



CONSULTAS E EXAMES
Solicitante Consultas e
Exames

Versão 1.68.4


SUMÁRIO

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | SOLICITANTE CONSULTAS..... | 3 |
| 2. | TELA DE ACESSO AO SISTEMA..... | 3 |
| 3. | PREENCHIMENTO DE UMA NOVA SOLICITAÇÃO..... | 5 |
| 3.1 | Cadastro De Um Novo Paciente | 6 |
| 3.2 | Cadastro De Demanda Judicial / Ministério Público | 9 |
| 4. | AGENDAMENTO DE CONSULTA OU EXAME | 11 |
| 5. | SOLICITAÇÃO REJEITADA (REGULAÇÃO) | 13 |
| 6. | SITUAÇÕES DAS SOLICITAÇÕES..... | 16 |
| 7. | REIMPRESSÃO DO COMPROVANTE DE AGENDAMENTO | 17 |
| 8. | CANCELAMENTO DE SOLICITAÇÃO..... | 18 |
| 9. | RETORNO DE SOLICITAÇÃO PARA FILA | 19 |
| 10. | SUBSTITUIÇÃO DE PACIENTE AGENDADO..... | 20 |
| 11. | CONSULTAR O HISTÓRICO DA SOLICITAÇÃO | 21 |
| 12. | COMUNICAÇÃO ATIVA | 22 |
| 13. | HISTÓRICO DO CIDADÃO | 23 |
| 14. | ÍCONE “MENSAGENS” | 24 |
| 15. | ÍCONE “SOBRA AGENDAS” | 25 |
| | REQUISITOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA: | 26 |
| | HISTÓRICO..... | 27 |

1. SOLICITANTE CONSULTAS

O perfil “**Solicitante Consultas**” é destinado ao Estabelecimento de Saúde que recebe a demanda do cidadão, cria e gerencia as solicitações de consulta ou exame especializado, gerencia a fila de espera, realiza o agendamento das solicitações, informa os cidadãos sobre os agendamentos e acompanha o comparecimento ou não do paciente.

2. TELA DE ACESSO AO SISTEMA

Para acessar o sistema acesse a página da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná (www.saude.pr.gov.br), clique no ícone  e escolha o módulo desejado.



SAÚDE PARA TODO
PARANÁ
Sistema Estadual de
Regulação
Consultas e Exames


Usuário
TREINAMENTO.CMCE

Senha

Perfil
SOLICITANTE CONSULTAS E EXAMES

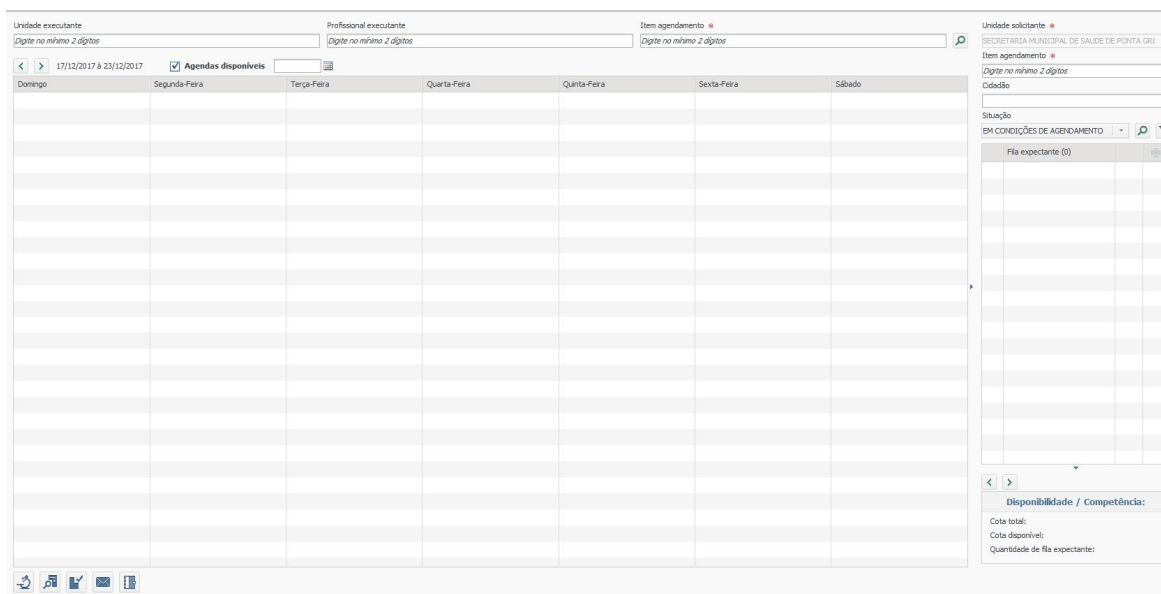
Vínculo Profissional
Digite no mínimo 2 dígitos

Versão do sistema: 1.68.3-RC29
Versão do banco de dados: 1.68.3

Informe sua identificação de **usuário** e **senha pessoal** e clique em . Se for o seu primeiro acesso o sistema pedirá para que redefina sua senha.

Espere carregar e selecione o **perfil** “**SOLICITANTE CONSULTAS**” e o **Estabelecimento**, e pressione novamente o botão  para se conectar ao sistema.

Após realizar o acesso, o sistema apresentará a seguinte tela:



Nesta tela é possível realizar pesquisas das agendas disponíveis de acordo com os campos localizados na parte superior da tela (a unidade executante, profissional ou item de agendamento). As agendas são apresentadas por semanas e as mesmas podem ser


alternadas utilizando as funcionalidades   e .


Utilizando os campos de pesquisa na lateral direita da tela (unidade solicitante, item de agendamento, cidadão, situação e filtros), pode-se realizar a pesquisa e acompanhamento da fila expectante nas diferentes situações. Além disso, é possível visualizar a disponibilidade de cotas conforme a competência cadastrada.

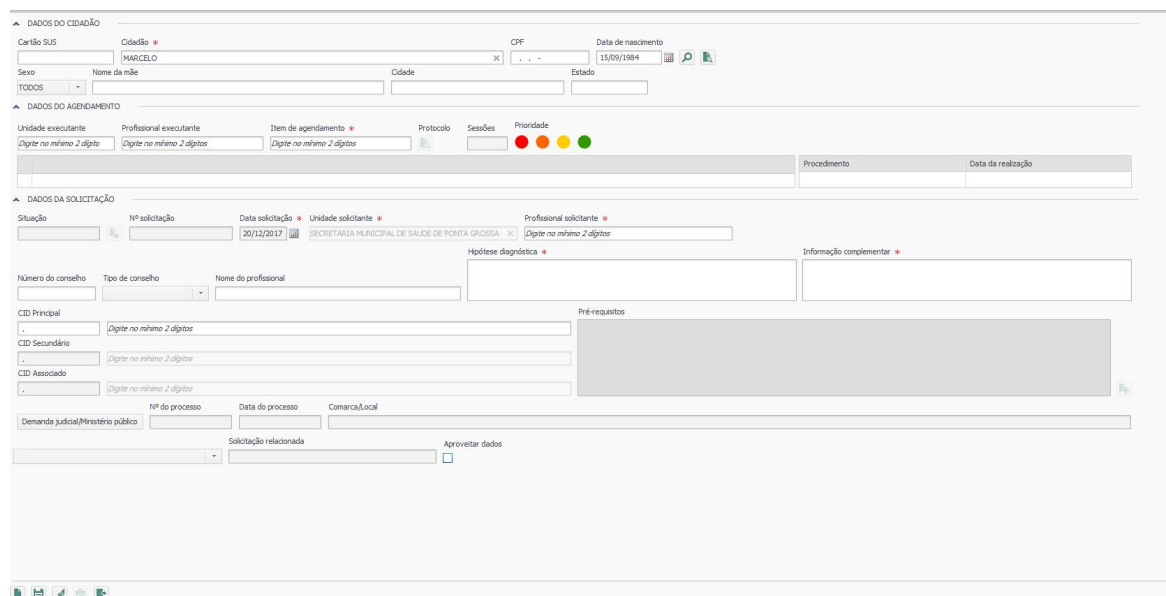
Por meio dos botões na parte inferior esquerda se obtém acesso às outras telas e funcionalidades do sistema, como, por exemplo, a realização do pedido da consulta/exame, a troca de pacientes agendados, o cancelamento de solicitações e o acompanhamento dos remanejamentos de pacientes já agendados.

Todas essas funcionalidades serão descritas a seguir.

3. PREENCHIMENTO DE UMA NOVA SOLICITAÇÃO


Para uma nova solicitação de consultas ou exames pressione o ícone "**Solicitação de Procedimento**" .

