



**CADASTRO DE AIH**  
**Executante**

**VERSÃO 1.68.4**

## Sumário

---

INTRODUÇÃO.....	3
1. TELA DE ACESSO AO SISTEMA .....	4
2. TELA INICIAL .....	5
3. VISUALIZANDO SOLICITAÇÕES PENDENTES DE CADASTRO DE LAUDO .....	6
4. COMO CADASTRAR LAUDO DE AIH?.....	6
5. VERIFICANDO AS SITUAÇÕES DO LAUDO DE AIH .....	12
6. COMO DAR CONTINUIDADE NUMA SOLICITAÇÃO CADASTRADA.....	13
7. COMO PROCEDER QUANDO UM LAUDO FOR REJEITADO?.....	13
8. COMO PROCEDER QUANDO UM LAUDO FOR AUTORIZADO? .....	14
9. COMO CANCELAR UM LAUDO SOLICITADO? .....	15
10. TROCA OU INCLUSÃO DE PROCEDIMENTOS.....	16
11. SOLICITAÇÃO DE LAUDO SECUNDÁRIO.....	17
12. SITUAÇÕES DO LAUDO. ....	18
REQUISITOS MINIMOS NECESSÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA.....	19
HISTÓRICO.....	20

## INTRODUÇÃO

---



O Executante se trata do Estabelecimento/Prestador de Saúde que disponibiliza leitos para internação. Por meio deste perfil será possível realizar o cadastro da AIH (Autorização de Internação Hospitalar).

## 1. TELA DE ACESSO AO SISTEMA

---

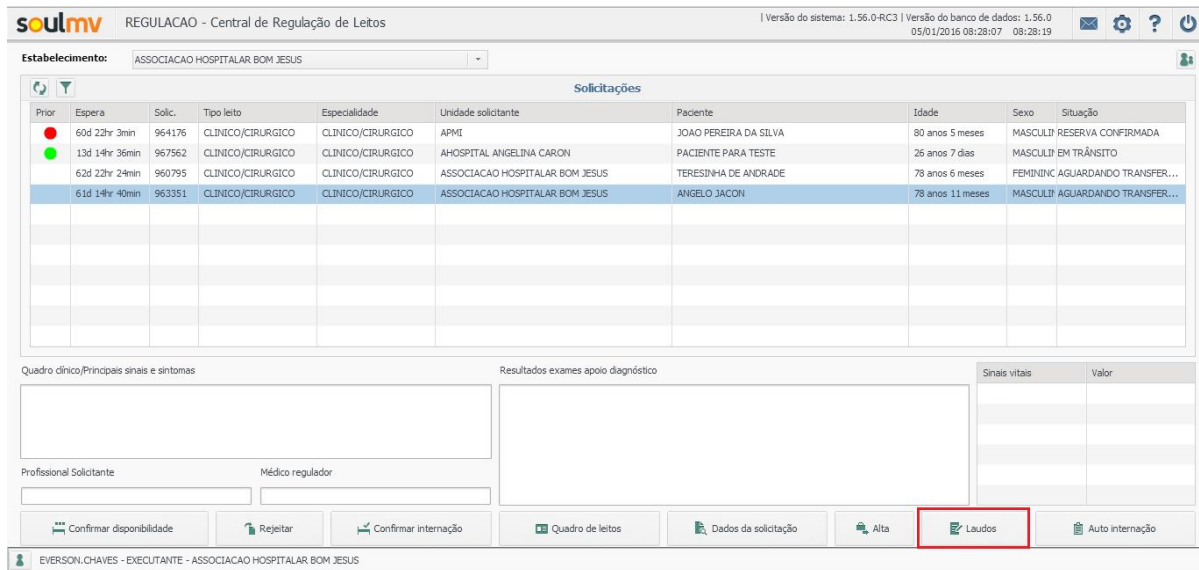


Para acessar o sistema acesse a página da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná ([www.saude.pr.gov.br](http://www.saude.pr.gov.br)), clique no ícone , escolha o módulo de leitos.

Informe sua identificação de usuário e senha pessoal e clique em “Entrar” . Espere carregar e selecione o perfil “EXECUTANTE” e o Estabelecimento, e pressione novamente o botão “Entrar”  para se conectar ao sistema.


