINA GRANDE DO SUI	07/11/2017 16:34:03	0
	021711010004	REGULACAO DE URGENCIA	CAMPO LARGO	01/11/2017 16:04:53	0
	021711010002	FERIMENTO POR ARMA BRANCA - FAB	CAMPO LARGO	01/11/2017 15:49:14	0
	021712130001	ACIDENTE COM MAQUINAS / FERRAMEN	COLOMBO	13/12/2017 10:55:38	0
	021711010001	REGULACAO DE URGENCIA	CAMPINA GRANDE DO SUI	07/11/2017 16:34:04	0
	021710270008	REGULACAO DE URGENCIA	CAMPINA GRANDE DO SUI	30/10/2017 10:30:17	0
	021709150001	MAL ESTAR / PASSANDO MAL	QUATRO BARRAS	18/09/2017 08:24:59	0
	1017121200000001	ALERGIA	ADRIANOPOLIS	13/12/2017 10:33:18	0

Para isso, selecione a solicitação e clique no ícone “Enviar para outro operador” .

Enviar para Médico

Unidade: REGIONAL DE SAÚDE DE PARANAGUÁ

Nome do Operador

THAIS GOMES

Na tela que se abriu selecione qual o médico regulador deseja enviar a solicitação e clique em .

A seguinte mensagem de confirmação será exibida:




11.COMO COLOCAR UMA SOLICITAÇÃO “EM ESPERA”

A situação “em espera” existe para deixar o atendimento em *stand by*, até o momento conveniente a tomada de decisões, como por exemplo, uma transferência inter-hospitalar. Seu uso também poderá estar associado a direcionar determinada solicitação a outra central. Nas duas naturezas da operação a solicitação fica no modo “Em Espera” e é necessário reativá-la para dar sequência ao atendimento.

NOTA: Somente é possível colocar em modo de espera solicitações que estejam no quadro de

P	Número	Natureza/Incidente	Município	Data	C
	021801050001	TRANSFERENCIA	CAMPINA GRANDE DO SUI	10/01/2018 13:40:55	0
	021711010005	TRANSFERENCIA	CAMPINA GRANDE DO SUI	07/11/2017 18:34:03	0
	021711010004	REGULACAO DE URGENCIA	CAMPO LARGO	01/11/2017 18:04:53	0
	021711010002	FERIMENTO POR ARMA BRANCA - FAB	CAMPO LARGO	01/11/2017 15:49:14	0
	021712130001	ACIDENTE COM MAQUINAS / FERRAMEN	COLOMBO	13/12/2017 10:55:38	0
	021711010001	REGULACAO DE URGENCIA	CAMPINA GRANDE DO SUI	07/11/2017 18:34:04	0
	021710270008	REGULACAO DE URGENCIA	CAMPINA GRANDE DO SUI	30/10/2017 10:30:17	0
	021709150001	MAL ESTAR / PASSANDO MAL	QUATRO BARRAS	18/09/2017 08:24:59	0
	1017121200000001	ALERGIA	ADRIANOPOLIS	13/12/2017 10:33:18	0

“Solicitações Pendentes”.

Selecione o atendimento desejado e em seguida no botão “Em Espera” . Na tela que abrir, selecione unidade de destino da solicitação que deseja colocar em espera e clique em

Selecionar

Selecione uma unidade de destino

Digite aqui sua busca

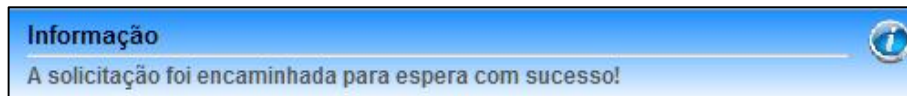
Descrição

REGIONAL DE SAÚDE DE PARANAGUÁ

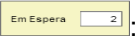
REGIONAL DE SAÚDE DE CURITIBA

Selecionar Cancelar

A seguinte mensagem de confirmação será apresentada:



As solicitações ficam na situação “**Em Espera**”, e é possível alterá-las ou reativá-las.

