



AIH

Administrador AIH

Versão: 1.68.4

Sumário

Administrador AIH.....	3
1. TELA DE ACESSO AO SISTEMA	4
2. FUNCIONALIDADES DA TELA.....	5
3. COMO CADASTRAR NOVA FAIXA DE AIH GERAL?	6
4. COMO CADASTRAR NOVA FAIXA DE AIH PARA CAMPANHA?.....	8
4.1 Como cadastrar uma Campanha?.....	8
4.2 Como editar o cadastro de uma Campanha?.....	10
4.3 Como excluir o cadastro de uma Campanha?	11
4.4 Como cadastrar uma Faixa de AIH para Campanha?	12
5. COMO REALIZAR A CONSULTA DE UMA FAIXA DE AIH?	14
5.1 Como editar uma faixa de AIH?.....	15
5.2 Como excluir uma faixa de AIH?	16
6. COMO CADASTRAR NOVA PPI HOSPITALAR?.....	17
6.1 Localizando a listagem de pactuação cadastrada	18
6.2 Como replicar uma PPI para o mês seguinte?	19
7. COMO CADASTRAR NOVA PROGRAMAÇÃO HOSPITALAR?	19
7.1 Localizando a listagem de programação hospitalar:.....	20
7.2 Como replicar uma programação hospitalar para o mês seguinte?	21
REQUISITOS MINIMOS NECESSÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA.	22

Administrador AIH


Por meio do perfil Administrador AIH será possível cadastrar e configurar a PPI, Programação Hospitalar e Faixas AIH, inclusive faixas específicas para campanhas.


1. TELA DE ACESSO AO SISTEMA



Para acessar o sistema acesse a página da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná

(www.saude.pr.gov.br), clique no ícone , escolha o módulo desejado.

Informe sua identificação de usuário e senha pessoal e clique em “entrar” 

Espere carregar e selecione o perfil “Administrador AIH”, verifique se o vínculo profissional é o desejado ou selecione o correto e pressione novamente o botão “entrar” 

2. FUNCIONALIDADES DA TELA

Após realizar o login, aparecerá a tela inicial abaixo:




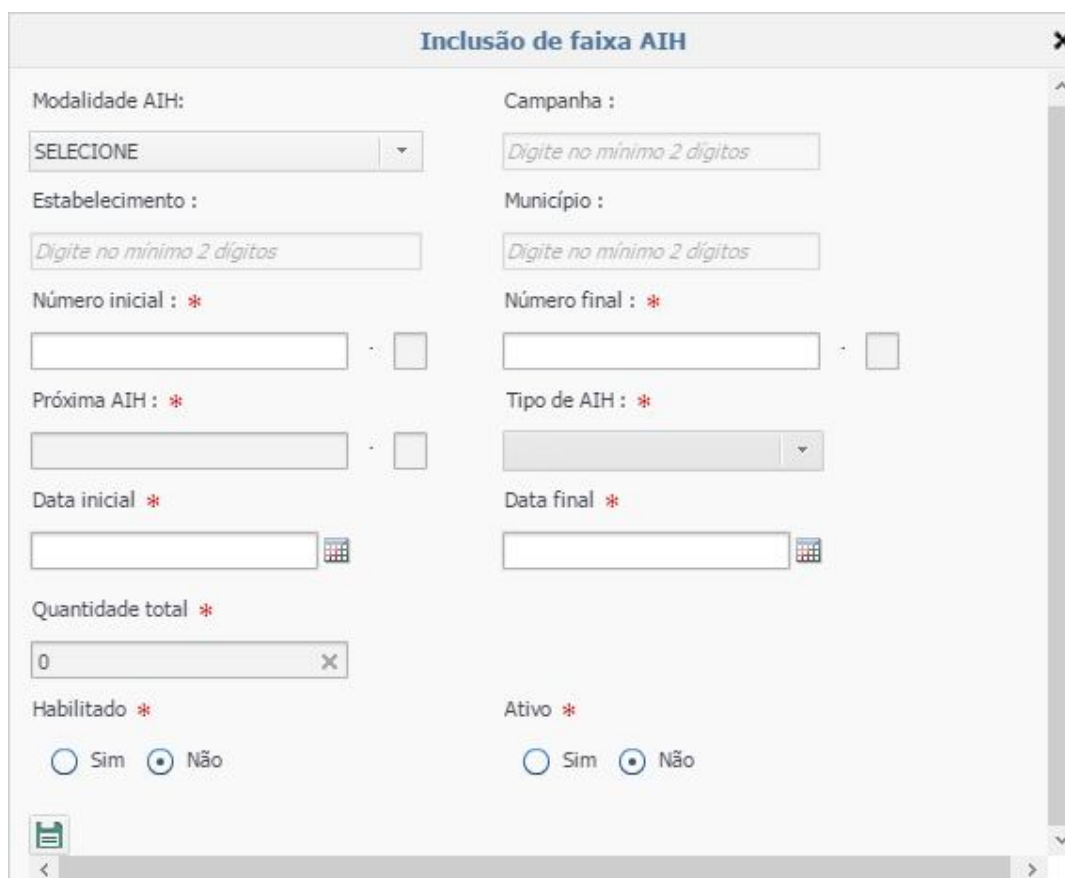
Nesta tela é possível verificar a esquerda a relação de itens que o perfil disponibiliza, divididos em vários itens, sendo eles, em Controle e Avaliação é possível efetuar o cadastro da PPI (Programação Pactuada Integrada) Hospitalar e a Programação Hospitalar. Em Menu Regulador, Cadastro Especializado possibilita o cadastro da Faixa de AIH e Cadastro de Campanha.

NOTA: Faz-se importante respeitar a ordem de cadastro, sendo:

- 1ª - Faixa de AIH**
- 2ª - PPI Hospitalar**
- 3ª - Programação Hospitalar**

3. COMO CADASTRAR NOVA FAIXA DE AIH GERAL?

Para realizar o cadastro de uma nova faixa de AIH, ao acessar a tela "Faixa de AIH" selecione a opção "Novo" , o sistema exibirá a tela "Inclusão de Faixa de AIH".



