



SAMU

**Serviço de Atendimento
Móvel de Urgência**

Perfil: Rádio Operador

Versão: 04.47.00

SUMÁRIO

1. ACESSO AO SISTEMA	3
2. TELA DE ENTRADA	5
3. TELA INICIAL – RÁDIO OPERADOR.....	6
3.1 Acompanhamento de Despachos – Não Empenhados	6
3.2 Acompanhamento de Despachos – Empenhados.....	7
3.3. Dados de Atendimento	8
3.4. Recursos	8
3.5 Barra de Ações	11
4. EFETUANDO ALOCAÇÕES	12
4.2 Mais de um atendimento para um recurso.....	15
4.3 Solicitação de Recurso Adicional.....	17
5. CANCELAMENTO DE ALOCAÇÃO	17
6. REGISTRO DE DESLOCAMENTO (QUILOMETRAGEM)	18
7. COMO ENCERRAR UMA ALOCAÇÃO	19
8. COMO SAIR DO SISTEMA	28
REQUISITOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS PARA A UTILIZAÇÃO DO SISTEMA	29
HISTÓRICO.....	30

1. ACESSO AO SISTEMA

Primeiramente verifique em sua Área de Trabalho (Desktop) se já existe o ícone referente ao Sistema de Regulação. Caso contrário, siga os seguintes passos:

1ºPasso: acesse o portal da Secretaria da Saúde do Estado do Paraná SESA-PR – através do endereço: www.sesa.pr.gov.br

2ºPasso: Na página inicial do site, clique no ícone



3ºPasso: Escolha o módulo desejado **SAMU** clicando sobre ele;


4ºPasso: *Clique* na palavra “**Acesso**” para abrir o sistema.



Acesso ao Sistema

Usuário:

Senha:

 Autenticar

5ºPasso: Informe sua identificação de **usuário** e **senha pessoal**:

- No campo “**USUÁRIO**” siga o seguinte padrão: *NOME_SOBRENOME*;
- No campo “**SENHA**”, digite a senha padrão **123**.

6ºPasso: *Clique* no botão “**Autenticar**” ou apenas pressione a tecla “**Enter**”.

No primeiro acesso após realizar o login, a tela de redefinição de senha será exibida.



A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Redefinição de Senha". Ela contém os seguintes campos e elementos:

- Um campo de texto rotulado "Senha:" para a nova senha.
- Um campo de texto rotulado "Confirmação de Senha:" para repetir a nova senha.
- Um campo rotulado "Captcha:" que contém uma imagem de captcha com o código "E5A17" e um ícone de recarregar.
- Um campo de texto rotulado "Confirmação do Captcha:" para digitar o código do captcha.
- Dois botões no canto inferior direito: "Salvar" e "Cancelar".

No campo "**Senha**": informe a nova senha para utilizar nos próximos acessos.

No campo "**Confirmação de Senha**": repita a senha informada no campo acima.


No campo "**Confirmação Captcha**": digite letras e números exatamente como exibido no quadro Captcha.


Clique em "**Salvar**" e nos próximos acessos ao sistema utilize essa nova senha.

2. TELA DE ENTRADA



Nesta tela é possível acessar o perfil desejado, alterar a senha ou a unidade de atendimento:

 Utilize esse botão para alterar a senha.

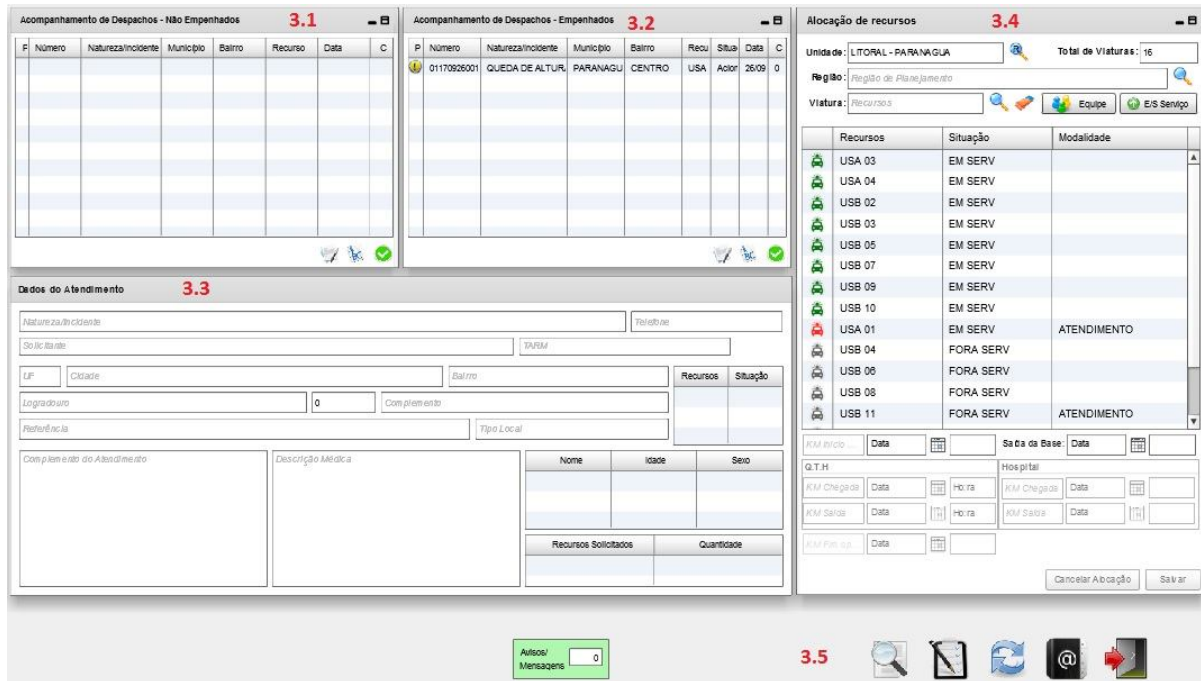
Clique nesse ícone para alterar a unidade de atendimento. Para trocar de ur  e basta selecioná-la.