Para visualizá-las de duplo clique no ícone :

Data	Incidente	Nome	Origem
18/09/2017 08:24:59	MAL ESTAR / PASSANDO MAL	MARCIANO	UPA TATUQUARA

Data de Despacho: 18/09/2017 08:24:59 Data de Espera: 10/01/2018 15:31:34 Usuário Espera: ALINE RUSSI Telefone: 41 99934082


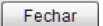
Bairro: CENTRO Cidade: QUATRO BARRAS

Rua: ANIZIA Número: 100

Complemento: CASA

Referência: FARM

Alterar Reativar Trocar Médi... Sair

Para “**Alterar**”, clique no respectivo botão para que o sistema exiba os dados específicos da solicitação, onde eles podem ser modificados ou acrescentados. Após as mudanças, clique em . Para sair do quadro e retornar para a tela principal clique em .

Alteração de dados do atendimento

Telefone: 41 9993-4082 Atendimento: 021709150001 Data: 18/09/2017 08:24:59

Solicitante: MARCIANO TARM: MARCIANO

Incidente: MAL ESTAR / PASSANDO MAL

UF: PR Cidade: QUATRO BARRAS Bairro: CENTRO

Endereço: ANIZIA Nº: 100

Complemento: CASA Tipo Local: OUTRO LOCAL

Referência: FARM













Descrição TARM: >>NOME: MARCIANO
>>IDADE: 29 Ano(s)
>>SEXO: M

Prioridade: Média


Histórico Médico:

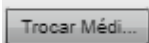
Descrição Médi...

Quantidade máxima de caracteres 4000. Restam 3950

Recurso	Tipo de Recurso	Qty.	
USA		0	 
CARROCA	Recurso Adicional	0	 
USB		0	 
POLICIA MILITAR	Recurso Adicional	0	 
CORPO DE BOMBEIROS	Recurso Adicional	0	 
SIATE	Recurso Adicional	0	 

Salvar

Caso deseje **“Reativar”** a solicitação, clique na opção . O sistema mostrará a mensagem de confirmação e a solicitação retornará para o quadro **“Solicitações Pendentes”**.

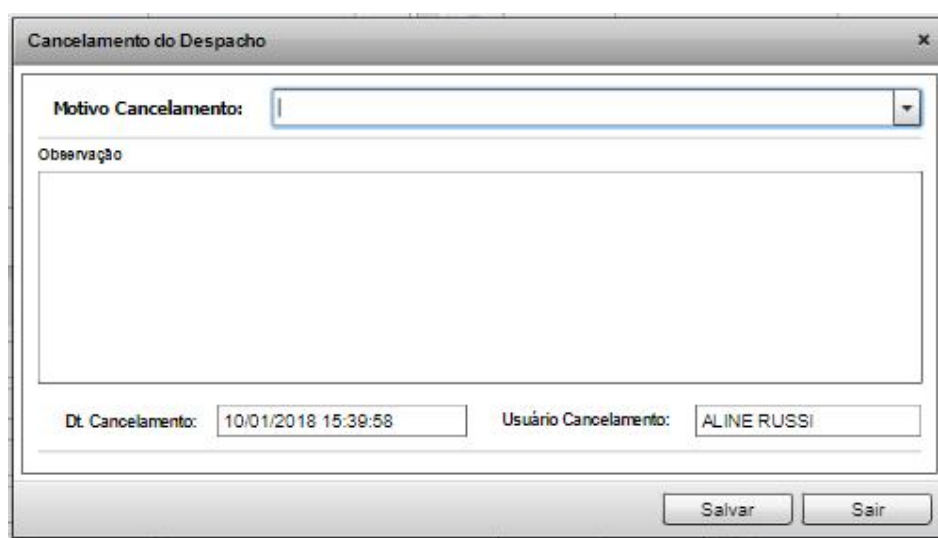
Para enviar uma ocorrência para outro médico regulador existe a opção “Trocar médico” através do botão  assim a ocorrência pode ser enviada para outro médico que esteja logado.

12. COMO CANCELAR UMA SOLICITAÇÃO

É possível realizar o cancelamento de solicitações que ainda estão no quadro de “Solicitações Pendentes”.