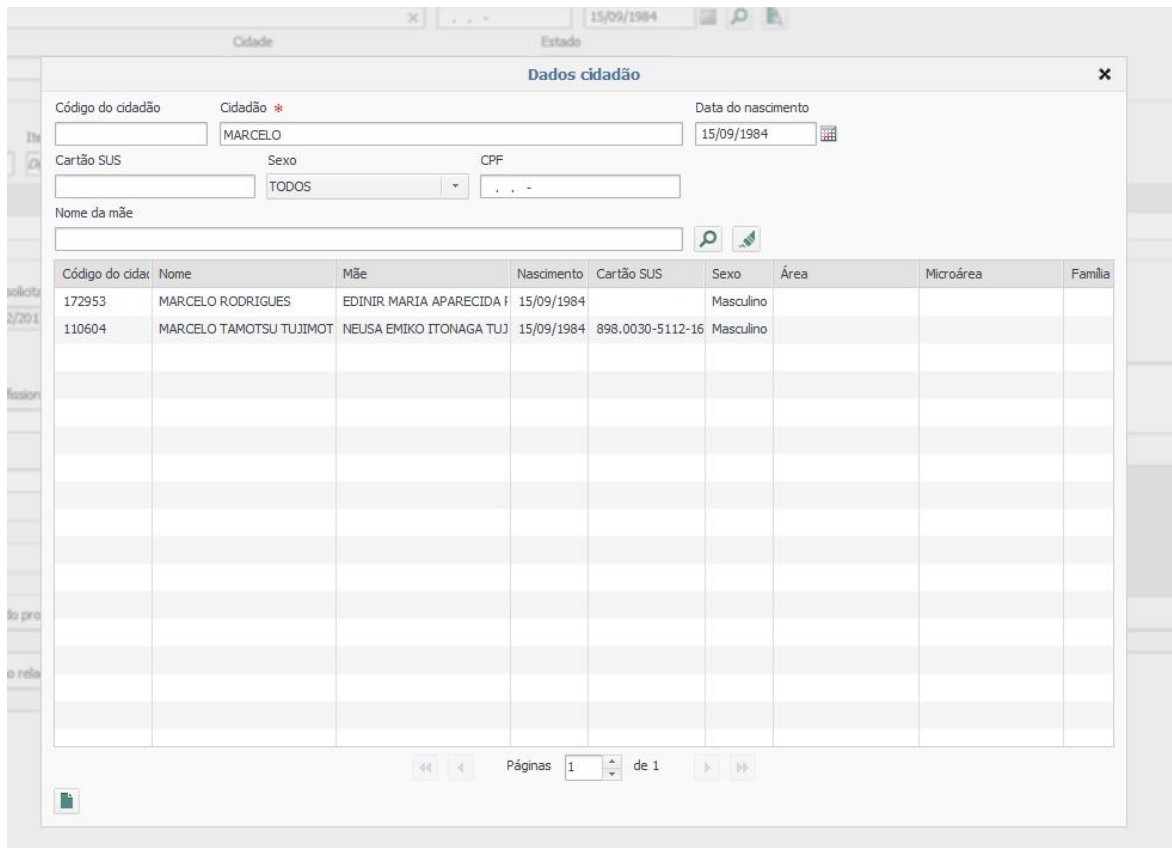
O sistema abrirá a tela para cadastro de solicitação. Preencha obrigatoriamente o nome do paciente, e em seguida clique no ícone "**Pesquisar**" . Para agilizar a pesquisa, poderão ser utilizadas outras informações em conjunto com o nome (data de nascimento, nome da mãe, etc).



O resultado da pesquisa será apresentado em uma nova janela chamada "Dados Cidadão". Se o paciente for localizado, basta clicar 2 vezes em cima do nome para retornar na tela de "Solicitação de Procedimento" e continuar o preenchimento dos outros dados.


Caso não seja localizado o cadastro desejado, será necessário realizar um novo cadastro (descrito no item 3.1).

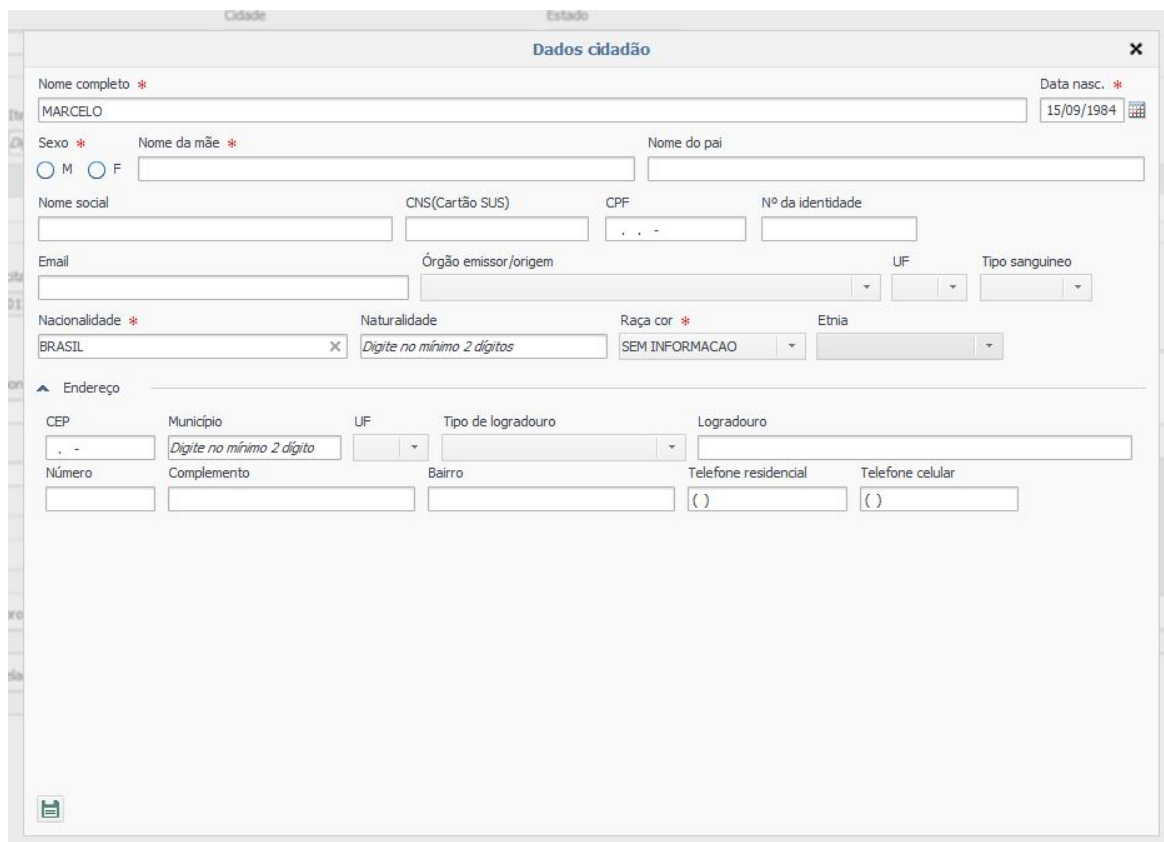
Para realizar atualização cadastral, selecione o cidadão e clique em , atualize os dados e salve.




| Código do cidar | Nome | Mãe | Nascimento | Cartão SUS | Sexo | Área | Microárea | Familia |
|-----------------|-------------------------|--------------------------|------------|------------------|-----------|------|-----------|---------|
| 172953 | MARCELO RODRIGUES | EDINIR MARIA APARECIDA F | 15/09/1984 | | Masculino | | | |
| 110604 | MARCELO TAMOTSU TUJIMOT | NEUSA EMIKO ITONAGA TUJ | 15/09/1984 | 898.0030-5112-16 | Masculino | | | |

3.1 Cadastro De Um Novo Paciente

Conforme descrito anteriormente, quando o paciente não for localizado na pesquisa, será necessário cadastrá-lo. Para isso, ainda na tela de pesquisa clique no ícone  para habilitar uma nova tela chamada “**Dados cidadão**”.



Os campos de preenchimento obrigatório são os sinalizados com asterisco vermelho, endereço completo, telefone (residencial ou celular) e o CNS (cartão SUS). Após inserir os dados, clique no ícone “**Salvar**” .

O sistema retornará para a tela de listagem de pessoas. Clique 2 vezes no nome do paciente cadastrado para selecioná-lo, retornar à tela de “Solicitação de Procedimento” e concluir o preenchimento da solicitação de consulta/exame.