Duplo clique nesse botão e o sistema abrirá o perfil do Radio Operador.

Este perfil tem o objetivo de permitir ao profissional responsável pela logística dos recursos (ambulâncias, helicópteros, lanchas e motos), recebimento dos pedidos de alocações de recursos das solicitações de urgência/emergência, com a finalidade de executar os procedimentos que lhe cabem para que os atendimentos sejam realizados. Através dele é possível informar os dados da distância percorrida, hora e data de cada atendimento.

3. TELA INICIAL – RÁDIO OPERADOR



The screenshot displays the initial interface for a radio operator, divided into five distinct functional areas:

- 3.1 Acompanhamento de Despachos - Não Empenhados:** A table for tracking dispatches that have not yet been assigned resources.
- 3.2 Acompanhamento de Despachos - Empenhados:** A table for tracking dispatches where resources have been assigned.
- 3.3 Dados do Atendimento:** A form for entering patient and incident details, including fields for nature of incident, location (UF, Cidade, Bairro), and medical description.
- 3.4 Alocação de recursos:** A table for resource allocation, showing columns for Recursos, Situação, and Modalidade. It includes a search bar and buttons for 'Equipe' and 'E/S Serviço'.
- 3.5 Avisos/Mensagens:** A notification area with a counter set to 0.

Esta tela possui cinco áreas específicas que serão tratadas nos pontos a seguir.

3.1 Acompanhamento de Despachos – Não Empenhados

Onde estão as solicitações que foram requisitadas alocações de recursos porém ainda não foi realizado nenhum empenho.

Neste quadro são exibidos os seguintes campos:

P: indica a prioridade apontada pelo Médico Regulador.

Número: neste campo é apresentado o número do protocolo gerado automaticamente pelo sistema.

Natureza/Incidente: é o registro escolhido pelo TARM mediante relato do solicitante.

Município: neste campo é apresentada a descrição do município onde ocorreu o incidente.

Bairro: neste campo é apresentada a descrição do bairro onde ocorreu o incidente.


Recurso: exibe o recurso empenhado pelo Rádio Operador.


Data: faz referência a data e horário da solicitação registrada pelo sistema.

C: indica se há e a quantidade de complemento na solicitação.

As camadas de apresentação das solicitações podem ser ordenadas por cronologia, prioridade, número da solicitação e natureza do incidente, conforme for a preferência do operador. Para obter maiores informações das solicitações deverá ser selecionado o atendimento e observá-las no quadro “Dados do Atendimento”, no item 3.3.

As funcionalidades disponíveis para as solicitações que estão neste quadro são as seguintes:

 “Dados do despachador sobre o Chamado” – ao clicar neste botão, abre-se uma caixa de diálogo onde é possível digitar considerações referentes à solicitação selecionada.

 “Apoio Acionado” – o médico regulador pode indicar o envio de algum recurso adicional ao atendimento. Após avisar os envolvidos, este botão permitirá realizar o encerramento da solicitação, já que não demandou um recurso do SAMU;

3.2 Acompanhamento de Despachos – Empenhados

Nesta área estão listados os atendimentos que possuem algum recurso empenhado e aguardam a finalização.

Neste quadro são exibidos os seguintes campos:

P: indica a prioridade apontada pelo TARM.

Número: neste campo é apresentado o número do protocolo gerado automaticamente pelo sistema.

Natureza/Incidente: é o registro escolhido pelo TARM mediante relato do solicitante, pode ser alterado pelo médico regulador.

Município: neste campo é apresentada a descrição do município onde ocorreu o incidente.

Bairro: neste campo é apresentada a descrição do bairro onde ocorreu o incidente.

Recurso: exibe o recurso empenhado pelo Rádio Operador.

Situação: exibe a condição do recurso, ela é apresentada por cinco situações:


- Acionado = quando o rádio operador já efetuou a alocação do recurso.
- No Local = indica a chegada do recurso no local do atendimento.
- Deslocamento = indica que o recurso já está a caminho do Estabelecimento de Saúde.
- E.S = Indica a chegada do recurso ao Estabelecimento de Saúde.
- Liberado = é quando o recurso já está liberado, retornando a base.


Data: faz referência a data e horário que a situação foi alterada pela última vez.

C: indica se há e a quantidade de complemento na solicitação.

As camadas de apresentação das solicitações podem ser ordenadas pelo pelos mesmos critérios informados no item anterior.

As funcionalidades disponíveis para as solicitações que estão neste quadro são as seguintes:

 “Dados do despachador sobre o Chamado” – ao clicar neste botão, abre-se uma caixa de diálogo onde é possível digitar considerações referentes à solicitação selecionada.