Para isso, selecione o atendimento desejado e clique no botão “**Cancelar**” .

Abrirá uma tela chamada “**Cancelamento do Despacho**”.




Escolha o motivo do cancelamento, descreva os detalhes no campo “Observação” e clique em . Perceba que, a data do cancelamento e o usuário já estão preenchidos automaticamente pelo sistema.

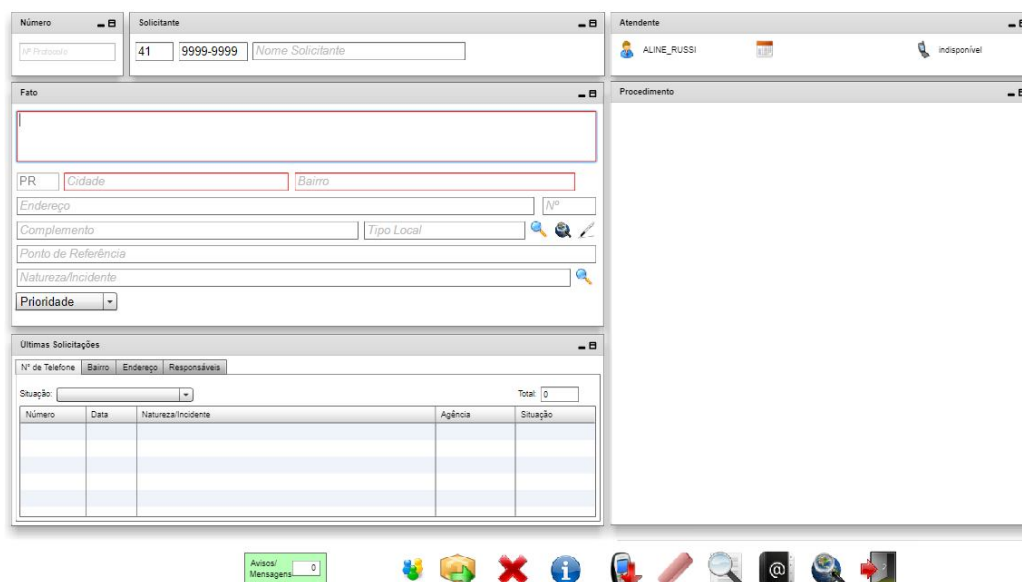
Após, a mensagem de confirmação será exibida:



13. COMO INCLUIR UMA NOVA SOLICITAÇÃO

A função de cadastrar novas solicitações é do TARM, no entanto, o médico regulador tem a opção de incluir uma nova solicitação. Para isso utilize o botão “Incluir”  e o sistema o levará para a tela inicial de cadastro de solicitações.

Para cadastrar uma solicitação de atendimento de emergência/urgência inicie com o preenchimento do formulário de cadastro na tela inicial.



Caso em sua central tenha o sistema de PABX o DDD e o número de telefone serão informados automaticamente. Porém, se o serviço não tiver disponível o equipamento integrado ao sistema, lembre-se de perguntar o telefone ao solicitante. Além de ser uma informação necessária para dar sequência ao chamado é importante para se houver a necessidade de retornar a ligação.



Preencha os campos da Área quadro “Fato”. Inicie digitando a “Identificação do Fato” com as informações que o solicitante do atendimento narrar.

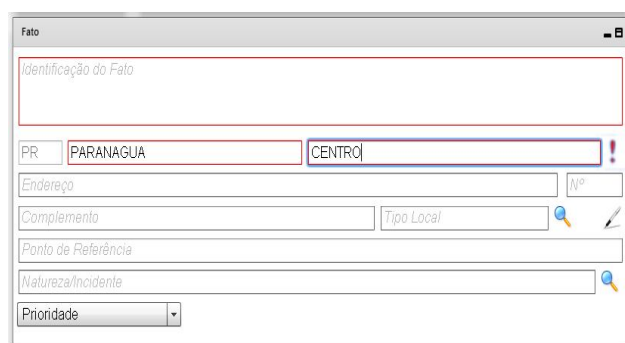
Em seguida preencha os campos referentes ao endereço do ocorrido. Todos os campos são de preenchimento obrigatório – exceto “Número”, “Complemento” e “Ponto de referência” –

e possuem a funcionalidade de *auto complete*, isto é, à medida que você preenche as informações, o sistema mostrará sugestões de texto para a correta escolha dos dados.