The screenshot shows a web form titled "Inclusão de faixa AIH". The form is organized into two columns. The left column contains fields for "Modalidade AIH:" (a dropdown menu with "SELECIONE" selected), "Estabelecimento:" (a text input with a placeholder "Digite no mínimo 2 dígitos"), "Número inicial : *", "Próxima AIH : *", "Data inicial *", and "Quantidade total *". The right column contains fields for "Campanha:" (a text input with a placeholder "Digite no mínimo 2 dígitos"), "Município:" (a text input with a placeholder "Digite no mínimo 2 dígitos"), "Número final : *", "Tipo de AIH : *", "Data final *", and "Ativo *". At the bottom, there are two groups of radio buttons: "Habilitado *" with "Sim" and "Não" options, and "Ativo *" with "Sim" and "Não" options. The "Ativo" group has the "Não" option selected. A small icon of a document is visible in the bottom left corner of the form area.

Nesta tela serão registrados dados referentes à Modalidade da AIH (se a faixa cadastrada será especificamente ao Estabelecimento, Município ou Campanha), ao selecionar uma das opções os campos correspondentes serão habilitados para preenchimento. Ao começar a digitação do item escolhido (Município, Estabelecimento ou Campanha) o sistema exibirá a opções para seleção; número inicial e final da faixa, data inicial e final da faixa bem como se esta será habilitada ou ativa.

OBS.: O campo "Tipo de AIH" será preenchido automaticamente conforme orientações do Ministério da Saúde / Secretaria de Estado da Saúde onde refere-se:

"O quinto dígito [da numeração inicial da faixa de AIH] identifica:


- a) 1 (um) que a numeração é de [AIH] – uso geral;
- b) 3 (três) que a numeração é de AIH específica da CNRAC;
- c) 5 (cinco) que a numeração é de AIH específica para os procedimentos cirúrgicos eletivos de média complexidade e Campanhas".

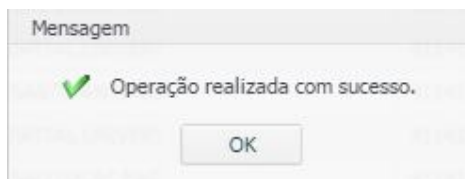
A numeração de AIH deve obedecer às seguintes regras:

- Os dígitos 1 e 2 correspondem ao código do IBGE da UF ou 99, caso o tipo de AIH informado seja CNRAC;
- Os dígitos 3 e 4 correspondem aos dois últimos algarismos do ano de referência. Ex: 12 para 2012;
- O dígito 5 deverá obedecer a observação citada acima;
- Os dígitos 6, 7, 8, 9, 10, 11, e 12 obedecem a uma ordem crescente começando por 0000001;
- O último dígito é o verificador, calculado da seguinte forma: deve-se recuperar o número da AIH informada (removendo o dígito) e dividi-lo por 11. O resto dessa divisão é o DV. Se o resto for igual a 10, o DV é 0.

OBS.: Como neste momento estamos trabalhando somente com internações de Urgência/Emergência o quinto dígito sempre será 1 - AIH de uso geral.

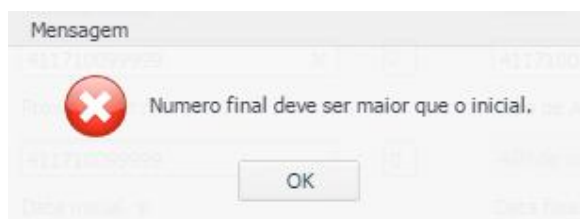
Bem como definição da Secretaria de Estado da Saúde onde se utiliza o quinto dígito 1 - AIH de uso geral, para internações de Urgência/Emergência e Eletivo.


Ao realizar a inserção dos dados clique em "Salvar" , caso o sistema não encontre nenhuma crítica, será exibida a mensagem que a operação foi realizada com sucesso.



Caso alguma crítica seja encontrada no momento de salvar as informações o sistema apontará o motivo que a operação não poderá ser realizada.

Exemplo:




Clique em "OK" para retornar a tela anterior e realizar a correção dos dados requeridos na crítica, e após clique em "Salvar" .





4. COMO CADASTRAR NOVA FAIXA DE AIH PARA CAMPANHA?

Para realizar o cadastro de uma nova faixa de AIH para uma determinada campanha primeiramente o Administrador AIH deverá cadastrar a Campanha.