 “Liberar para o encerramento” – permite o Rádio Operador, após encerrar todas as atividades e deslocamento dos recursos, finalizar a alocação. Com esse processo executado, o médico regulador poderá finalizar o atendimento.

3.3. Dados de Atendimento

Neste campo serão exibidos os dados da solicitação selecionada, independente se ela está no quadro **“Acompanhamento de Despachos – Não Empenhados”** ou em **“Acompanhamento de Despachos – Empenhados”**.

Em **“Recursos Solicitados”** será possível identificar os recursos solicitados pelo médico regulador.



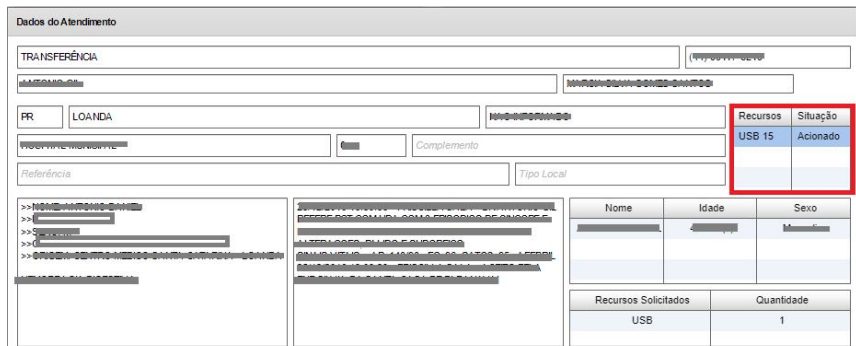
The screenshot shows a form titled "Dados do Atendimento" with the following fields and tables:

- QUEDA DE MESMO NÍVEL: [input field]
- FR: PRANAVAI
- Complemento: [input field]
- DOMICILIO: [input field]
- Text area: REFERE QUE PCTE SOFREU QUESA DE MESMO NÍVEL. DOR EM REGIÃO PE... ESTA DETIDA NO MOMENTO. ESTAMOS EM OCORRÊNCIA NO MOMENTO. ORIENTADO TENTATIVA DE LIGAR NO RAM... CASO NÃO TENHA SUCESSO RETORNAR PARA O SAMU
- Table:

Nome	Idade	Sexo
- Table:

Recursos Solicitados	Quantidade
USB	1

Caso o atendimento esteja no quadro **“Acompanhamento de Despachos – Empenhados”** também é possível visualizar os recursos já empenhados, no quadro **“Recursos”**.



The screenshot shows a form titled "Dados do Atendimento" with the following fields and tables:

- TRANSFERÊNCIA: [input field]
- FR: LOANDA
- Complemento: [input field]
- Referência: [input field]
- Table:

Recursos	Situação
USB 15	Acionado
- Table:

Nome	Idade	Sexo
- Table:

Recursos Solicitados	Quantidade
USB	1

3.4. Recursos

Tem o objetivo de administrar os recursos pertencentes a central de regulação. Este quadro possibilita a alocação da equipe para cada recurso, a alteração do status, o registro da quilometragem, data e hora das etapas do deslocamento do recurso e possibilita cancelar uma alocação.



Ao selecionar um recurso e clicar no botão equipe uma tela **“Equipe de Trabalho”** abrirá. Nesta tela poderá ser definida a previsão de conclusão do turno, a modalidade, a região de planejamento e os profissionais atuantes no recurso durante o turno.

Equipe de Trabalho

Turno

Recurso: USB 15 Placa: [Placa] Data de Turno: 02/01/2011 07:00:01 Previsão de Conclusão: 02/01/2011 19:00:00

Agência: SAMU

Unidade: [Unidade]

Modalidade: 2 ATENDIMENTO

Região Planejamento: [Região]

Equipe

Identidade	Nome	Registro	Função	Telefone
[Identidade]	[Nome]	[Registro]	CONDUTOR	[Telefone]
[Identidade]	[Nome]	[Registro]	TECNICO DE ENFERMAGEM	[Telefone]


Salvar Sair

É possível realizar edições no recurso em questão dando duplo clique em cima do campo onde é exibido o nome do mesmo. Será apresentada uma nova tela “Edição de Recursos” onde a Placa e o Tipo de Veículo podem ser pesquisados e selecionados. Após realizados os ajustes basta salvar que essa janela será fechada e a tela de “Equipe de Trabalho” será reapresentada.

Edição de Recursos


Prefixo: USA01

Placa:


De: [Placa] Para: [Placa] 


Desvincular Placa

Tipo de Veículo:

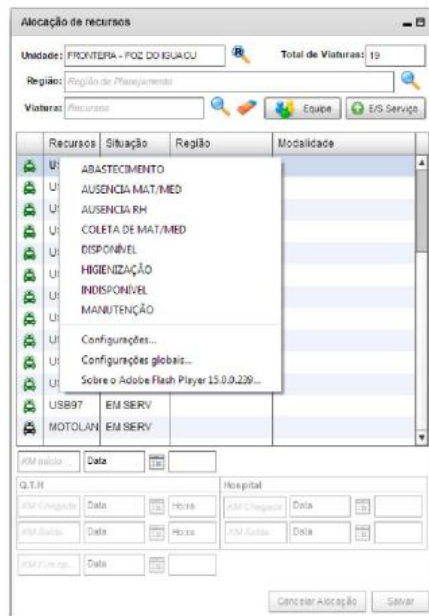
USB 




Para a inclusão do profissional dê duplo clique na linha.