Caso o número de telefone registrado já exista na base de dados do sistema, o endereço será automaticamente preenchido e se precisar alterar clique no botão “**Alterar**

Endereço”  .


Se ao preencher o bairro aparecer uma exclamação  e o campo piscar em azul/vermelho significa que existem outros municípios com o mesmo nome de bairro, confirme o município, e caso seja outro *clique* na  para visualizar quais são os municípios.

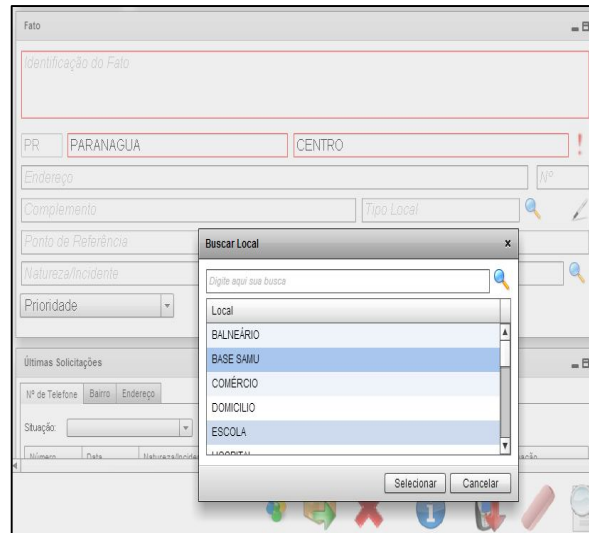


NOTA: Se o chamado for de outro município que incorpore uma diferente Central de Atendimento, é possível despachar esta solicitação para a central desejada, basta que opte pelo município desejado e informe o endereço na sequência.


Ainda na área “**Fato**”, indique nos seguintes campos:

- “**Tipo Local**” - se refere ao tipo de local onde os incidentes ocorrem, como ex. Via Pública, Trabalho, Rodovia Estadual, Rodovia Federal, OS, UBS, Praça Pública, Lagoa, etc. Inicie a

digitação e se o sistema não encontrar a opção desejada *clique* na  e selecione uma das opções existentes e *clique* em .




The screenshot shows a web form titled 'Fato'. It has several input fields: 'Identificação do Fato', 'PR' (set to PARANAGUA), 'CENTRO', 'Endereço', 'Complemento', 'Tipo Local', 'Ponto de Referência', 'Natureza/Incidente', 'Prioridade', and 'Últimas Solicitações'. A search window titled 'Buscar Local' is open over the 'Tipo Local' field, showing a list of options: Local, BALNEÁRIO, BASE SAMU, COMÉRCIO, DOMICILIO, ESCOLA, and LUGAR PÚBLICO. The 'Selecionar' button is highlighted at the bottom of the search window.

“**Natureza/Incidente**” - se refere ao tipo de incidente ocorrido. Inicie a digitação e se o sistema não encontrar a opção desejada *clique* na  selecione uma das opções existentes e *clique* em .


- “**Prioridade**” – clicando na seta, selecione a prioridade que julgar ser a ideal para a situação relatada: alta, média baixa ou AMUV (acidente com múltiplas vítimas).




The screenshot shows a web form with two main sections: 'Número' and 'Solicitante'. The 'Número' section has fields for 'Nº Protocolo', '41', '9745-8613', and 'SOLANGE'. The 'Solicitante' section has a text area with 'ACIDENTE', 'PR' (set to PARANAGUA), 'ALVORADA', 'RUA FRANCISCO DA GAMA E SILVA', '56', 'CASA 03', 'TRABALHO', 'IGREJA', 'SOT - CAUSA EXTERNA: SOTERRAMENTO', and a dropdown menu for 'Prioridade' set to 'Alta'.