No campo “**Item de Agendamento**”, comece a digitar o item de agendamento para que o sistema mostre as opções cadastradas, escolha a desejada de acordo com as suas referências. No caso específico de Solicitação de Exames, o Estabelecimento Executante pode trabalhar com a opção de Itens de Agendamentos “PAI”. Caso isso aconteça, logo após preencher este campo, o sistema mostrará as opções “filho”. Selecione o correspondente conforme a figura abaixo:

| | | | | | |
|--------------------|-------------------------|---------------------------|-----------|---------|---|
| Unidade executante | Profissional executante | Item de agendamento * | Protocolo | Sessões | Prioridade |
| | | RESSONANCIA - 5 REGION. X | | 2 | ● ● ● ● |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | ANGIORESSONANCIA CEREBRAL (1/2 HORA) | |
| <input type="checkbox"/> | RESSONANCIA MAGNETICA DE ABDOMEN SUPERIOR (1/2 HORA) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | RESSONANCIA MAGNETICA DE ARTICULACAO TEMPORO-MANDIBULAR (BILATERAL) (1/2 HORA) | |
| <input type="checkbox"/> | RESSONANCIA MAGNETICA DE BACIA / PELVE / ABDOMEN INFERIOR (1/2 HORA) | |
| <input type="checkbox"/> | RESSONANCIA MAGNETICA DE COLUNA CERVICAL (1/2 HORA) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | RESSONANCIA MAGNETICA DE COLUNA LOMBO-SACRA (1/2 HORA) | |
| <input type="checkbox"/> | RESSONANCIA MAGNETICA DE COLUNA TORACICA (1/2 HORA) | |

Obs. Quando é utilizada a opção de sessões para exames agrupados (pai) ou para os itens de sessão (ex. “Eletroneuromiograma”) o sistema realizará o agendamento em vagas diferentes utilizando a quantidade de agendas e cotas de acordo com o que foi informado no campo sessões. Só é necessário informar o número de sessões caso o pacientes precise realizar mais de um exame como mostra o exemplo acima.

Em “**Profissional Solicitante**”, inicie a digitação, o sistema apresentará os nomes disponíveis. Para preenchimento, selecione uma das opções indicadas.

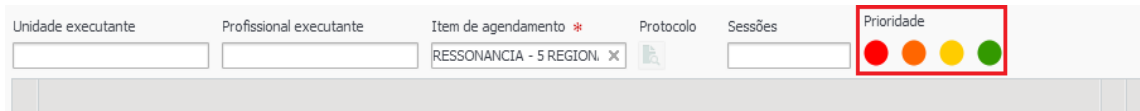
Os campos “**Hipótese Diagnóstica**” e “**Informação Complementar**” são campos obrigatórios de livre digitação. Preencher conforme solicitação do profissional responsável pelo pedido.

Os campos “**CID**” são opcionais e podem ser preenchidos indicando tanto o código quanto a descrição da patologia, conforme consta no CID 10.

Atenção! Ao preencher os campos “Unidade Executante” e/ou “Profissional Executante” o sistema procura vagas **apenas** para a unidade e/ou o profissional especificado. Se esses campos não forem preenchidos, a busca de vagas acontecerá para todas as unidades e profissionais que tenham disponibilidade para o item de agendamento solicitado.

Indicação da prioridade:

Há a possibilidade da indicação da prioridade da solicitação no momento do cadastro.




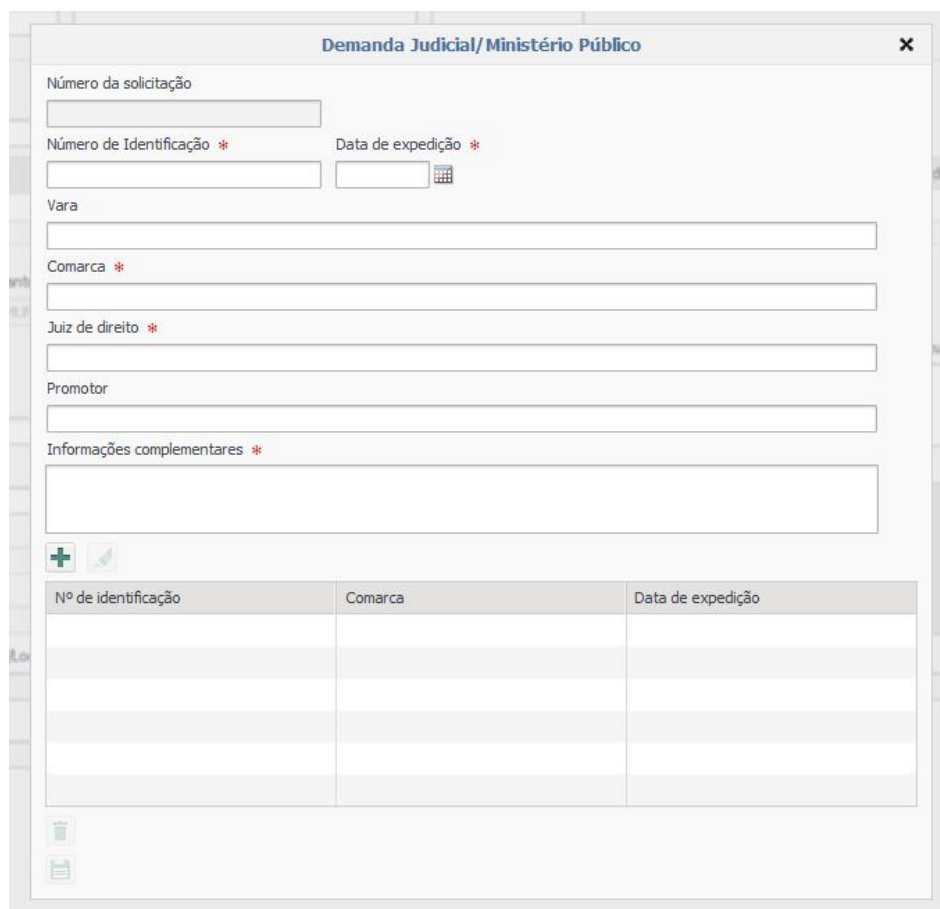
- ❖  Muito Alta
- ❖  Alta
- ❖  Média
- ❖  Baixa

Ao utilizar essa funcionalidade e realizar a pesquisa da fila expectante, o sistema classificará as solicitações pela prioridade indicada no momento da criação da solicitação. Quando existir duas ou mais solicitações com a mesma prioridade, a classificação dentro da mesma será feita de acordo com o tempo de espera.



3.2 Cadastro De Demanda Judicial / Ministério Público

Quando se tratar de uma solicitação de consulta/exame proveniente de uma demanda judicial ou Ministério Público, o sistema permite que sejam indicados os dados dos mesmos e automaticamente, a solicitação será priorizada na fila de espera.

Após efetuar os passos descritos anteriormente, ainda na tela de solicitação clique no botão  .





| Nº de identificação | Comarca | Data de expedição |
|---------------------|---------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Nesta tela, preencha os campos com os dados e clique em **“Adicionar Mandado”** , seguido de **“Salvar”** .

Fique atento que, para o êxito no cadastro das informações de “Demanda Judicial”, o sistema apresentará duas mensagens de “Operação realizada com sucesso”.

A primeira aparecerá quando o sistema adicionar e salvar corretamente as informações da demanda na solicitação, que ainda está sendo preenchida. A segunda mensagem aparecerá quando for finalizada a Solicitação com as informações anexadas do mandado.

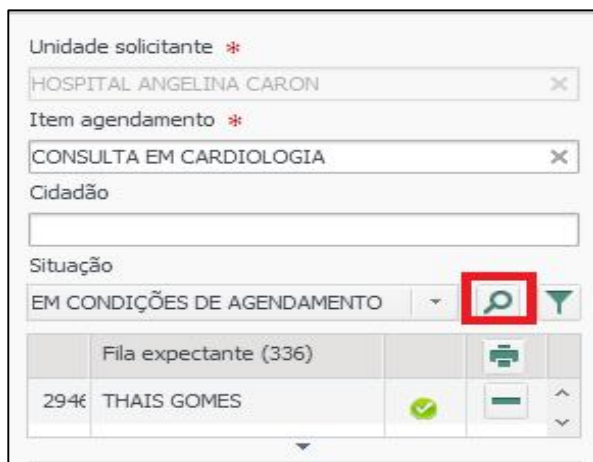
Após isso, clique em **“Salvar”**  e em **OK**  na mensagem de operação realizada com sucesso.




Após salvar, o sistema apresentará uma janela questionando a emissão da guia de solicitação. Caso necessário, clique em “sim” para gerar. Após criar a solicitação, o sistema retornará à tela inicial (ou tela de marcação).

4. AGENDAMENTO DE CONSULTA OU EXAME

Com a solicitação da consulta/exame criada, o próximo passo é realizar a pesquisa da fila de espera e efetivar o agendamento de acordo com a disponibilidade de vagas e cotas.

Para isso, preencha o campo “Item de Agendamento” e clique em “Pesquisar” .



| | | |
|-----------------------|-----------------------------|---|
| Unidade solicitante * | HOSPITAL ANGELINA CARON | X |
| Item agendamento * | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | X |
| Cidadão | | |
| Situação | EM CONDIÇÕES DE AGENDAMENTO |  |
| Fila expectante (336) | |  |
| 294€ | THAIS GOMES |  |

OBS: Pode ser indicado também o nome do cidadão para agilizar a pesquisa.

Pesquisando na situação “**Em Condições de Agendamento**”, o sistema apresentará as solicitações que atendem aos requisitos de disponibilidade de agenda e cotas, possibilitando realizar o agendamento.