Para realizar a pesquisa dos profissionais que já constam no banco de dados, clique em  “Buscar Funcionário”.

Depois de selecionar o nome desejado. Para excluir, utilize o botão “Remover”.  É possível consultar qual a equipe alocada em um recurso sem utilizar o botão equipe. Para isso, clique apenas uma vez sobre o nome do recurso e o sistema mostrará um quadro com os profissionais alocados.

O status do recurso é indicado pelo ícone 🚗, conforme a cor, representando:



-  Laranja: Abastecimento;
-  Amarela: Ausência MAT/MED;
-  Azul: Ausência RH;
-  Marron: Coleta MAT/MED;
-  Verde: Disponível;
-  Ciano: Higienização;
-  Cinza: Indisponível;
-  Preta: Manutenção;
-  Vermelha: Em Acionamento.

Para alterar o status, clique com o botão direito do mouse sobre o recurso que deseja modificar. Será aberta uma caixa com as possibilidades de situação como no quadro acima. Selecione a opção desejada.

O status do recurso será alterado automaticamente nas seguintes situações:

- **Disponível para Em acionamento:** quando recurso recebe uma alocação;
- **Em acionamento para Disponível:** quando se realiza o registro da quilometragem fim de operação.

NOTA: O botão “E/S Serviço” altera a situação do recurso para “Fora de Serviço”.

IMPORTANTE: Para uma ativa visualização da situação do recurso – conforme o item 6 – é importante que os dados deste item sejam preenchidos no instante em que ocorrem, pois ficarão visíveis tanto para o Radio Operador quanto para o Médico regulador, de acordo com as seguintes situações:





- Em branco – este para o médico regulador, quando o mesmo já tenha solicitado recurso, no entanto, o rádio operador ainda não alocou recurso;
- Acionado – esta indicação é apresentada quando o rádio operador já efetuou a alocação do recurso;
- No Local – indica a chegada do recurso no local do atendimento, é apresentado no instante em que preencher a KM de chegada do QTH;
- Deslocamento – indica que o recurso já está a caminho do Estabelecimento de Saúde, é exibido no instante em que é salvo o KM de saída do QTH;
- E.S – indica a chegada do recurso ao Estabelecimento de Saúde, é apresentado no momento em que preenchido o campo KM de chegada no

Hospital;

- Liberado – quando o recurso já está liberado, retornando a base, é apresentado quando preencher o KM de saída do Hospital.

3.5 Barra de Ações

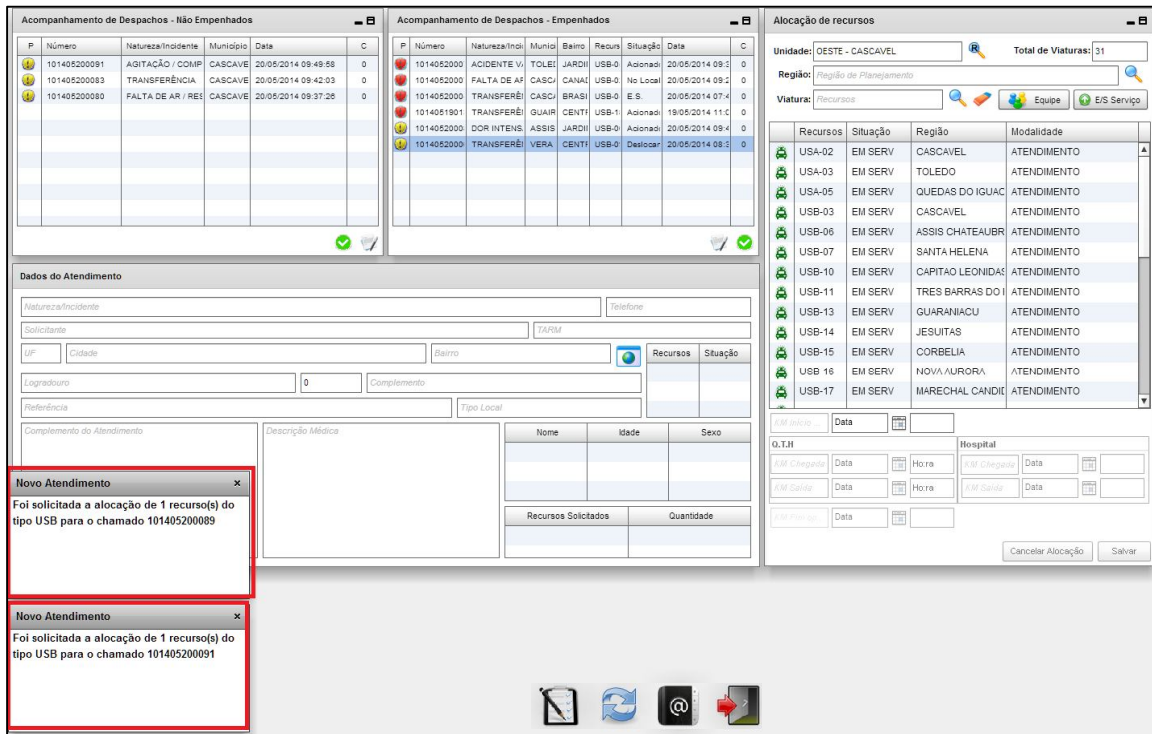
Possui as funcionalidades descritas a seguir:

-  “Exibir Atendimentos” – Neste é possível o Rádio Operador visualizar os atendimentos que estão ativos na tela do Médico Regulador.
-  “Atualizar” - utilizado para atualizar a tela se necessário, no entanto a tela é atualizada automaticamente a cada cinco segundos;
-  “Exibir Contatos” – pode pesquisar telefones de estabelecimentos que foram previamente cadastrados;
-  “Sair” - encerra o perfil e retorna para a área de trabalho do sistema.

4. EFETUANDO ALOCAÇÕES

Primeira alocação:

Assim que o médico regulador definir um tipo de recurso para ser alocado para um atendimento, o sistema exibirá na tela do rádio operador um pop-up com o número do atendimento, tipo de recurso solicitado e sua quantidade.



The screenshot displays the software interface for resource allocation. It features several panels:

- Acompanhamento de Despachos - Não Empenhados:** A table listing pending requests with columns for ID, Natureza/Incidente, Município, Data, and C.
- Acompanhamento de Despachos - Empenhados:** A table listing allocated requests with columns for ID, Natureza/Inc, Município, Bairro, Recurso, Situação, Data, and C.
- Dados do Atendimento:** A form for entering patient and service details, including fields for Natureza/Incidente, Telefone, Solicitante, UF, Cidade, Bairro, Recurso, Situação, Logradouro, Complemento, and Descrição Médica.
- Alocação de recursos:** A panel showing a list of resources (e.g., USA-02, USA-03) with columns for Recursos, Situação, Região, and Modalidade. It also includes fields for Unidade, Região, Viatura, and a Total de Viaturas counter.
- Pop-up Windows:** Two windows titled "Novo Atendimento" are shown, indicating that resources have been allocated for specific cases (e.g., "Foi solicitada a alocação de 1 recurso(s) do tipo USB para o chamado 101405200089").

NOTA: Observe que as solicitações sempre aparecerão na área **“Acompanhamento de Despachos – Não Empenhados”**, significando que há pedido de alocação de recurso, porém, não estão com os recurso(s) empenhado(s).

Clicando no *pop-up* ou então fechando a janela, automaticamente o sistema seleciona a solicitação e mostra suas informações registradas no quadro **“Dados do Atendimento”** inclusive o endereço do atendimento, o tipo de recurso e a quantidade definidas pelo médico regulador.

Para realizar a alocação de recurso selecione a solicitação na tela **“Acompanhamento de Despachos – Não Empenhados”** e permaneça segurando para conduzir o cursor (que arrastará consigo o atendimento) até o quadro **“Alocação**

do Recursos” em cima do recurso que deseja para atender este chamado. Efetue um clique para confirmar a alocação.

The screenshot displays a software interface for resource allocation. It consists of several panels:

- Acompanhamento de Despachos - Não Empenhados:** A table with columns: P, Número, Natureza/Incidente, Município, Data, C. It lists incidents like 'FALTA DE AR / RES' and 'AGITAÇÃO / COMP'.
- Acompanhamento de Despachos - Empenhados:** A table with columns: P, Número, Natureza/Inci, Munici, Bairro, Recurs, Situação, Data, C. It lists incidents like 'DESMAIO / H', 'ACIDENTE V', and 'FALTA DE AR'.
- Dados do Atendimento:** A form for incident details including fields for 'Natureza/Incidente', 'Solicitante', 'UF', 'Cidade', 'Bairro', 'Logradouro', 'Referência', 'Complemento do Atendimento', and 'Descrição Médica'. It also has a table for 'Recursos Solicitados' and 'Quantidade'.
- Alocação de recursos:** A window with a search bar (Unidade: CESTE - CASCAVEL, Total de Viaturas: 31) and a table of resources. The table has columns: Recursos, Situação, Região, Modalidade. The row for 'USB-03' is highlighted in red. Below the table are fields for 'Q.T.H.' (Q.T.H. Chegada, Q.T.H. Saída, Q.T.H. Partida) and 'Hospital' (Q.T.H. Chegada, Q.T.H. Saída). Buttons for 'Cancelar Alocação' and 'Salvar' are at the bottom.

a Ao liberar o botão esquerdo do mouse no quadro “Alocação do Recursos” aparecerá seguinte mensagem:

Clique no recurso para
finalizar a alocação
do chamado: 1093

Para confirmar a operação é preciso clicar no Recurso enquanto esta mensagem permanecer na tela (aproximadamente 03 segundos).

Ao ser alocado o recurso o atendimento será transferido automaticamente do quadro **“Acompanhamento de Despachos – Não Empenhados”** para **“Acompanhamento de Despachos – Empenhados”**. Quando o atendimento é novamente selecionado no campo **“Recursos”**, constará o nome do recurso alocado.

Se não for selecionado um recurso antes da mensagem em destaque acima desaparecer **NÃO** haverá alocação, e a solicitação permanecerá no quadro **“Acompanhamento de Despachos – Não Empenhados”**.