4.1 Como cadastrar uma Campanha?

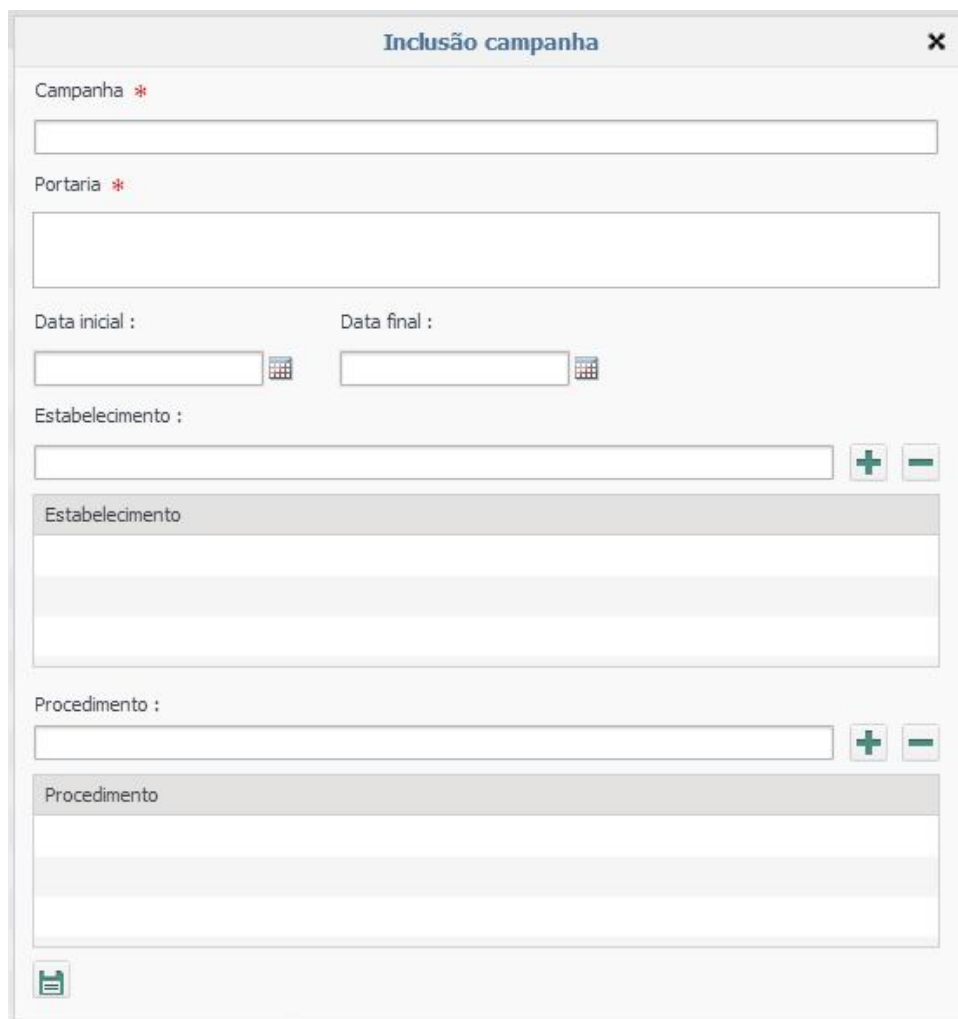
Para realizar a busca de Campanhas já cadastradas no sistema, ao acessar a tela "Cadastro de Campanhas" selecione a opção "Pesquisar"  na tela inicial e o sistema exibirá se já há Campanhas cadastradas. Caso opção poderá ser informado parte do nome da campanha e data inicial e final nos parâmetros de busca.

Campanha :


Data inicial :  Data final :   


Campanha	Data inicial	Data final
TESTE DE CAMPANHA	21/05/2014	30/06/2014


Para realizar o cadastro de uma nova campanha, selecione a opção "Novo"  na parte inferior de sua tela. O sistema exibirá a tela de "Inclusão de Campanha".

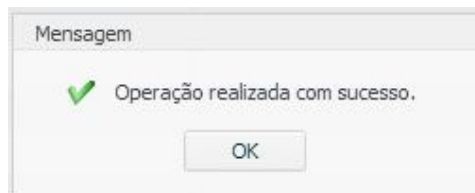


Nesta tela deverá ser informado obrigatoriamente o nome da campanha, bem como a portaria referenciada pela Gestão de Saúde, data de início e fim da campanha, quais estabelecimentos executarão a campanha bem como quais procedimentos farão parte desta.

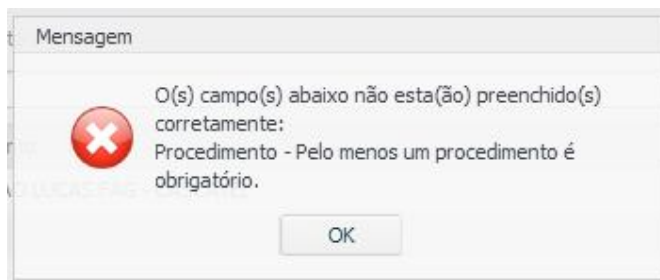
Ao iniciar a digitação do nome do estabelecimento e procedimento o sistema apresentará a relação de estabelecimentos e procedimentos que apresentam o nome compatível, ao identificar o estabelecimento escolhido selecioná-lo. Caso queira adicionar um ou mais estabelecimento e/ou procedimento clicar no botão "Adicionar"  e informar o novo nome do estabelecimento e/ou procedimento conforme orientado anteriormente. Se for adicionado algum

estabelecimento e/ou procedimento erroneamente clicar sobre o nome do estabelecimento e/ou procedimento e acionar o botão "Excluir"  .

Ao realizar a inserção dos dados clique em "Salvar"  , caso o sistema não encontre nenhuma crítica, será exibida a mensagem que a operação foi realizada com sucesso.




Caso alguma crítica seja encontrada no momento de salvar as informações o sistema apontará o motivo que a operação não poderá ser realizada.







Após a operação ser realizada com sucesso, cabe ao Administrador realizar o cadastramento da faixa AIH específica para Campanha para os estabelecimentos citados no campo "Estabelecimento" na tela de Inclusão de Campanha.


4.2 Como editar o cadastro de uma Campanha?

Para realizar a edição de Campanhas já cadastradas no sistema, ao acessar a tela "Cadastro de Campanhas" selecione a opção "Pesquisar"  na tela inicial e o sistema exibirá se já há Campanhas cadastradas. Caso opção poderá ser informado parte do nome da campanha e data inicial e final nos parâmetros de busca.

Campanha :

Data inicial :  Data final :   

Campanha	Data inicial	Data final
TESTE DE CAMPANHA	21/05/2014	30/06/2014

Clique uma vez sobre a Campanha a ser editada, ela ficará tarjada em azul claro, e clique no ícone "Editar" .

O sistema exibirá a tela de "Inclusão de Campanha" onde poderá ser editado o nome da Campanha, Portaria, data inicial e final da mesma.

Inclusão campanha ✕

Campanha *


Portaria *

Data inicial :  Data final : 





Não poderá ser alterado estabelecimento e/ou procedimentos desta campanha.

Ao realizar a edição dos dados clique em "Salvar" .


4.3 Como excluir o cadastro de uma Campanha?

Para realizar a exclusão de Campanhas já cadastradas no sistema, ao acessar a tela "Cadastro de Campanhas" selecione a opção "Pesquisar"  na tela inicial e o sistema exibirá se já há Campanhas cadastradas. Caso opção poderá ser informado parte do nome da campanha e data inicial e final nos parâmetros de busca.

Campanha :

Data inicial :  Data final :   

Campanha	Data inicial	Data final
TESTE DE CAMPANHA	21/05/2014	30/06/2014

Clique uma vez sobre a Campanha a ser editada, ela ficará tarjada em azul claro, e clique no ícone "Excluir" .

O sistema exibirá a mensagem com a confirmação de exclusão.