Para realizar o agendamento, clique uma vez em cima do nome do paciente. O sistema apresentará as agendas disponíveis conforme a legenda abaixo:

| Tipo de atendimento | Cor |
|----------------------|---|
| PRIMEIRO ATENDIMENTO |  |
| RETORNO |  |
| AGENDA EXTRA |  |
| RESERVA TÉCNICA |  |

Solicitante Consultas e Exames



Unidade executora: Profissional executora: Item agendamento: Unidade solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE CASCAVEL

Agendas disponíveis

| Domingo | Segunda-Feira | Terça-Feira | Quarta-Feira | Quinta-Feira | Sexta-Feira | Sábado |
|---|---|---|---|---|-------------|--------|
| UOPECCAN - HOSPITAL DO CANCER DE CASCAVEL 28/12/2015 07:00 às 18:15 | UOPECCAN - HOSPITAL DO CANCER DE CASCAVEL 29/12/2015 07:00 às 18:15 | UOPECCAN - HOSPITAL DO CANCER DE CASCAVEL 29/12/2015 07:00 às 18:15 | UOPECCAN - HOSPITAL DO CANCER DE CASCAVEL 30/12/2015 07:00 às 18:15 | UOPECCAN - HOSPITAL DO CANCER DE CASCAVEL 31/12/2015 07:00 às 18:15 | | |

Disponibilidade / Competência: 12/2015
Cota total: 5515
Cota disponível: 5515
Quantidade de fila expectante: 1

Clique no horário, data e local desejado.

CONSULTA EM CARDIOLOGIA

Cidade:

Situação: EM CONDIÇÕES DE AGENDAMENTO

Fila expectante (260)

- RITA DO CARMO DE SOUZA E S.
- HELENA MARIA MICHALOWSKI
- JOAO LEXANDRE DA SILVA
- HELENA SPASLIK HUCABLIK
- ROSA PELOMBA ROZINESCHI
- IVONETE APARECIDA SANTANA
- LUIZ HENRIQUE BARBOSA
- SILVESTRE BRYK
- ARACI PEREZ
- IVONETE APARECIDA ROCHA
- PEDRO ANTONIO DA SILVA
- MARYANA GABRIELLE GOMES
- ANTONIO CARLOS SIMEAO PER
- RICARDO ALESSANDRO GUZAT
- SIDENEIS DA APARECIDA ELOY
- ELISABETH NOVAK
- SANDRA TRIFUNHA (F. AI MPT)

Disponibilidade / Competência: 01/2018
Cota total: 0
Cota disponível: 0
Quantidade de fila expectante: 328

Confirmação de dados

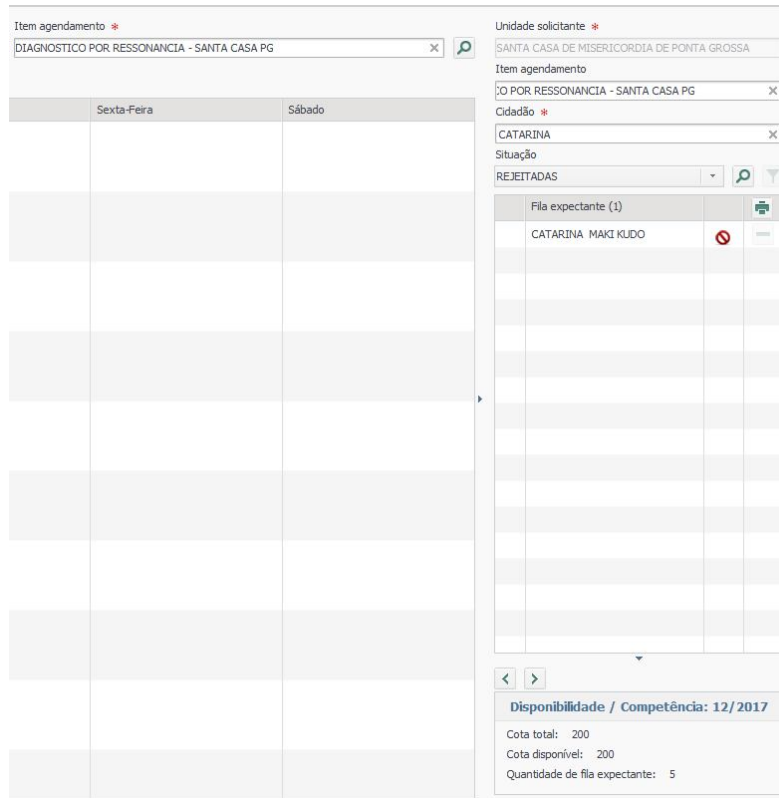
Nome do cidadão: RITA DO CARMO DE SOUZA E SILVA

Item agendamento: CONSULTA EM CARDIOLOGIA

Dia: 22/12/2017 Horário: 07:00

Unidade de saúde: ASSOCIACAO HOSPITALAR BOM JESUS

cota/agenda disponível) ou rejeitar, indicando um motivo para tal rejeição. A unidade solicitante deverá acompanhar as solicitações rejeitadas na situação “Rejeitadas”.



The screenshot displays a software interface for managing medical appointments. On the left, there is a calendar grid with columns for 'Sexta-Feira' and 'Sábado'. The main area on the right contains a search and filter panel. At the top, there are two search boxes: 'Item agendamento' (containing 'DIAGNOSTICO POR RESSONANCIA - SANTA CASA PG') and 'Unidade solicitante' (containing 'SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA'). Below these are filters for 'Item agendamento' (containing 'O POR RESSONANCIA - SANTA CASA PG'), 'Cidade' (containing 'CATARINA'), and 'Situação' (set to 'REJEITADAS'). A table titled 'Fila expectante (1)' lists one patient: 'CATARINA MAKI KUDO', with a red 'X' icon in the status column. At the bottom right, a summary box shows 'Disponibilidade / Competência: 12/2017', 'Cota total: 200', 'Cota disponível: 200', and 'Quantidade de fila expectante: 5'.

Para identificar o motivo da rejeição, realizar a correção e reenviar a solicitação, deve-se clicar duas vezes no nome do paciente para que o sistema abra a tela de cadastro de solicitação. Para visualizar o motivo de rejeição, deve-se clicar no botão “**Motivo da rejeição**”



↑ DADOS DO CIDADÃO
 Cartão SUS: 70860100657080 | Cidade: CATARINA | CPF: . . . | Data de nascimento: 13/07/1973
 Sexo: FEMENINO | Nome da mãe: EIKO TANAKA KUDO | Cidade: PARANAVÁ | Estado:

↑ DADOS DO AGENDAMENTO
 Unidade executora: | Profissional executora: | Item de agendamento: DIAGNOSTICO POR RESSONANCIA - X | Protocolo: | Sessões: | Prioridade:

| Item de agendamento | Protocolo | Sessões | Prioridade | Procedimento | Data da realização |
|---|-----------|---------|------------|--------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> RESSONANCIA MAGNETICA DE ABDOMEN SUPERIOR - SANTA CASA PG | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> RESSONANCIA MAGNETICA DE BACIA / PELVE / ABDOMEN INFERIOR - SANTA CASA PG | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> RESSONANCIA MAGNETICA DE CRANIO - SANTA CASA PG | | | | | |
| <input type="checkbox"/> RESSONANCIA MAGNETICA DE VIAS BILIARES/COLANGIORESSONANCIA - SANTA CASA PG | | | | | |

↑ DADOS DA SOLICITAÇÃO
 Situação: REJEITADO | Nº solicitação: 3822718 | Data solicitação: 20/12/2017 | Unidade solicitante: SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PORTA GROSSA - X | Profissional solicitante: SANDRY FARIAS PIETREIRA PERCHES - X

Número do conselho: | Tipo de conselho: | Nome do profissional: | Hipótese diagnóstica: TESTE | Informação complementar: TESTE

CID Principal: | CID Secundário: | CID Associado:

Nº do processo: | Data do processo: | Comarca/Local: | Demanda judicial/Ministério público:

Solicitação relacionada: | Aprovar dados:

Unidade executora: | Profissional executora: | Item de agendamento: DIAGNOSTICO POR RESSONANCIA - X | Protocolo: | Sessões: | Prioridade:

| Item de agendamento | Protocolo | Sessões | Prioridade |
|---|-----------|---------|------------|
| <input type="checkbox"/> RESSONANCIA MAGNETICA DE ABDOMEN SUPERIOR - SANTA CASA PG | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> RESSONANCIA MAGNETICA DE BACIA / PELVE / ABDOMEN INFERIOR - SANTA CASA PG | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> RESSONANCIA MAGNETICA DE CRANIO - SANTA CASA PG | | | |
| <input type="checkbox"/> RESSONANCIA MAGNETICA DE VIAS BILIARES/COLANGIORESSONANCIA - SANTA CASA PG | | | |

↑ DADOS DA SOLICITAÇÃO
 Situação: REJEITADO | Nº solicitação: 3822718 | Data solicitação: 20/12/2017 | Unidade solicitante: SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PORTA GROSSA - X



Número do conselho: | Tipo de conselho: | Nome do profissional:

CID Principal: | CID Secundário:

Motivo

Motivo: DADOS INCONSISTENTES

Descrição: DADOS INCONSISTENTES

O sistema apresentará uma janela contendo o motivo e descrição da rejeição. Após visualizar as informações, a unidade solicitante poderá realizar as alterações necessárias ao clicar no botão **“Novo/Editar”**  e reenviar a solicitação para avaliação clicando no botão **“Salvar”** . Após o reenvio, a solicitação passará por uma reavaliação.