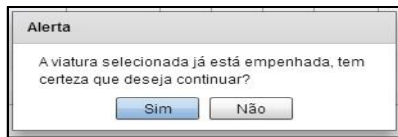
Se permanecer a dúvida sobre a alocação selecione o atendimento e verifique o campo Recurso se existe alguma informação.

4.1 Vários recursos em um atendimento.

Caso seja necessária à alocação de mais de um recurso em um único atendimento o processo será o mesmo que o apresentado no item 4. Observa-se apenas que o atendimento estará no quadro **“Acompanhamento de Despachos – Empenhados”**. Portanto, selecione o atendimento e o arraste até o quadro **“Alocação de recursos”** e clique no recurso desejado.

4.2 Mais de um atendimento para um recurso

Em situações em que seja necessária a destinação de um mesmo recurso para atender mais de uma solicitação poderá realizar-se o **empilhamento**. Porém, só poderá realizar **empilhamento** o *rádio operador* que realizou a alocação anterior do recurso. Procedendo ao mesmo processo descrito no item 4.1. Na tentativa de empilhamento será exibido o seguinte alerta:

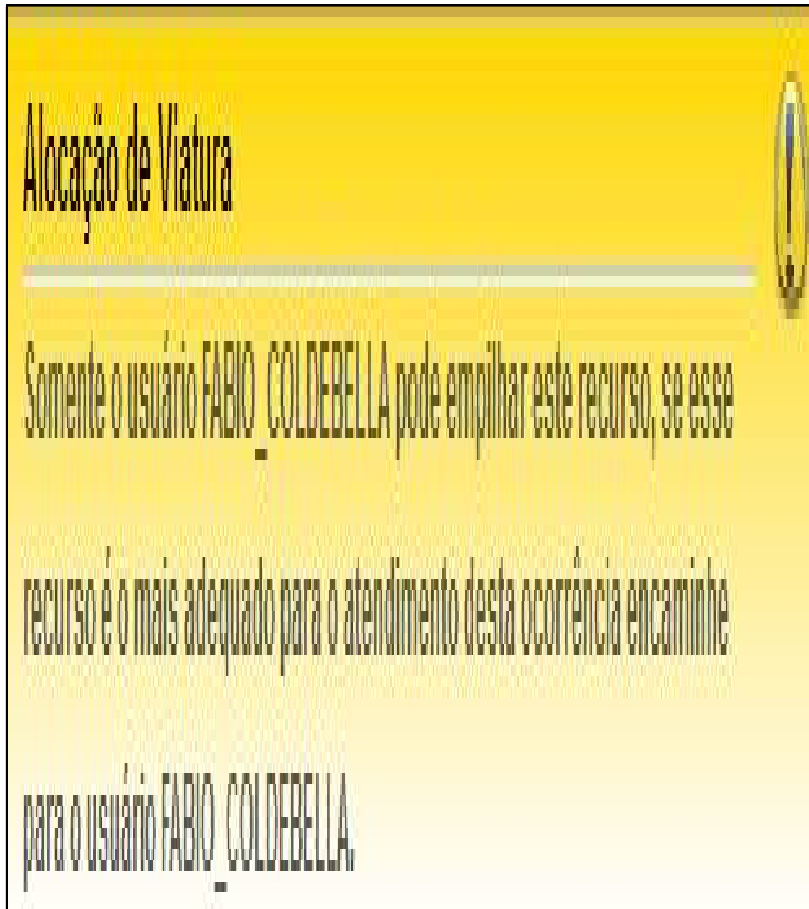


Para confirmar a operação, basta clicar em "Sim".

Se o recurso empenhado que está sendo realizado o empilhamento foi alocado pelo mesmo rádio operador, o sistema efetuará o empilhamento e será exibida a seguinte mensagem:

Janeiro

Se o recurso empenhado onde está sendo efetuada a tentativa de empilhamento **NÃO** foi alocado pelo mesmo rádio operador, não será possível realizar o empilhamento e será exibida a seguinte mensagem:



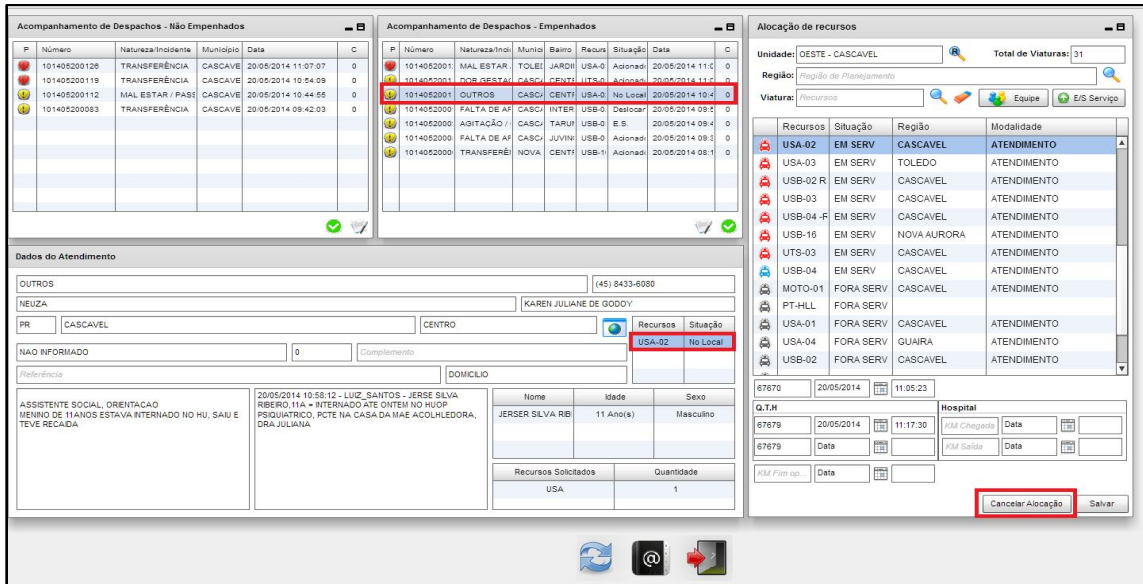
Não sendo possível o outro rádio operador realizar o empilhamento, deverá aguardar o registro do fim da operação do atendimento já alocado para posteriormente realizar a outra alocação.