## 2. TELA INICIAL

Após realizar o login, aparecerá a tela inicial abaixo:



The screenshot shows the initial dashboard of the 'REGULACAO - Central de Regulação de Leitos' system. At the top, there is a header with the 'soulmv' logo, the system name, and version information. Below the header, there is a dropdown menu for the institution, currently set to 'ASSOCIACAO HOSPITALAR BOM JESUS'. The main area features a table titled 'Solicitações' with columns for Prior, Espera, Solic., Tipo leito, Especialidade, Unidade solicitante, Paciente, Idade, Sexo, and Situação. The table contains three rows of data. Below the table, there are sections for 'Quadro clínico/Principais sinais e sintomas', 'Resultados exames apoio diagnóstico', and 'Sinais vitais'. At the bottom, there are several buttons: 'Confirmar disponibilidade', 'Rejeitar', 'Confirmar internação', 'Quadro de leitos', 'Dados da solicitação', 'Alta', 'Laudos' (highlighted with a red box), and 'Auto internação'. The user's name 'EVERSON.CHAVES - EXECUTANTE - ASSOCIACAO HOSPITALAR BOM JESUS' is visible at the bottom left.

Para iniciar o processo do cadastro de Laudo de AIH, ao lado do botão "Alta" acesse o botão "LAUDO", o sistema exibirá a tela seguir.




The screenshot shows the 'Laudo de internação' form. It includes fields for 'Nome do paciente', 'Nº da solicitação', 'AIH-DV', 'Data inicial \*', and 'Data final \*'. Below these are fields for 'Tipo leito', 'Especialidade', and 'Situação'. There are also checkboxes for 'Laudos psiquiátricos a renovar' and 'Laudos pendentes'. At the bottom, there is a table with columns: 'Solic.', 'Data internação', 'Data alta', 'Paciente', 'AIH-DV', 'Tipo leito', 'Especialidade', 'Situação AIH', and 'Ações'.

Nesta tela é possível realizar a busca de solicitações através do nome do paciente, número da solicitação, número da AIH, data inicial ou final de internação, tipo de leito, especialidade.

Note que o campo "Situação" automaticamente virá preenchido com a opção "TODAS", indicando que a busca trará todas as solicitações do período desejado.

### 3. VISUALIZANDO SOLICITAÇÕES PENDENTES DE CADASTRO DE LAUDO


Para visualizar as solicitações que necessitam de cadastro de laudo de AIH, na parte superior indique o período da internação e caso deseje preencha os demais campos para filtrar determinada solicitação e clique também no campo “Apenas laudos pendentes”, após clique no

ícone de pesquisa  .




Na parte inferior da janela serão carregadas todas as solicitações que necessitam do cadastro de laudo de AIH, com a situação "PENDENTE".

Solic.	Data internação	Data alta	Paciente	AIH-DV	Tipo leito	Especialidade	Ações
895803	16/09/2015 13:39		VILSON ANTUNES		UTI ADULTO	UTI ADULTO	
895784	16/09/2015 13:38		ADRIJAN LOS		UTI ADULTO	UTI ADULTO	
895787	16/09/2015 13:04		ANTONIO FERREIRA GUIMARAES		UTI ADULTO	UTI ADULTO	
895476	16/09/2015 10:11		ANGELA VIANA DE OLIVEIRA		CLINICO/CIRUR	CLINICO/CIRURGICA	
887986	16/09/2015 07:55		PAULO RICARDO DIAS		CLINICO/CIRUR	CLINICO/CIRURGICA	
895123	16/09/2015 06:36		MELAINÉ OGRODOVSKI		CLINICO/CIRUR	CLINICO/CIRURGICA	
894830	16/09/2015 01:27		IZIDORO JONAK		CLINICO/CIRUR	CLINICO/CIRURGICA	

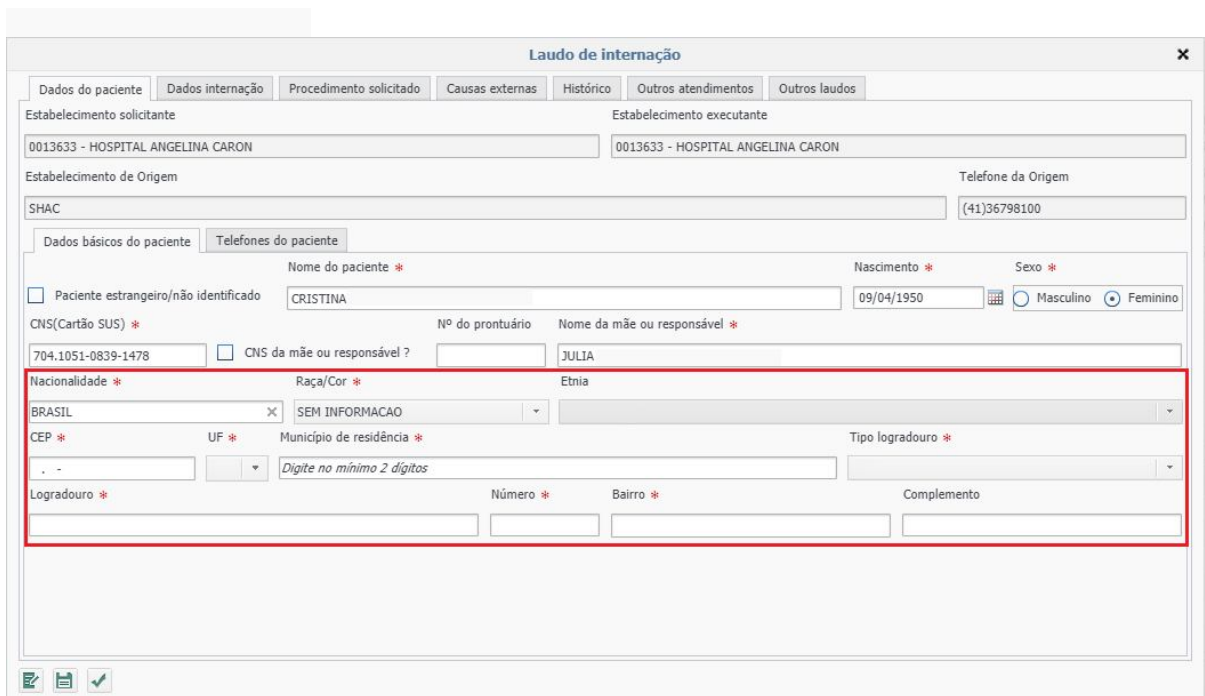
Note que as solicitações que necessitam de cadastro do laudo de AIH possuem o símbolo "Novo"  na coluna "Ações".