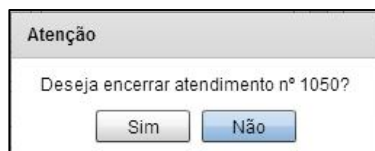
Após o preenchimento, clique no botão “**Despachar**” .

14. COMO ENCERRAR UMA SOLICITAÇÃO

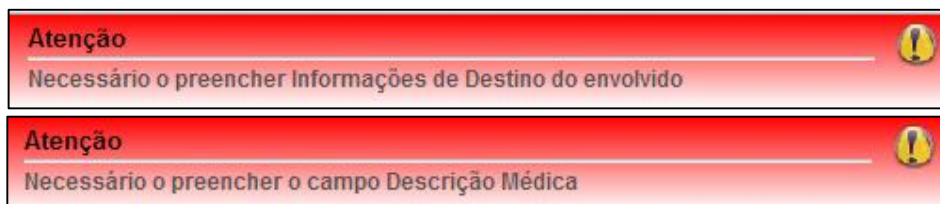
O ícone “Encerrar”  permite finalizar o atendimento. É possível utilizar essa funcionalidade tanto para as solicitações que estão no quadro de “**Solicitações Pendentes**” (que não houve a necessidade de encaminhar recurso), quanto para aquelas no campo de “**Solicitações em Andamento**” que já foram liberadas pelo Rádio Operador (onde o chamado ficará em **negrito** e a situação como “**Liberado**”).

Antes de encerrar o atendimento, obrigatoriamente devem ser preenchidos os campos de “**Descrição Médica**” e o “**Encaminhamento**” da vítima.

Após o preenchimento, selecione a situação de interesse e clique no botão “**Encerrar**” . Será exibida a mensagem:



Clique em para confirmar a solicitação para encerramento. Caso esteja faltando o preenchimento de algum campo o sistema apresentará as seguintes mensagens:




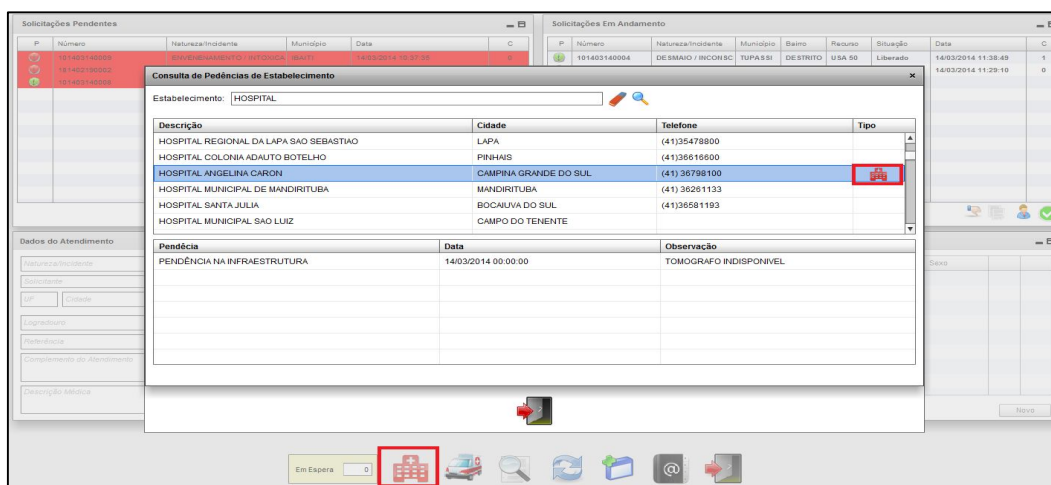
Logo após exibir as mensagens o sistema abrirá automaticamente as telas que necessitam ser preenchidas. Após preencher, realize o Encerramento da solicitação.

Quando encerrada a seguinte mensagem é apresentada:



15. COMO VISUALIZAR AS PENDÊNCIAS DE UM ESTABELECIMENTO

Através do botão “**Pendência dos Estabelecimentos U/E**”  é possível consultar os estabelecimentos para verificar se no momento eles possuem alguma pendência em relação à infraestrutura ou de pessoal de Rh, por exemplo.