Excluir registro


Confirma exclusão do registro?

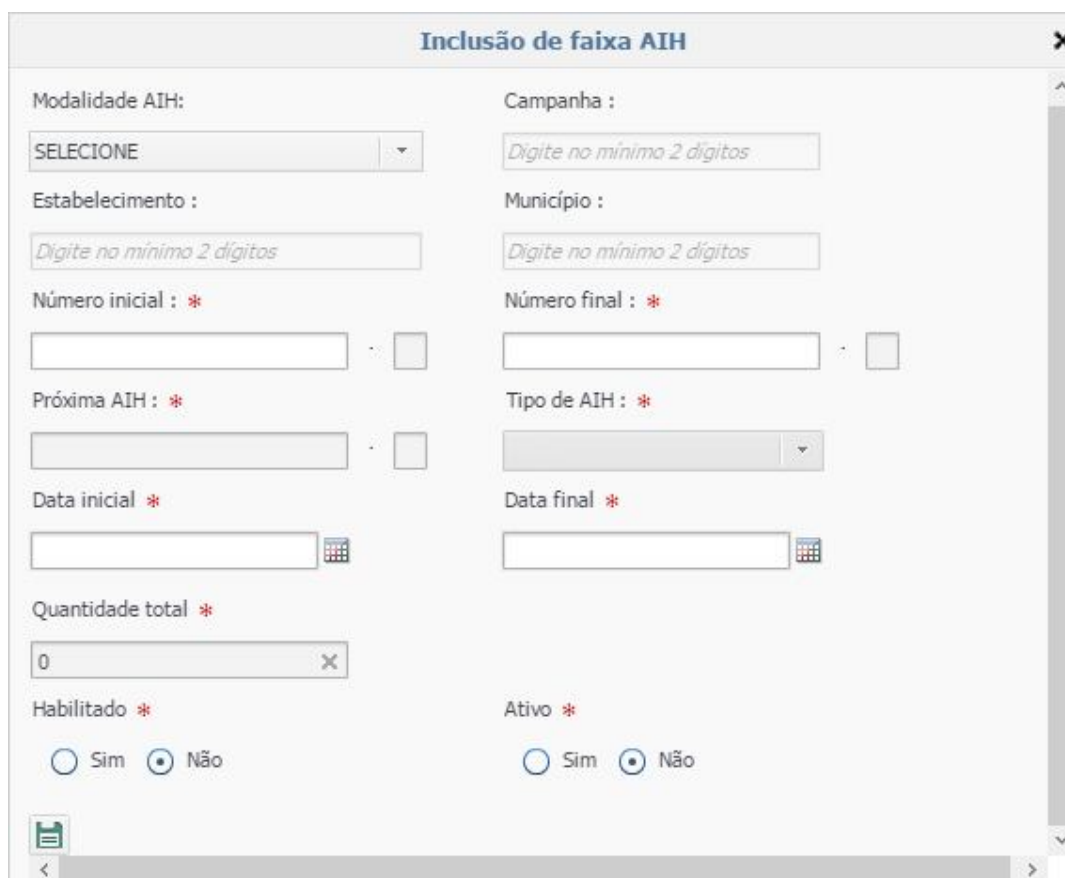
Selecionando a opção "Sim" a faixa de Campanha será excluída.

OBS.: Caso a Campanha de AIH já tenha sido utilizada em pelo menos uma liberação o sistema não permitirá a exclusão da Campanha, exibindo a crítica de exclusão. Cabe ao Administrador AIH editar a data final da campanha, bem como torná-la desabilitada e desativada.

4.4 Como cadastrar uma Faixa de AIH para Campanha?

Todo Laudo de AIH cadastrado cuja data das internações realizadas a partir da data inicial e final da campanha cadastrada e mesmo procedimento(s) apontado no Laudo de AIH, quando autorizado, o sistema utilizará essa seqüência de numeração para validar o Laudo de AIH.

Conforme orientado no item 3 deste Manual, para realizar o cadastro de uma nova faixa de AIH de Campanha, ao acessar a tela "Faixa de AIH" selecione a opção "Novo" , o sistema exibirá a tela "Inclusão de Faixa de AIH".



Nesta tela serão registrados dados referentes à Modalidade da AIH (se a faixa cadastrada será especificamente ao Estado, Município, Estabelecimento ou Campanha), ao selecionar uma das opções os campos correspondentes serão habilitados para preenchimento. Ao começar a digitação do item escolhido (Município, Estabelecimento ou Campanha) o sistema exibirá a opções para seleção; número inicial e final da faixa, data inicial e final da faixa bem como se esta será habilitada ou ativa. Foi implementado nessa versão o campo quantidade total que é o cálculo de quantos números AIH serão disponibilizados.

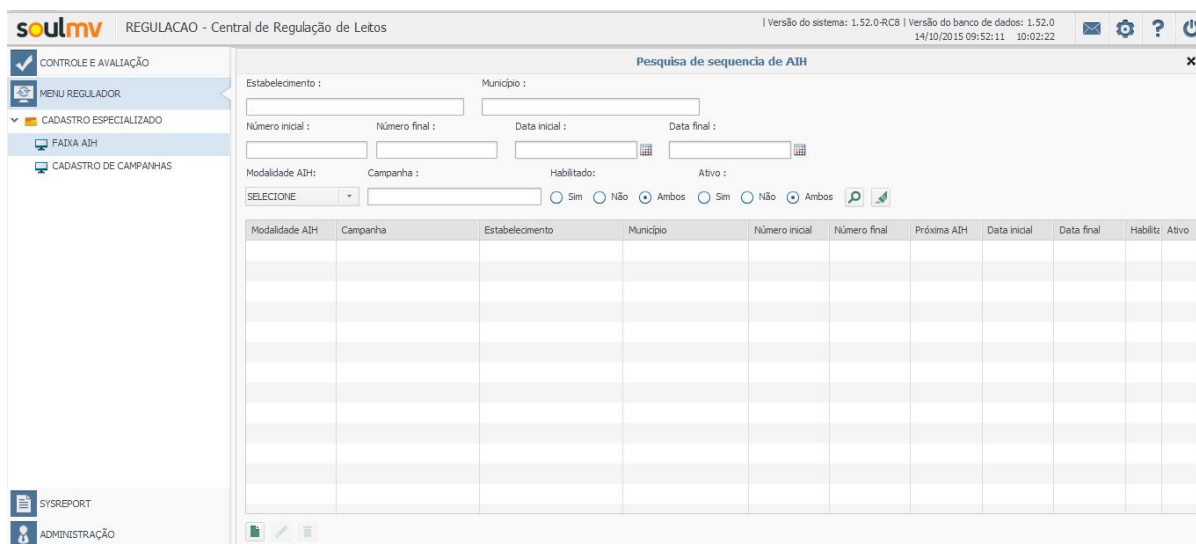
OBS.: O campo "Tipo de AIH" será preenchido automaticamente conforme orientações do Ministério da Saúde / Secretaria de Estado da Saúde onde refere-se que o quinto dígito da faixa de AIH deverá ser 5 (utilizado para cadastro de campanhas eletivos e campanha).