6. SITUAÇÕES DAS SOLICITAÇÕES

As situações nas quais a solicitação pode estar vinculada são:

- ❖ **Em condições de agendamento:** solicitações que atendem a todos os requisitos e podem ser agendadas (possuem agenda e cota disponível, idade e sexo da escala, regras de sobra de agenda);
- ❖ **Rejeitadas:** solicitações que foram avaliadas e rejeitadas pelo regulador. Essa situação só ocorrerá se houver o papel do regulador rejeitando a solicitação da consulta/exame;
- ❖ **Recursos indisponíveis:** solicitações que não podem ser agendadas, pois não atendem a um ou mais requisitos (item de agendamento regulado, não possuir cota e/ou agenda disponível, idade do paciente, sexo do paciente, indicação de profissional ou estabelecimento executante);
- ❖ **Agendadas:** serão listadas todas as solicitações com a situação marcada e que ainda não foram baixadas no sistema;
- ❖ **Demanda judicial:** solicitações cadastradas com demandas judiciais ou instrução do Ministério Público;
- ❖ **Geral:** todas as solicitações cadastradas independente de sua situação serão agrupadas nesta situação;
- ❖ **Atendimento confirmado:** todas as solicitações com atendimento confirmado pelo Executante;
- ❖ **Em regulação:** solicitações que estão em análise e associadas a um profissional autorizador;
- ❖ **Retorno:** solicitações do tipo retorno oriundas do Executante;
- ❖ **Realizado fora da rede:** solicitações em que o Assistente sinalizou o atendimento realizado fora da rede credenciada pelo sistema. Essa situação só ocorrerá se houver o papel do regulador e assistente autorizando o agendamento da consulta/exame.

Repare que um paciente poderá ser encontrado em mais de uma “situação”. Por exemplo: Em caso de uma solicitação com Demanda Judicial, o usuário poderá ser encontrado nas “situações”: “Geral”, “Demanda Judicial” e “Em condições de Agendamento”.

7. REIMPRESSÃO DO COMPROVANTE DE AGENDAMENTO

O comprovante de agendamento é importante, pois nele se encontra a **Senha de Atendimento** utilizada para a comprovação da realização da consulta/exame na Unidade Executante.

Esse comprovante é emitido automaticamente ao realizar o agendamento da consulta e também é possível reimprimi-lo. Para reimpressão clique no ícone **“Consultar Solicitação”**



O sistema apresentará uma nova tela para efetuar a pesquisa da solicitação por meio de alguns campos obrigatórios (sinalizados com asterisco vermelho) e outros que podem ser preenchidos a seu critério para facilitar o resultado da pesquisa. Em seguida, clique em **“Pesquisar”**




Selecione o paciente desejado e clique no ícone imprimir




| Solitação | Unidade solitante | Nome do cidadão | Data da solitação | Item agendamento | Unidade executante | Profissional executante | Data da agenc. | Data de marca | Situação | Emissão guiá |
|-------------------------------------|--|---------------------|-------------------|-------------------------|--|----------------------------------|----------------|---------------|-----------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | OTILIA FERREIRA JO | 03/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR | 17/10/2017 | 13/10/2017 | REALIZADO | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | OTILIA FERREIRA JO | 17/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR | | 13/10/2017 | PENDENTE | NÃO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | IVONE DO ROCCIO SAI | 03/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS | | 29/09/2017 | PENDENTE | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | COETE ALVES DE SOL | 03/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS | | 29/09/2017 | PENDENTE | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | GLAUCIA JAQUELINE | 03/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS | | 29/09/2017 | PENDENTE | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | JURACI DOS SANTOS | 03/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS | | 29/09/2017 | PENDENTE | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ILVA DOS SANTOS PE | 03/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS | | 29/09/2017 | PENDENTE | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | FABIANE APARECIDA | 03/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR | 17/10/2017 | 13/10/2017 | REALIZADO | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ALZIRA PEREIRA | 03/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS | | 29/09/2017 | PENDENTE | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ALCIONE SILVERIO D | 04/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | MARIO AUGUSTO CRAY DA COSTA | | 29/09/2017 | PENDENTE | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELENIR DE JESUS ALM | 04/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | MARIO AUGUSTO CRAY DA COSTA | | 29/09/2017 | PENDENTE | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | GISLAINE APARECIDA | 10/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS | | 29/09/2017 | PENDENTE | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ORLANDO EMERSON | 10/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS | | 29/09/2017 | PENDENTE | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | TEREZINHA DE RAMC | 17/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR | | 13/10/2017 | PENDENTE | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | DAIVA DE FATIMA OL | 17/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR | | 13/10/2017 | PENDENTE | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | FABIANE APARECIDA | 17/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR | | 13/10/2017 | PENDENTE | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | LORIVALDO DE ANDR | 17/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR | | 13/10/2017 | PENDENTE | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | JANUARIO DE PINA | 17/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR | | 13/10/2017 | PENDENTE | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ZENEIDE TEREZINHA | 17/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS | | 13/10/2017 | PENDENTE | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | HELENA RIBEIRO BOT | 17/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS | | 13/10/2017 | PENDENTE | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | MARIA LUIZA RODRIG | 17/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS | | 13/10/2017 | PENDENTE | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | TERESINHA DE JESUS | 17/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS | | 13/10/2017 | PENDENTE | NÃO |

TOTAL: 48

8. CANCELAMENTO DE SOLICITAÇÃO

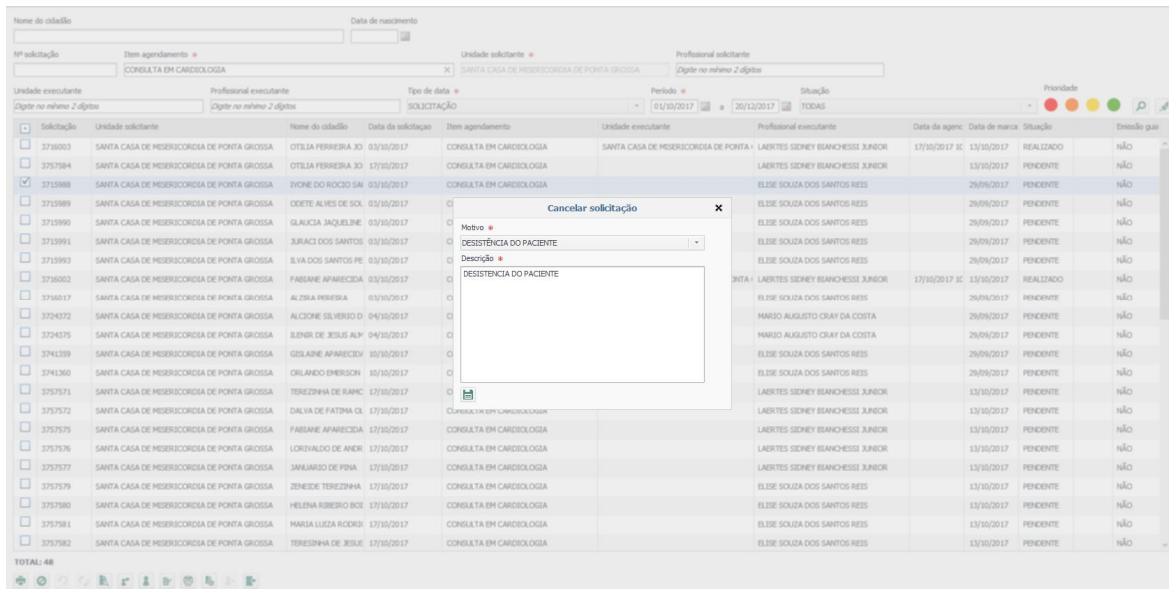
Para realizar o cancelamento de uma solicitação, acesse a tela “**Consultar Solicitação**” .

O sistema apresentará uma nova tela para efetuar a pesquisa da solicitação por meio de alguns campos obrigatórios (sinalizados com asterisco vermelho) e outros que podem ser preenchidos para facilitar o resultado da pesquisa. Em seguida, clique em “**Pesquisar**” .

Selecione o paciente e clique no ícone “**Cancelar**” .

Preencha o motivo e a descrição do cancelamento e em seguida clique em salvar .