### 4. COMO CADASTRAR LAUDO DE AIH?

Ao clicar no símbolo "Novo"  na solicitação que deseja realizar o cadastro do laudo de AIH o sistema exibirá a tela com os campos necessários e obrigatórios para o preenchimento do laudo conforme políticas indicadas pelo Ministério da Saúde.

Esta tela é dividida em várias abas, sendo elas:

- **Dados do Paciente:** nesta tela deverá ser preenchido os dados referente ao paciente tais como dados pessoais, endereço, CEP, entre outros;



- **OBS.:** Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos;  
Em casos de pacientes **Estrangeiros** e **não identificados**, marque a opção  Paciente estrangeiro/não identificado para que os demais campos deixem de ser obrigatórios.
  - O campo “Prontuário” foi habilitado, podendo ser preenchido a informação, facilitando o controle interno.
  - **Dados internação:** permite o cadastro das causas que justificam a internação do paciente em questão, o profissional solicitante do laudo e resultados de exames;
- OBS:** No campo profissional solicitante do laudo somente será relatado profissionais que possuem vínculo com CNES.

**Laudo de internação** ✕

Dados do paciente | Dados internação | Procedimento solicitado | Causas externas | Histórico | Outros atendimentos | Outros laudos

Quadro clínico/Principais sinais e sintomas \*

Condições que justificam a internação \*

Principais resultados de provas diagnósticas \*




Profissional solicitante do laudo \* Reinternação 72hs, número da solicitação anterior

*Digite no mínimo 2 dígitos*


VDRL Anti-HIV Tipo caráter internação

Reagente  Não reagente  Não realizado  Reagente  Não reagente  Não realizado

Data internação

O sistema verificará se existe solicitação nos casos de reinternação no período de 72 horas e preencherá automaticamente este campo, a data do laudo será preenchida com o dia em que a mesma está sendo preenchido.

Nesta tela é possível aproveitar os dados cadastrados pelo solicitante de leito no momento do cadastro da solicitação, para isto basta utilizar o ícone "Aproveitar Dados da Solicitação"  no final da tela.

O sistema carregará as informações preenchidas automaticamente nos campos superiores.

- **Procedimento Solicitado:** permite a descrição da hipótese diagnóstica inicial, o procedimento realizado e os Cid's podendo ser eles: principal, secundário e/ou associado na internação segundo SIGTAP.



**Laudo de internação** ✕

Dados do paciente | **Dados internação** | Procedimento solicitado | Causas externas | Histórico | Outros atendimentos

Informações da solicitação

Hipótese diagnóstica inicial \*

Procedimento/CID principal

Procedimento principal \*  CID principal \*

Procedimento solicitado/CID associado ou secundário

Procedimento solicitado    CID Associado  CID Secundário

Procedimento	CID	Tipo

Caso haja mais de um procedimento a ser realizado no momento da internação, estes poderão ser lançados no cadastro do laudo de AIH, o usuário deverá clicar no ícone para adição de novos procedimentos, bem como caso haja digitado o procedimento erroneamente deverá selecionar o ícone para exclusão do procedimento da lista.

Ao selecionar o procedimento referente ao internamento o sistema preencherá automaticamente o "Código do Procedimento".