Quando se utiliza o quinto dígito igual a 5 os sistema buscará automaticamente a faixa de AIH cadastrada referente a Campanha e validará o procedimento informado no laudo com o informado no cadastro da campanha.



5. COMO REALIZAR A CONSULTA DE UMA FAIXA DE AIH?

O Sistema Estadual de Regulação permite aos administradores realizarem a consulta de uma faixa de AIH conforme descrição abaixo.

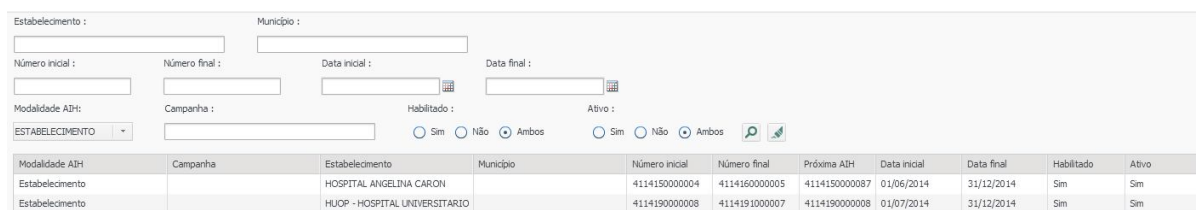
Selecionando o item "Faixa AIH" que se encontra na pasta "Cadastro Especializado" o sistema exibirá a direita a tela "Pesquisa de Seqüência de AIH".



Nesta tela inicial permite-se realizar a consulta de faixas de AIH já cadastradas seja pelo estabelecimento de saúde, município da faixa AIH, número inicial e/ou final da faixa, data inicial e/ou final de utilização da faixa, nome da campanha da qual a AIH faz parte, se a faixa AIH está habilitada e se está ativa.


Após informar os parâmetros desejados, acionar "Pesquisar" . Caso deseje limpar os parâmetros informados para fazer uma nova pesquisa, acionar o botão "Limpar" .

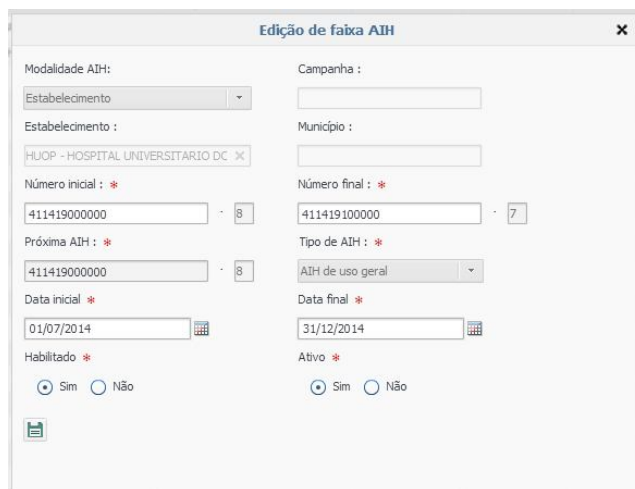
Selecionando o botão "Pesquisar" o sistema trará as informações referenciadas através dos parâmetros desejados.



Modalidade AIH	Campanha	Estabelecimento	Município	Número inicial	Número final	Próxima AIH	Data inicial	Data final	Habilitado	Ativo
Estabelecimento		HOSPITAL ANGELINA CARON		4114150000004	4114160000005	4114150000087	01/06/2014	31/12/2014	Sim	Sim
Estabelecimento		HUOP - HOSPITAL UNIVERSITARIO		4114190000008	4114191000007	4114190000008	01/07/2014	31/12/2014	Sim	Sim

5.1 Como editar uma faixa de AIH?

Caso deseje efetuar alguma alteração no registro da faixa AIH clique uma vez sobre a faixa de AIH, ela ficará tarjada em azul claro, e clique no ícone "Editar" . O sistema exibirá a tela com os dados cadastrados anteriormente para sua edição.




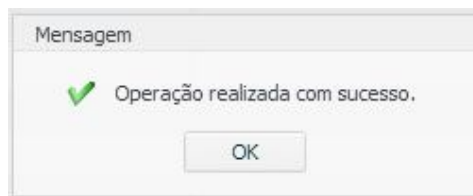
Edição de faixa AIH

Modalidade AIH: Estabelecimento
Estabelecimento: HUOP - HOSPITAL UNIVERSITARIO DC
Número inicial: 411419000000
Próxima AIH: 411419000000
Data inicial: 01/07/2014
Habilitado: Sim

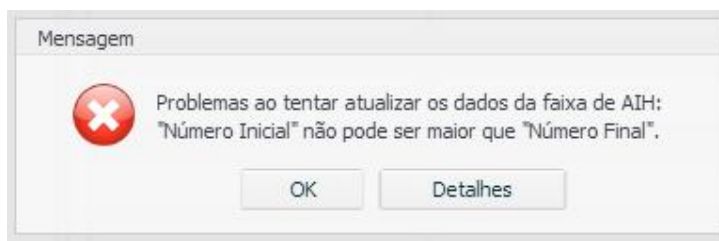
Campanha:
Município:
Número final: 411419100000
Tipo de AIH: AIH de uso geral
Data final: 31/12/2014
Ativo: Sim


Nesta tela poderá ser editada a numeração inicial e final, data inicial e final, se a faixa encontra-se habilitada ou ativa.