Lembre-se de que somente a unidade solicitante ou o gestor regional/estadual poderá realizar o cancelamento de suas solicitações.





| Solicitação | Unidade solicitante | Nome do cidadão | Data da solicitação | Item agendamento | Unidade executora | Profissional executora | Data da agenc. | Data de marca | Situação | Enviado para |
|-------------|--|---------------------|---------------------|-------------------------|--|----------------------------------|----------------|---------------|-----------|--------------|
| 374603 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | OTILIA FERRERA JO | 03/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR | 17/10/2017 | 13/10/2017 | REALIZADO | não |
| 375794 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | OTILIA FERRERA JO | 17/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR | 17/10/2017 | 13/10/2017 | PENKENTE | não |
| 371988 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | IVONE DO ROCCO SAH | 03/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REES | 29/09/2017 | 29/09/2017 | PENKENTE | não |
| 371989 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ODETE ALVES DE SOL | 03/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REES | 29/09/2017 | 29/09/2017 | PENKENTE | não |
| 371990 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | GLAUCIA JAQUELINE | 03/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REES | 29/09/2017 | 29/09/2017 | PENKENTE | não |
| 371991 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | JURACI DOS SANTOS | 03/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REES | 29/09/2017 | 29/09/2017 | PENKENTE | não |
| 371993 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ILVA DOS SANTOS PE | 03/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REES | 29/09/2017 | 29/09/2017 | PENKENTE | não |
| 376002 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | FABIANE APARECIDA | 03/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR | 17/10/2017 | 13/10/2017 | REALIZADO | não |
| 376017 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ALZILA PEREIRA | 03/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REES | 29/09/2017 | 29/09/2017 | PENKENTE | não |
| 372432 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ALCIONE SILVEIRO D | 04/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | MARJO AUGUSTO CRAY DA COSTA | 29/09/2017 | 29/09/2017 | PENKENTE | não |
| 372435 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | BENIR DE JESUS ALM | 04/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | MARJO AUGUSTO CRAY DA COSTA | 29/09/2017 | 29/09/2017 | PENKENTE | não |
| 374139 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | GISLAINE APARECIDA | 10/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REES | 29/09/2017 | 29/09/2017 | PENKENTE | não |
| 374130 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ORLANDO EMERSON | 10/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REES | 29/09/2017 | 29/09/2017 | PENKENTE | não |
| 375771 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | TEREZINHA DE RAFAEL | 17/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR | 13/10/2017 | 13/10/2017 | PENKENTE | não |
| 375752 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | DALVA DE FATIMA OL | 17/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR | 13/10/2017 | 13/10/2017 | PENKENTE | não |
| 375755 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | FABIANE APARECIDA | 17/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR | 13/10/2017 | 13/10/2017 | PENKENTE | não |
| 375756 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | LOIVALDO DE ANDR | 17/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR | 13/10/2017 | 13/10/2017 | PENKENTE | não |
| 375757 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | JANUARIO DE PINA | 17/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR | 13/10/2017 | 13/10/2017 | PENKENTE | não |
| 375759 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ZENEIDE TEREZINHA | 17/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REES | 13/10/2017 | 13/10/2017 | PENKENTE | não |
| 375780 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | HELENA RIBEIRO BOZ | 17/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REES | 13/10/2017 | 13/10/2017 | PENKENTE | não |
| 375781 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | MARIA LUIZA RODRIG | 17/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REES | 13/10/2017 | 13/10/2017 | PENKENTE | não |
| 375782 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | TERESINHA DE JESUS | 17/10/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | ELISE SOUZA DOS SANTOS REES | 13/10/2017 | 13/10/2017 | PENKENTE | não |


9. RETORNO DE SOLICITAÇÃO PARA FILA

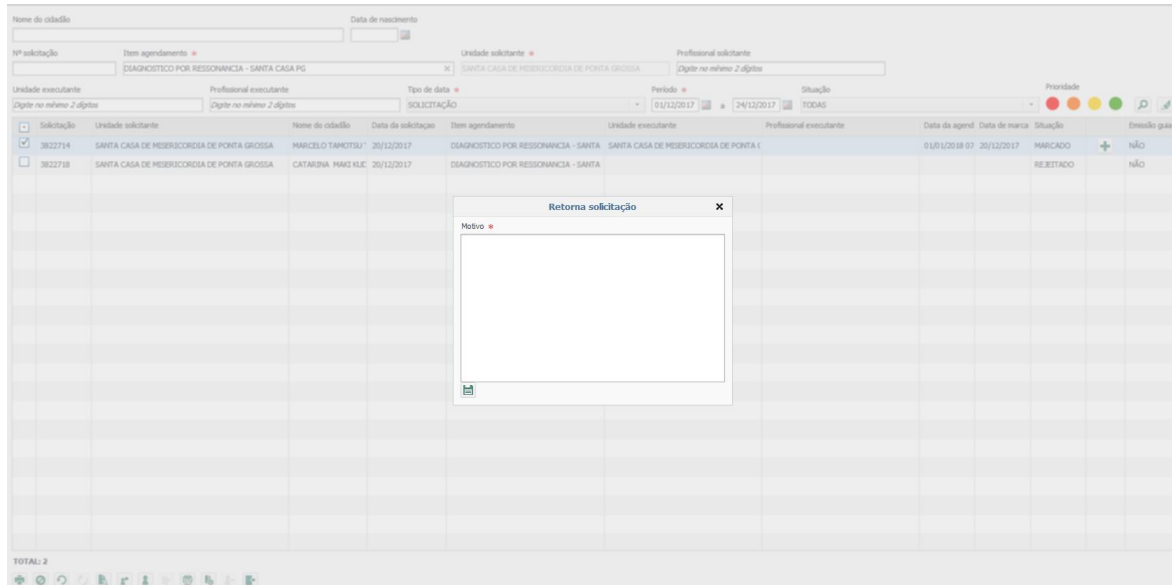
O sistema permite retornar uma solicitação agendada para fila de espera. Esta funcionalidade é utilizada quando há a desistência do paciente na data agendada ou engano no agendamento.

OBS: o botão “Retornar para situação anterior” só ficará disponível para utilização se a situação anterior da solicitação era “Pendente”.

Para realizar esta ação clique no ícone “Consultar Solicitação” .

O sistema apresentará uma nova tela para efetuar a pesquisa da solicitação por meio de alguns campos obrigatórios (sinalizados com asterisco vermelho) e outros que podem ser preenchidos para facilitar o resultado da pesquisa. Em seguida, clique em “Pesquisar” .

Selecione o paciente que está agendado e clique no botão “Retornar para situação anterior” . O sistema apresentará uma janela para confirmação.





The screenshot displays a web application interface for managing medical requests. At the top, there are search filters for 'Nome da cidade' and 'Data de nascimento'. Below these are dropdown menus for 'Item agendamento', 'Unidade solicitante', and 'Profissional solicitante'. A table lists two requests with columns for 'Solicitação', 'Unidade executora', 'Profissional executora', 'Tipo de data', 'Período', 'Situação', 'Prioridade', 'Data da agenda', 'Data de marca', and 'Emissão pag'. A modal dialog box titled 'Retorna solicitação' is open, showing a 'Motivo' field and a 'Retornar' button.


| Solicitação | Unidade executora | Profissional executora | Tipo de data | Período | Situação | Prioridade | Data da agenda | Data de marca | Situação | Emissão pag |
|---|--|------------------------|--------------|-------------------------------------|--|------------|----------------|---------------|----------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 3822714 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | MARCELO TAMOTSU | 20/12/2017 | DIAGNOSTICO POR RESSONANCIA - SANTA | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | 0 | 01/12/2017 | 20/12/2017 | MARCADO | não |
| <input type="checkbox"/> 3822718 | SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA | CATARINA MARILU | 20/12/2017 | DIAGNOSTICO POR RESSONANCIA - SANTA | | | | | REJETADO | não |

10. SUBSTITUIÇÃO DE PACIENTE AGENDADO

O sistema permite substituir um paciente agendado por outro da fila de espera. Isto ocorre sem o retorno da cota e a disponibilização da vaga na tela de marcação.

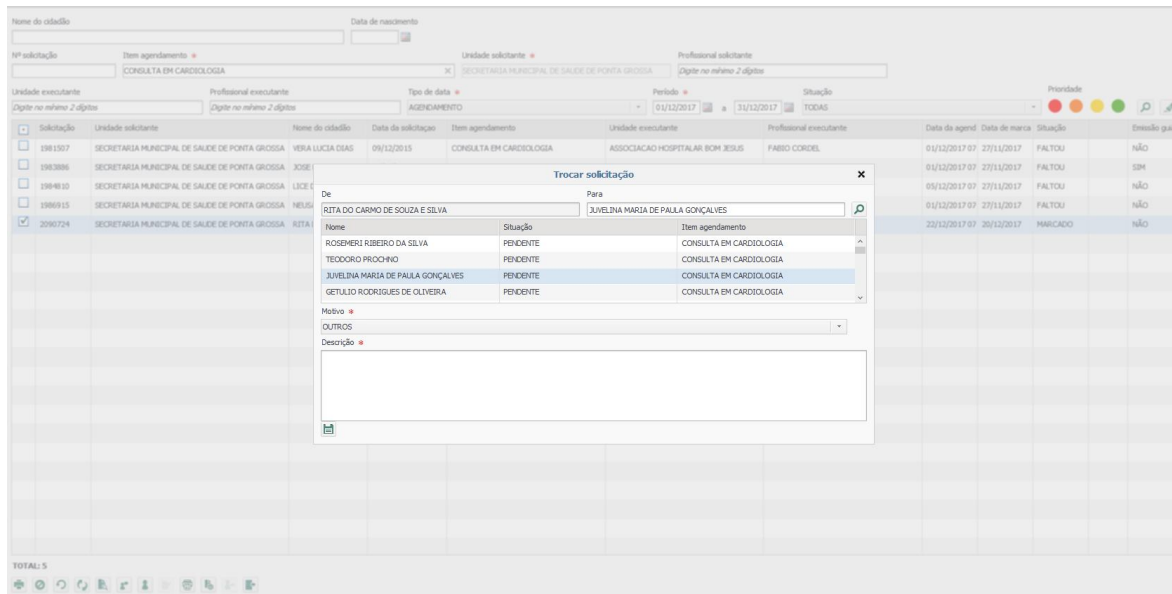
Para isso, na tela inicial clique no ícone **“Consultar Solicitação”** .