4.3 Solicitação de Recurso Adicional

Quando o médico regulador solicitar um recurso adicional (que não é gerido pelo SAMU), esta solicitação também aparecerá na tela de **“Acompanhamento de Despachos – Não Empenhados”**. Isto acontece para que o Rádio Operador faça a solicitação do recurso adicional via telefone. Após fazer isso, é preciso encerrar a solicitação para que ela retorne para o médico regulador.

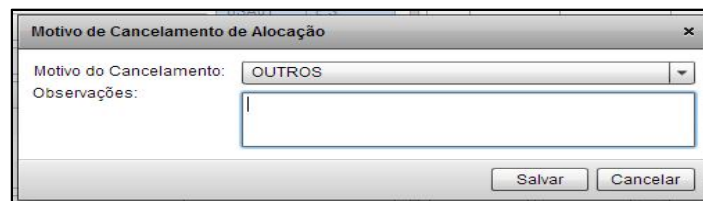
5. CANCELAMENTO DE ALOCAÇÃO

Para realizar o cancelamento da alocação de um recurso selecione o atendimento desejado. Em seguida, no quadro **“Recursos”**, selecione aquele que deseja cancelar e clique no botão **“cancelar alocação”**.



The screenshot displays a software interface with three main panels. The top-left panel, titled 'Acompanhamento de Despachos - Não Empenhados', shows a table with columns for ID, Natureza/Incidente, Município, Data, and C. The top-right panel, 'Acompanhamento de Despachos - Empenhados', shows a similar table with an additional 'Recursos' column. The rightmost panel, 'Alocação de recursos', features a search bar for 'Unidade' (set to 'OESTE - CASCAVEL') and 'Total de Viaturas: 31'. Below this is a table of resources with columns for Recursos, Situação, Região, and Modalidade. A red box highlights the 'Recursos' and 'Situação' columns for 'USA-02' and 'No Local'. At the bottom right of this panel, a red box highlights the 'Cancelar Alocação' button.

O sistema apresentará uma janela chamada **“Motivo do Cancelamento de Alocação”**. Preencha os campos e clique no botão **“cancelar”** para finalizar o cancelamento. Caso ocorra à desistência do cancelamento clique no botão **“salvar”**.



The dialog box titled 'Motivo do Cancelamento de Alocação' contains a dropdown menu for 'Motivo do Cancelamento:' with 'OUTROS' selected. Below it is a text area for 'Observações:'. At the bottom, there are two buttons: 'Salvar' and 'Cancelar'.

NOTA: O campo **Observações** não é de preenchimento obrigatório, porém, ele é muito importante para esclarecer o motivo do cancelamento.

6. REGISTRO DE DESLOCAMENTO (QUILOMETRAGEM)

Alocação de recursos

Unidade: OESTE - CASCAVEL Total de Viaturas: 31

Região: Região de Planejamento

Viatura: Recursos Equipa E/S Serviço

Recursos	Situação	Região	Modalidade
USA-02	EM SERV	CASCAVEL	ATENDIMENTO
USA-03	EM SERV	TOLEDO	ATENDIMENTO
USB-02 R	EM SERV	CASCAVEL	ATENDIMENTO
USB-03	EM SERV	CASCAVEL	ATENDIMENTO
USB-04 -F	EM SERV	CASCAVEL	ATENDIMENTO
USB-16	EM SERV	NOVA AURORA	ATENDIMENTO
UTS-03	EM SERV	CASCAVEL	ATENDIMENTO
USB-04	EM SERV	CASCAVEL	ATENDIMENTO
MOTO-01	FORA SERV	CASCAVEL	ATENDIMENTO
PT-HLL	FORA SERV		
USA-01	FORA SERV	CASCAVEL	ATENDIMENTO
USA-04	FORA SERV	GUAIRA	ATENDIMENTO
USB-02	FORA SERV	CASCAVEL	ATENDIMENTO

67670 20/05/2014 11:05:23

Q.T.H

67679 20/05/2014 11:17:30 Hospital

67679 Data KM Chegada Data

KM Saída Data

KM Fim op. Data

Cancelar Alocação Salvar

O Rádio Operador deverá registrar todo o deslocamento realizado pelos recursos pertencentes a central de regulação. O deslocamento consiste na quilometragem, data e hora realizada por um recurso, para esse registro estão disponíveis os campos na parte inferior do quadro de **"Alocação de recurso"**.