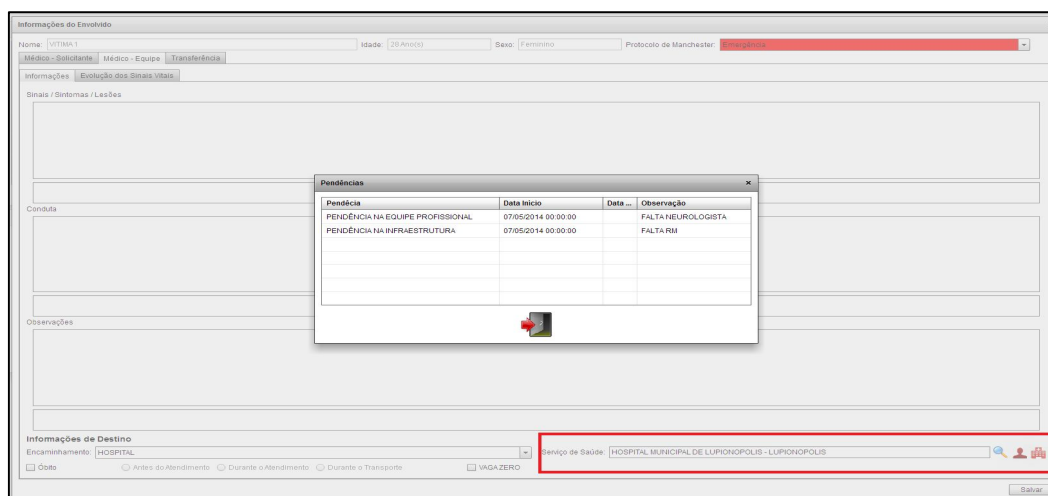


Descrição	Cidade	Telefone	Tipo
HOSPITAL REGIONAL DA LAPA SAO SEBASTIAO	LAPA	(41)35478800	
HOSPITAL COLONIA ADAUTO BOTELHO	PINHAS	(41)36616600	
HOSPITAL ANGELINA CARON	CAMPINA GRANDE DO SUL	(41) 36798100	
HOSPITAL MUNICIPAL DE MANDRITUBA	MANDRITUBA	(41) 36281133	
HOSPITAL SANTA JULIA	BOCAIUA DO SUL	(41)36581193	
HOSPITAL MUNICIPAL SAO LUIZ	CAMPO DO TENENTE		

Pendência	Data	Observação
PENDÊNCIA NA INFRAESTRUTURA	14/03/2014 00:00:00	TOMOGRFO INDISPONIVEL


Ainda, na aba “Médico-Equipe”, ao selecionar um Estabelecimento para encaminhar um envolvido, se este possuir alguma pendência registrada o sistema apresentará os símbolos indicando qual é a pendência deste serviço de Saúde.


Ao clicar sobre a pendência é possível visualizar as informações que foram cadastradas.