O sistema apresentará uma nova tela para efetuar a pesquisa da solicitação por meio de alguns campos obrigatórios (sinalizados com asterisco vermelho) e outros que podem ser preenchidos para facilitar o resultado da pesquisa. Em seguida, clique em **“Pesquisar”** .

Selecione o paciente que está agendando e clique no botão **“Trocar Solicitação”** . O sistema apresentará uma tela para a pesquisa do paciente que substituirá o agendado.

Informe o motivo e a descrição da troca do agendamento para salvar a ação. O sistema retornará o paciente anteriormente agendado à fila de espera e agendará o novo paciente.

Obs.: após a troca será necessário imprimir o comprovante de agendamento para entregar ao novo paciente.




The screenshot shows the 'Trocar solicitação' dialog box. The 'De' field contains 'RITA DO CARMO DE SOUZA E SILVA' and the 'Para' field contains 'JUELINA MARIA DE PAULA GONÇALVES'. Below these fields is a table of patients:


| Nome | Situação | Item agendamento |
|----------------------------------|----------|-------------------------|
| ROSEMERI RIBEIRO DA SILVA | PENDENTE | CONSULTA EM CARDIOLOGIA |
| TEODORO PROCHNO | PENDENTE | CONSULTA EM CARDIOLOGIA |
| JUELINA MARIA DE PAULA GONÇALVES | PENDENTE | CONSULTA EM CARDIOLOGIA |
| GETULIO RODRIGUES DE OLIVEIRA | PENDENTE | CONSULTA EM CARDIOLOGIA |

Below the table, there are fields for 'Motivo' (set to 'OUTROS') and 'Descrição'.

11. CONSULTAR O HISTÓRICO DA SOLICITAÇÃO

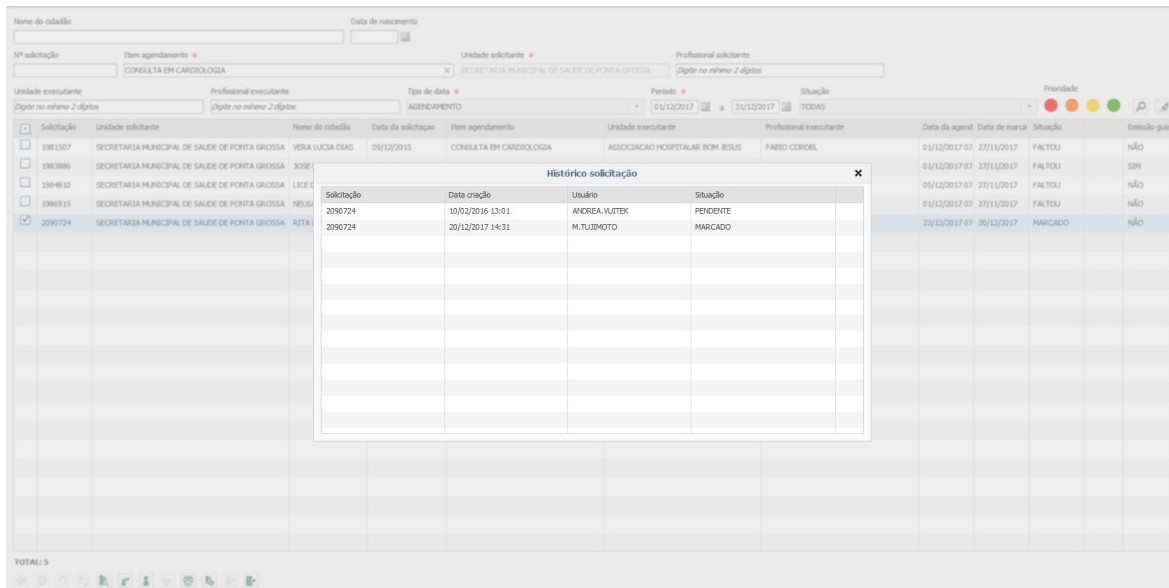
É possível visualizar no sistema o histórico de cada solicitação.

Para isso, na tela inicial, clique no ícone **“Consultar Solicitação”** .

O sistema apresentará uma nova tela para efetuar a pesquisa da solicitação por meio de alguns campos obrigatórios (sinalizados com asterisco vermelho) e outros que podem ser preenchidos para facilitar o resultado da pesquisa. Em seguida, clique em **“Pesquisar”** .

Selecione o paciente de interesse e clique no botão **“Histórico Solicitação”** .

O sistema apresentará uma tela que contém os dados relativos às alterações de situação da solicitação, bem como o usuário responsável pela alteração.





The screenshot displays a web application interface for managing medical requests. At the top, there are search filters for 'Nome do cidadão', 'Data de nascimento', 'Item agendamento', 'Unidade solicitante', and 'Profissional solicitante'. Below these are filters for 'Unidade executora', 'Profissional executora', 'Tipo de data', 'Período', and 'Situação'. A table lists several requests with columns for 'Solicitação', 'Unidade solicitante', 'Nome do cidadão', 'Data da solicitação', 'Item agendamento', 'Unidade executora', 'Profissional executora', 'Data da agend.', 'Data de marca', 'Situação', and 'Emissão pag.'. A modal window titled 'Histórico solicitação' is open, showing a detailed view of the request with columns for 'Solicitação', 'Data criação', 'Usuário', and 'Situação'.


| Solicitação | Data criação | Usuário | Situação |
|-------------|------------------|--------------|----------|
| 2090724 | 10/02/2016 13:01 | ANDREA.VUTEK | PENDENTE |
| 2090724 | 20/12/2017 14:31 | M.TUJIMOTO | MARCADO |



12. COMUNICAÇÃO ATIVA

É possível registrar no sistema os contatos telefônicos que foram realizados com o paciente ou responsável em uma solicitação de consulta/exame.

Na tela inicial clique no ícone **“Consultar Solicitação”** .

O sistema apresentará uma nova tela para efetuar a pesquisa da solicitação por meio de alguns campos obrigatórios (sinalizados com asterisco vermelho) e outros que podem ser preenchidos a seu critério para facilitar o resultado da pesquisa. Em seguida, clique em **“Pesquisar”** .


Selecione o paciente de interesse e clique no botão **“Comunicação Ativa”** . Nesta tela é possível visualizar todas as comunicações ativas que já foram cadastradas.


Caso queira registrar uma nova comunicação, clique no botão **“Novo”** . Preencha os campos e clique em **“Salvar”** .

| Solitação | Unidade solicitante | Nome do cidadão | Data da solicitação | Item agendamento | Unidade executora | Profissional executora | Data da agend. | Data de marca | Situação | Emissão GUI |
|-------------------------------------|---|---------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------|----------------|---------------|----------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PONTA GROSSA | VERA LUCIA DIAS | 09/12/2015 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | ASSOCIACAO HOSPITALAR BOM JESUS | FABIO CORDEL | 01/12/2017 07 | 27/11/2017 | FALTOU | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PONTA GROSSA | JOSE ENEO FRANCA | 10/12/2015 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | ASSOCIACAO HOSPITALAR BOM JESUS | FABIO CORDEL | 01/12/2017 07 | 27/11/2017 | FALTOU | SM |
| <input type="checkbox"/> | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PONTA GROSSA | LICE DA CLINHA MARC | 10/12/2015 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | ASSOCIACAO HOSPITALAR BOM JESUS | FABIO CORDEL | 05/12/2017 07 | 27/11/2017 | FALTOU | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PONTA GROSSA | MELISA DE MATTOS | 11/12/2015 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | ASSOCIACAO HOSPITALAR BOM JESUS | FABIO CORDEL | 01/12/2017 07 | 27/11/2017 | FALTOU | NÃO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PONTA GROSSA | RYTA DO CARMO DE | 10/12/2015 | CONSULTA EM CARDIOLOGIA | ASSOCIACAO HOSPITALAR BOM JESUS | FABIO CORDEL | 22/12/2017 07 | 20/12/2017 | MARCADO | NÃO |

| Comunicação ativa | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------|----------|
| Código | Cidade | Data nascimento | |
| 1009539 | RYTA DO CARMO DE SOUZA E SILVA | 07/11/1962 | |
| Telefone residencial | | | |
| Telefone celular | | | |
| Código | | | |
| Cidade | | | |
| Data nascimento | | | |
| Data | Item agendamento | Usuário | Atendido |
| 20/12/2017 | CONSULTA EM CARDIOLOGI | M.TUJIMOTO | Sim |
| Descrição (1968 caracteres restantes) | | | |
| AVISO DE AGENDAMENTO DA CONSULTA | | | |