Após realizar as alterações necessárias clique em "Salvar" , caso o sistema não encontre nenhuma crítica, será exibida a mensagem que a operação foi realizada com sucesso.




Caso alguma crítica seja encontrada no momento de salvar as informações editadas o sistema apontará o motivo que a operação não poderá ser realizada.



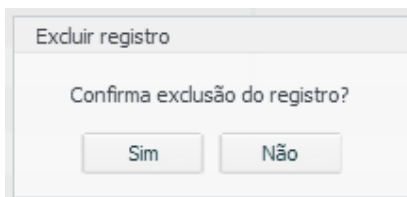
Clique em "OK" para retornar a tela anterior e realizar a correção dos dados requeridos na crítica, e após clique em "Salvar" .

5.2 Como excluir uma faixa de AIH?

Será permitida também a exclusão do registro das faixas de AIH que não tenha sido utilizadas.

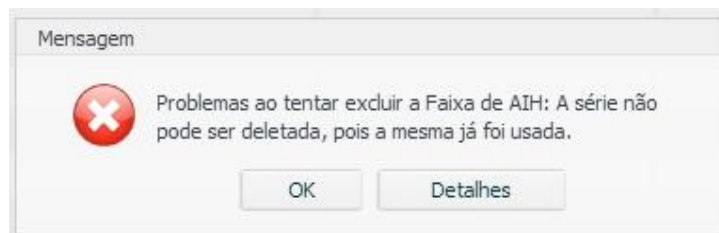
Caso deseje efetuar a exclusão de uma faixa AIH clique uma vez sobre a faixa de AIH, ela ficará tarjada em azul claro, e clique no ícone "Excluir" .

O sistema exibirá a mensagem com a confirmação de exclusão.




Selecionando a opção "Sim" a faixa de AIH será excluída.

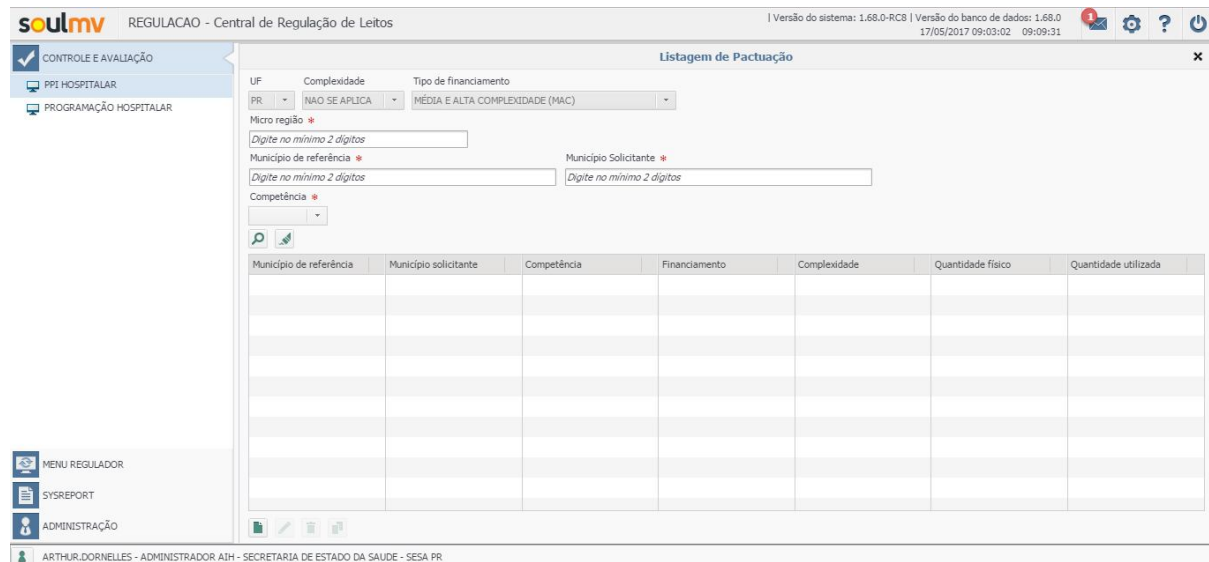
OBS.: Caso a faixa de AIH já tenha sido utilizada em pelo menos uma liberação o sistema não permitirá a exclusão completa da faixa, exibindo a crítica de exclusão.



Cabe ao Administrador realizar a edição da faixa informando que a mesma não se encontra ativa e habilitada.

6. COMO CADASTRAR NOVA PPI HOSPITALAR?

Para iniciar o cadastro da PPI, clique em Controle e avaliação, PPI hospitalar localize o botão “Novo” 



REGULACAO - Central de Regulação de Leitos | Versão do sistema: 1.68.0-RCB | Versão do banco de dados: 1.68.0 17/05/2017 09:03:02 09:09:31

CONTROLE E AVALIAÇÃO
PPI HOSPITALAR
PROGRAMAÇÃO HOSPITALAR


UF: PR Complexidade: NAO SE APLICA Tipo de financiamento: MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)