Os campos quilometragem ("Km Início"), data e hora de início, serão preenchidos automaticamente, com os dados do momento da alocação (quilometragem do

Há a possibilidade de registrar a quilometragem, data e hora da *Chegada* e *Saída* ao **Local** do incidente e do **Hospital** (estabelecimento de saúde).

O campo *"Km Fim de Operação"*, é de preenchimento obrigatório, essa informação é imprescindível para o encerramento da alocação. Poderá ser definida como sendo o retorno à base ou o mesmo que o campo da saída do *"Hospital"* em caso de ser direcionada diretamente a outro atendimento.

NOTA: após adicionar qualquer informação é necessário que salve a operação selecionando o botão **Salvar**.

IMPORTANTE: Os dados informados deverão seguir uma sequência cronológica: não será permitido o registro de dados com valores inferiores ao anterior registrado. Caso isso ocorra, dependendo da localização da falha o sistema apresentará mensagens de alerta.

Se todas as informações estiverem corretas aparecerá a mensagem de confirmação.



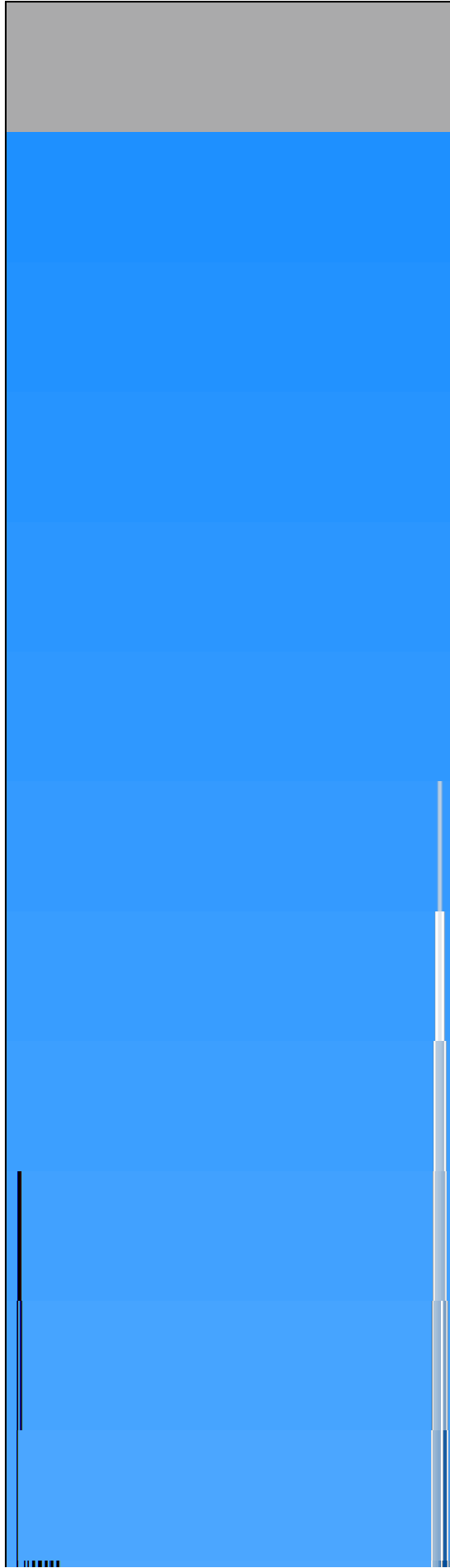
7. COMO ENCERRAR UMA ALOCAÇÃO

Após os registros das quilometragens e a conseqüente finalização do recurso na solicitação, é necessário encerrar o atendimento para que ele possa ser encerrado também pelo médico regulador.

Para isso, selecione a solicitação do quadro **“Acompanhamento de Despachos – Empenhados”** e clique no botão **“Liberar para**

Encerramento”.

Se todas as informações referentes a quilometragem foram corretamente preenchidas, o sistema apresentará a mensagem de confirmação:





Caso os dados obrigatórios dos campos de quilometragem e data e hora não estejam devidamente preenchidos será apresentado um alerta para que verifique as informações. Para fechar a mensagem basta clicar no botão OK.



IMPORTANTE: Sem o encerramento do rádio operador não será possível o Médico Regulador realizar a finalização do atendimento.

8. COMO SAIR DO SISTEMA

Ao clicar no botão  o sistema fechará a tela do perfil e retornará para a tela de perfis na qual deverá ser clicado novamente no botão  para encerrar o acesso ao sistema corretamente.

REQUISITOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS PARA A UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

1. Internet banda larga 10 MB ou superior.
2. Sistema Operacional Windows XP ou superiores.
3. Flash Player 10 ou superior atualizado.
4. Resolução de tela 1024 X 768 pixels ou superior.
5. Aplicativo Java versão 7 ou superior.
6. Navegadores de internet atualizados, ex.
 - Internet Explorer versão 7 ou superior.
 - Mozilla Firefox 8 ou superior.
 - Google Chrome

HISTÓRICO

Versão	Data	Atualizado	Revisado	Descrição
04.45.00	04/01/18	Arthur	Leilane	Edição de versão
04.47.00	18/01/2018	Arthur	Leilane	Atualização de versão.