13. HISTÓRICO DO CIDADÃO

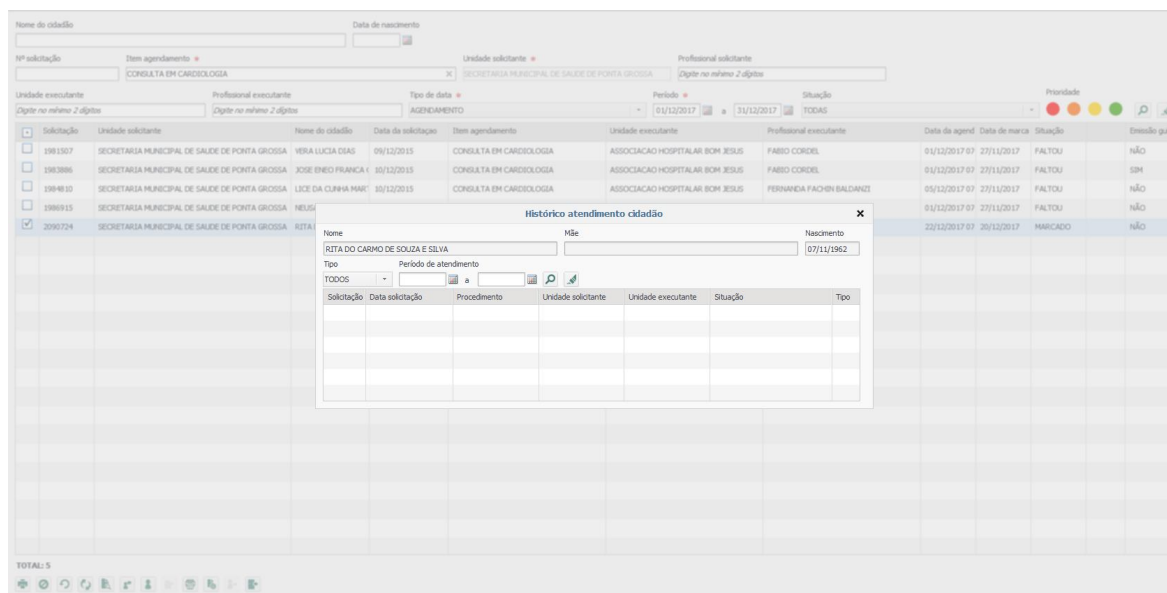
Na tela inicial clique no ícone “**Consultar Solicitação**” .

O sistema apresentará uma nova tela para efetuar a pesquisa da solicitação por meio de alguns campos obrigatórios (sinalizados com asterisco vermelho) e outros que podem ser preenchidos para facilitar o resultado da pesquisa. Em seguida, clique em “**Pesquisar**” .

Selecione o paciente de interesse e clique no botão “**Histórico Cidadão**” .

A tela apresentada contém todo o histórico das solicitações criadas para esse cidadão (nº solicitação, data de criação da solicitação, procedimento solicitado, unidade solicitante, unidade executante, situação da solicitação e módulo).


A pesquisa inicial do histórico sempre será realizada sem a indicação de período e listará as solicitações dos últimos 90 dias. Caso queira pesquisar em outro período, indique no campo “Período de atendimento” as datas inicial e final.




The screenshot displays the 'Histórico atendimento cidadão' interface. At the top, there are search filters for 'Nome do cidadão', 'Data de nascimento', 'Item agendamento', 'Unidade solicitante', and 'Profissional solicitante'. Below these are filters for 'Unidade executante', 'Profissional executante', 'Tipo de data', 'Período', and 'Situação'. A table lists several medical requests with columns for 'Solicitação', 'Unidade solicitante', 'Nome do cidadão', 'Data da solicitação', 'Item agendamento', 'Unidade executante', 'Profissional executante', 'Data da agend.', 'Data de marca', 'Situação', and 'Emissão gui.'. A modal window titled 'Histórico atendimento cidadão' is open, showing details for a patient named 'RITA DO CARMO DE SOUZA E SILVA' (Mês: 07/11/1962). This modal includes a 'Período de atendimento' filter and a table with columns: 'Solicitação', 'Data solicitação', 'Procedimento', 'Unidade solicitante', 'Unidade executante', 'Situação', and 'Tipo'.

14. ÍCONE “MENSAGENS”

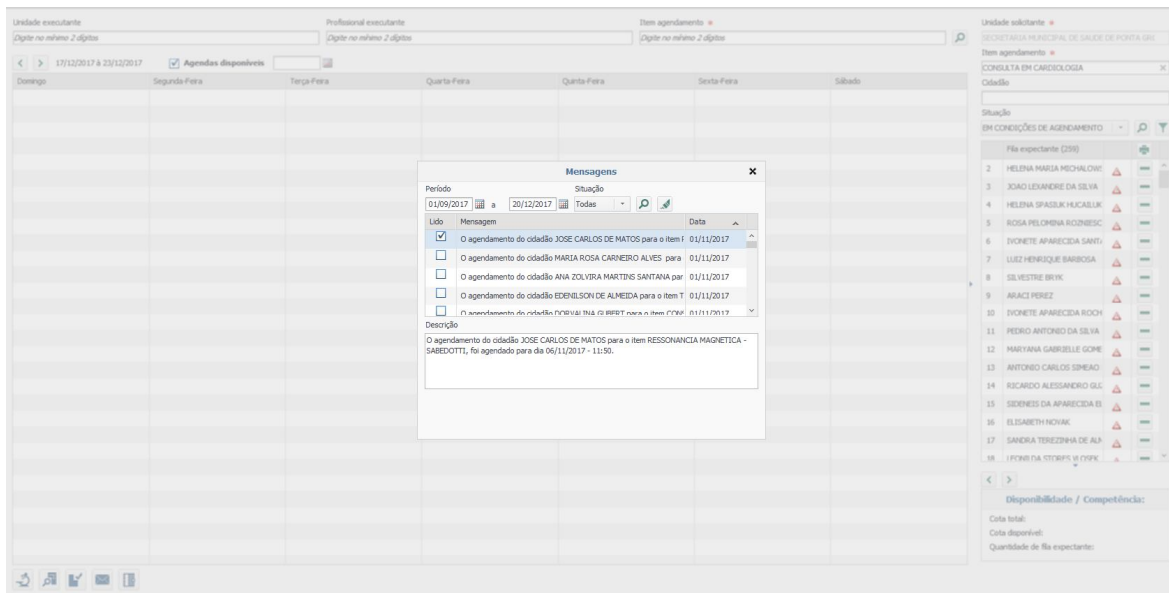
Se por algum motivo o estabelecimento Executante realizar o remanejamento de um paciente agendado para outra data, o sistema enviará um aviso por meio do botão

“Mensagens”  no canto inferior esquerdo da tela de agendamento.

Toda vez que houver um remanejamento, aparecerá um número no botão “Mensagens”  indicando a quantidade de solicitações que sofreram alteração.

Clique no botão e selecione a mensagem para visualizar todas as informações relacionadas à troca da consulta/exame.

É possível realizar a reimpressão do “Comprovante de Agendamento” que estará atualizado com a nova data e horário do procedimento. Porém a “Senha do Atendimento” permanece a mesma.



The screenshot displays the scheduling interface with a 'Mensagens' (Messages) pop-up window. The window contains the following data:

| Lido | Mensagem | Data |
|-------------------------------------|---|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | O agendamento do cidadão JOSE CARLOS DE MATOS para o item F | 01/11/2017 |
| <input type="checkbox"/> | O agendamento do cidadão MARIA ROSA CARNEIRO ALVES para | 01/11/2017 |
| <input type="checkbox"/> | O agendamento do cidadão ANA ZOLYRA MARTINS SANTANA par | 01/11/2017 |
| <input type="checkbox"/> | O agendamento do cidadão EDENILSON DE ALMEIDA para o item T | 01/11/2017 |
| <input type="checkbox"/> | O agendamento do cidadão FERNANDA DE BRITO para o item F | 01/11/2017 |

Below the list, there is a 'Descrição' (Description) field with the text: "O agendamento do cidadão JOSE CARLOS DE MATOS para o item RESSONANCIA MAGNETICA - SAREDOTI, foi agendado para data 06/11/2017 - 11:50."

REQUISITOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA:

1. Internet banda larga 10Mb ou superior.
2. Sistema Operacional Windows XP ou superiores.
3. Flash Player 10 ou superior atualizado.
4. Resolução de tela 1024 X 768 pixels ou superior.
5. Aplicativo Java versão 7 ou superior.
6. Navegadores de internet atualizados, ex.:
 - Internet Explorer versão 7 ou superior.
 - Mozilla Firefox 8 ou superior.
 - Google Chrome atualizado.

HISTÓRICO

| Versão | RC | Data | Atualizado | Revisado | Descrição |
|--------|----|------------|------------|----------|-----------------------|
| 1.68.4 | 23 | 21/12/2017 | Marcelo | Leilane | Revisão de documento. |