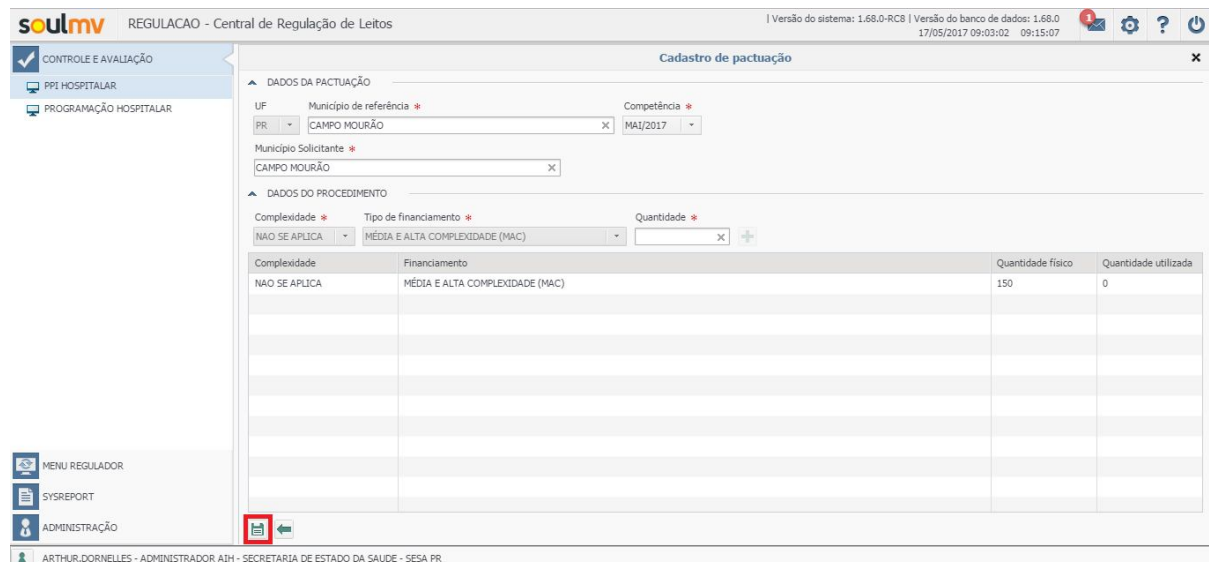
Micro região *
Município de referência * Município Solicitante *
Competência *

Município de referência	Município solicitante	Competência	Financiamento	Complexidade	Quantidade físico	Quantidade utilizada
-------------------------	-----------------------	-------------	---------------	--------------	-------------------	----------------------

MENU REGULADOR
SYSREPORT
ADMINISTRAÇÃO

ARTHUR.DORNELLES - ADMINISTRADOR AIH - SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SESA PR

Preencha as informações obrigatórias marcadas com um asterisco vermelho (*) conforme imagem abaixo informe a quantidade pactuada, clique no botão “adicionar”  que ficará habilitado somente após o preenchimento da quantidade, após clique em salvar.



REGULACAO - Central de Regulação de Leitos | Versão do sistema: 1.68.0-RCB | Versão do banco de dados: 1.68.0 17/05/2017 09:03:02 09:15:07

CONTROLE E AVALIAÇÃO
PPI HOSPITALAR
PROGRAMAÇÃO HOSPITALAR

DADOS DA PACTUAÇÃO

UF: PR Município de referência * CAMPO MOURÃO Competência * MAJ/2017
Município Solicitante * CAMPO MOURÃO

DADOS DO PROCEDIMENTO

Complexidade * Tipo de financiamento * Quantidade *
NAO SE APLICA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC) x +


Complexidade	Financiamento	Quantidade físico	Quantidade utilizada
NAO SE APLICA	MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)	150	0

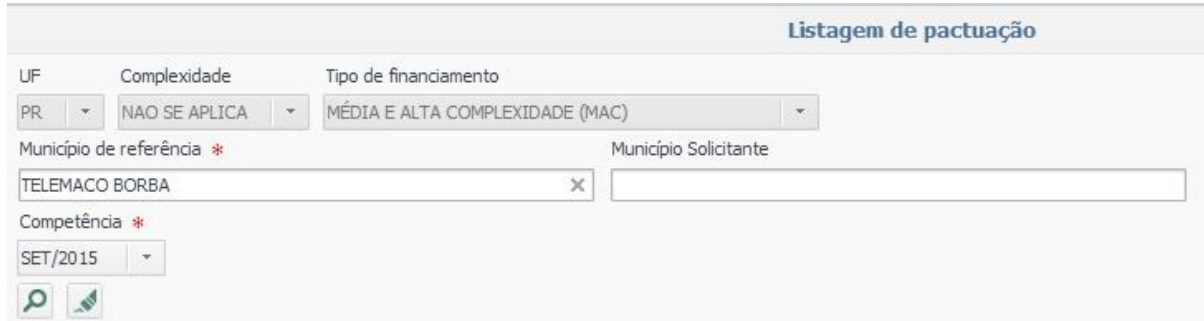
MENU REGULADOR
SYSREPORT
ADMINISTRAÇÃO

ARTHUR.DORNELLES - ADMINISTRADOR AIH - SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SESA PR

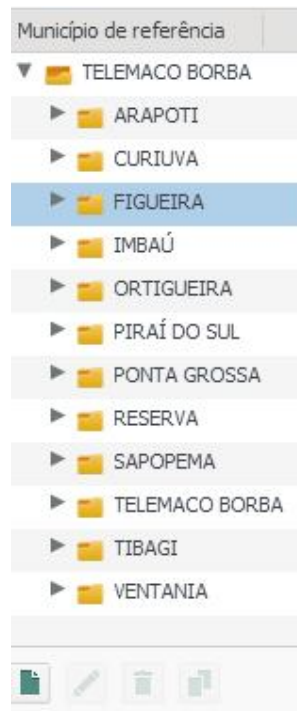
Repita a ação de modo que sejam construídas todas as pactuações.

6.1 Localizando a listagem de pactuação cadastrada


Para pesquisar as pactuações deverá ser preenchido o município e a competência clicando em “pesquisar” .