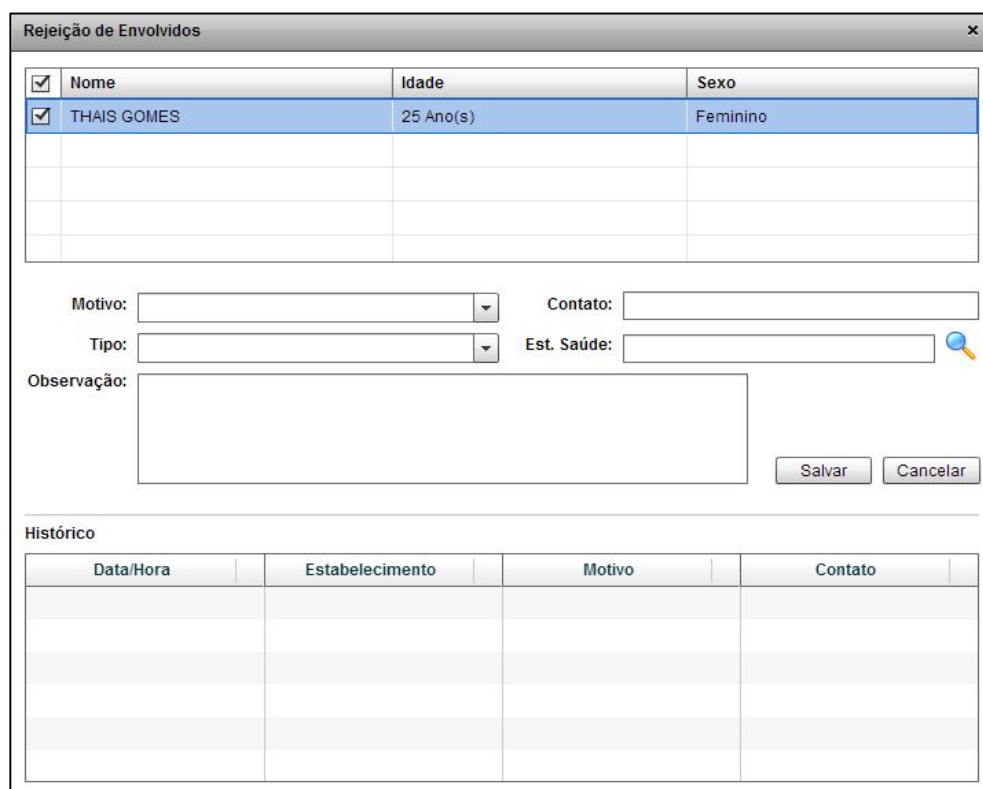


Pendência	Data Inicio	Data	Observação
PENDÊNCIA NA EQUIPE PROFISSIONAL	07/05/2014 00:00:00		FALTA NEUROLOGISTA
PENDÊNCIA NA INFRAESTRUTURA	07/05/2014 00:00:00		FALTA RIM

16. COMO REGISTRAR AS INFORMAÇÕES DE REJEIÇÕES DOS ENVOLVIDOS

Através do botão “**Rejeição de Envolvidos**”  é possível registrar todas as informações de rejeição que um determinado envolvido teve no processo de tentativa de vaga nos Estabelecimentos de Saúde.

Para realizar este registro, selecione a solicitação, que pode estar tanto no quadro de “**Solicitações Pendentes**” quanto em “**Solicitações em Andamento**” e clique no botão “**Rejeição de Envolvidos**” . O sistema abrirá a seguinte tela:



<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Idade	Sexo
<input checked="" type="checkbox"/>	THAIS GOMES	25 Ano(s)	Feminino
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Motivo: Contato:

Tipo: Est. Saúde:

Observação:

Salvar Cancelar



Histórico

Data/Hora	Estabelecimento	Motivo	Contato

Selecione o envolvido e preencha as informações necessárias, e em seguida clique em “**Salvar**”. No campo “**Histórico**” ficarão registrados todos os registros realizados.

NOTA: Se houver mais de um envolvido é possível selecionar todos e fazer o preenchimento uma única vez, caso a rejeição tenha sido no mesmo estabelecimento.

17. COMO SAIR DA TELA

Ao clicar no botão “Sair”  o sistema finaliza e retorna para a tela de perfis na qual deverá ser clicado novamente no botão “Sair”  para se desconectar do sistema.

18. REQUISITOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS PARA A UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

- Internet banda larga de no mínimo 40mb ou superior e que seja dedicada e com redundância;
- Sistema Operacional Windows XP ou superiores;
- Flash Player 10 ou superior atualizado;
- Monitor 21" (importante que a resolução de tela alcance 1440 X 900 pixels ou superior);
- Aplicativo Java versão 6 ou superior
- Navegadores de internet atualizados, ex.:
 - Internet Explorer versão 7 ou superior
 - Mozilla Firefox 8 ou superior.
 - Google Chrome (recomendado).

HISTÓRICO

Versão	Data	Atualizado	Revisado	Descrição
04.45.00	29/12/2017	Aline	Leilane	Revisão de documento.
04.47.00	18/01/2018	Arthur	Leilane	Atualização de versão.