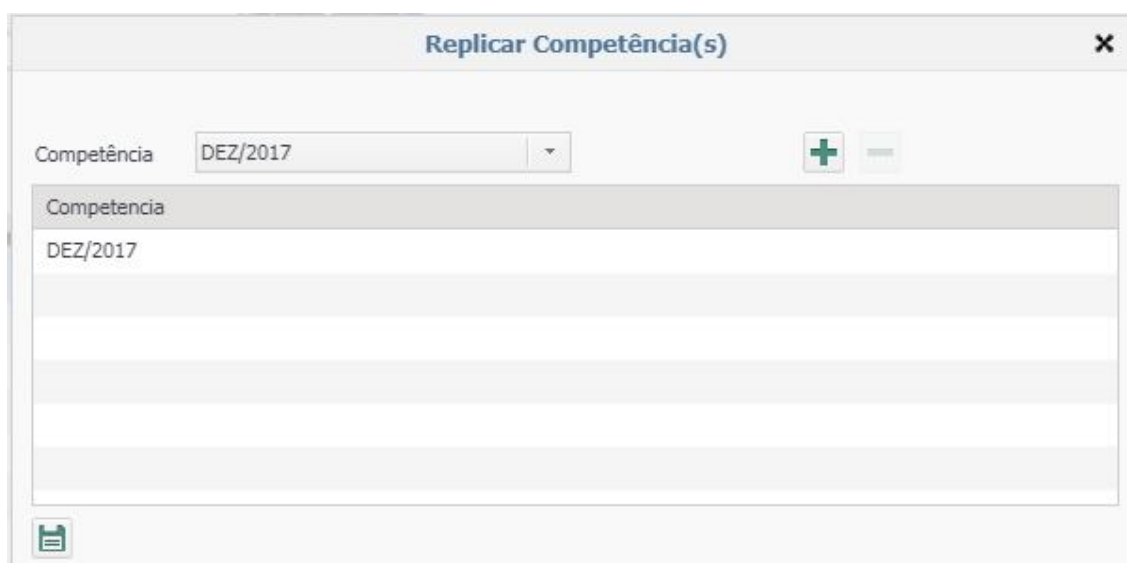


O resultado será o cadastro realizado de todos os municípios conforme descrito, podendo ser visualizado conforme imagem abaixo.




6.2 Como replicar uma PPI para o mês seguinte?


Para replicar o cadastro de PPI, realize uma pesquisa da competência atual desejada a ser replicada para o mês seguinte, conforme passo realizado retornando a imagem acima, clique na primeira pasta e observe que o botão “replicar”  ficará habilitado, escolha à competência desejada e clique no botão adicionar e salve a operação, será apresentada uma mensagem de operação realizada com sucesso indicando que a ação desejada foi realizada, para consultar, basta realizar uma pesquisa indicando o município referencia e a competência.



7. COMO CADASTRAR NOVA PROGRAMAÇÃO HOSPITALAR?

OBS.: Para realizar o cadastro da Programação o passo anterior do cadastro de PPI hospitalar deve ter sido realizado, visando que o total físico e disponível seja preenchido.

Para iniciar o cadastro da Programação Hospitalar, clique em Controle e avaliação, programação hospitalar, localize o botão “Novo” , preencha as informações obrigatórias (Município referencia, estabelecimento executante e competência) marcadas com um asterisco vermelho (*) conforme imagem abaixo observe que o campo Total disponível e Total físico retornará a quantidade do cadastro da PPI e deverá ser distribuído conforme a quantidade programada para o estabelecimento conforme pré-definido, informe a quantidade, clique no botão

“Adicionar”  que ficará habilitado somente após o preenchimento da quantidade, após clique em salvar.

Cadastro de Programação Hospitalar

PROGRAMAÇÃO

UF * Tipo de financiamento * Complexidade *

PR MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC) NAO SE APLICA

Município * Estabelecimento de saúde *

TELEMACO BORBA

Competência * Total disponível Total físico


ESPECIALIDADE

Tipo de leito Especialidade Físico *

INFORMAÇÕES PARA ADICIONAR PROGRAMAÇÃO

Físico - Para editá-lo informe os campos: estabelecimento e competência.


Estabelecimento	Competência	Complexidade	Financiamento	Especialidade	Tipo de leito	Físico
INSTITUTO DR. FEITOSA	OUT/2015	NAO SE APLICA	MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE			100

Se necessário excluir, neste momento poderá ser realizado, pois não foi utilizado nenhum valor programado, clicando sobre o resultado cadastrado e em “excluir” .

Só é permitida a exclusão enquanto não tenha sido utilizada nenhuma AIH programada.

Caso exista outros estabelecimentos o processo deve ser repetido para os demais estabelecimentos, sempre respeitando o total físico e o total disponível e a quantidade de AIH para cada estabelecimento.

7.1 Localizando a listagem de programação hospitalar:

Para pesquisar a programação hospitalar deverá ser preenchido o município e a competência clicando em “pesquisar” .

Listagem de Programação Hospitalar

PROGRAMAÇÃO

UF: PR Tipo de financiamento: MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC) Complexidade: NAO SE APLICA

Município: TELEMACO BORBA Estabelecimento de saúde: []

Competência: AGO/2015


ESPECIALIDADE

Tipo de leito: [] Especialidade: []

Estabelecimento	Competência	Complexidade	Financiamento	Especialidade	Tipo de leito	Físico	Físico utilizado
INSTITUTO DR FEITOSA	AGO/2015	NAO SE APLICA	MÉDIA E ALTA COMPLEXII			471	410

O resultado será o cadastro realizado de todos os estabelecimentos, podendo ser visualizado conforme imagem acima note que o sistema apresenta o total físico do estabelecimento e o utilizado até o momento da consulta.

7.2 Como replicar uma programação hospitalar para o mês seguinte?

Para replicar o cadastro de programação hospitalar, realize uma pesquisa da competência atual desejada a ser replicada para o mês seguinte, conforme passo realizado retornando a imagem acima, clique no resultado da pesquisa e observe que o botão “replicar”  ficará habilitado, escolha à competência desejada e salve a operação, será apresentada uma mensagem de operação realizada com sucesso indicando que a ação desejada foi realizada, para consultar, basta realizar uma pesquisa indicando o município referencia e a competência.

OBS.: Para replicar a programação, é necessário ter realizado o cadastro de PPI e/ou replicado a PPI para o mês desejado.

REQUISITOS MINIMOS NECESSÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA.

1. Internet banda larga 10 MB ou superior.
2. Sistema Operacional Windows XP ou superiores.
3. Flash Player 10 ou superior atualizado.
4. Resolução de tela 1024 X 768 pixels ou superior.
5. Aplicativo Java versão 7 ou superior.
6. Navegadores de internet atualizados:
 - Internet Explorer versão 7 ou superior.
 - Mozilla Firefox 8 ou superior.
 - Google Chrome

HISTÓRICO

Versão	RC	Data	Atualizado	Revisado	Descrição
1.68.4	30	29/12/17	Sonia	Geiza	Revisão de documento.