**Importante:** Para as solicitações de AIH de Transplantes, é necessária a inserção de todos os procedimentos realizados, durante o processo de transplantes ( Notificante , Captação e Transplantes):

Procedimento principal \*  Quantidade \*  CID principal \*

Procedimento solicitado/CID associado ou secundário

Procedimento solicitado  Quantidade    CID Associado  CID Secundário

Procedimento	Quantidade	CID
0501070036 - TIPAGEM SANGUINEA ABO E OUTROS EXAMES HEMATOLOGICOS EM F	1	
0501070028 - SOROLOGIA DE POSSIVEL DOADOR DE ORGAO OU TECIDO EXCETO C	1	
0502010010 - AVALIACAO CLINICA DE MORTE ENCEFALICA EM MAJOR DE 2 ANOS	1	
0503040053 - ENTREVISTA FAMILIAR P/ DOAÇÃO DE ORGÃOS DE DOADORES EM PM	1	
0503040045 - DIARJA DE UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA DE PROVÁVEL DOADOR	1	

- **Causas Externas:** permite o cadastro de dados complementares ao tipo de internação do paciente, tais como acidente de trânsito, de trabalho, entre outros.

The screenshot shows the 'Laudo de internação' window with the 'Causas externas' tab selected. The form is titled 'Preencher em caso de causas externas(acidentes ou violências)'. It contains several input fields and radio buttons:

- Tipo de acidente:** Radio buttons for 'Acidente de trânsito', 'Acidente de trabalho típico', and 'Acidente de trabalho trajeto'.
- CNPJ da seguradora:** Input field with a mask '.. / -'.
- Número do bilhete:** Input field.
- Série:** Input field.
- CNPJ da empresa:** Input field with a mask '.. / -'.
- CNAE da empresa:** Input field.
- CBOR:** Input field.
- Vínculo com a previdência:** Radio buttons for 'Empregado', 'Empregador', 'Autônomo', 'Aposentado', and 'Não segurado'.

At the bottom of the form are three icons: a document with a pencil, a document, and a checkmark.

- **Histórico:** nesta tela permite-se verificar todas as situações em que o laudo de AIH percorreu pelo sistema (Pendente, Cadastrado, Pendente de Autorização, Rejeitado, troca de procedimentos, comentários, entre outros).

The screenshot shows the 'Laudo de internação' window with the 'Histórico' tab selected. It displays a table with the following columns: 'Data do cadastro', 'Situação', and 'Usuário'. Below the table are three text input fields labeled 'Motivo', 'Descrição', and another empty field.

Data do cadastro	Situação	Usuário

Below the table are three text input fields:

- Motivo
- Descrição
- 

At the bottom of the form are three icons: a document with a pencil, a document, and a checkmark.


- **Outros atendimentos:** nesta tela é possível consultar o histórico de internações do paciente, assim como as descrições do espelho destas solicitações, trazendo todas as informações hospitalar do paciente.

Laudo de internação


Dados do paciente | Dados internação | Procedimento solicitado | Causas externas | Histórico | Outros atendimentos | Outros laudos

Solicitação	Data solicitação	Tipo leito	Especialidade	Unidade solicitante	Situação	
2334111	28/11/2017			HOSPITAL ANGELINA CARON	ALTA	 

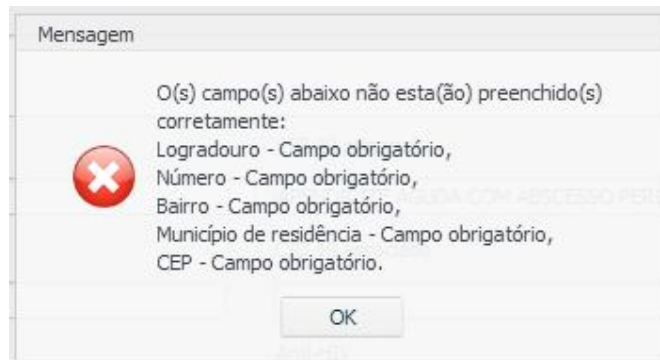
 


  

- **Outros laudos:** nesta tela é possível consultar o histórico de laudos do paciente, incluindo as reinternações de 72 horas.


Após preenchimento de todos os campos necessários para o cadastro de AIH deverá ser acionado o ícone "Enviar"  no final da tela para que o laudo mude para situação "Pendente de Autorização".

O sistema realizará a verificação se os campos obrigatórios para envio do laudo estão preenchidos corretamente.



Caso haja alguma divergência o sistema emitirá um aviso indicando quais campos deverão ser revistos e corrigidos, neste caso deverá ser selecionado OK e realizado a correção dos campos apontados e novamente ser acionado o ícone "Enviar"  no final da tela para que o laudo mude para situação "Pendente de Autorização".

#### OBSERVAÇÃO:

Foi disponibilizada a opção de "Salvar"  que permite salvar as informações digitadas sem o envio para autorização, permitindo assim dar continuidade posteriormente caso seja necessário a confirmação de alguma informação para digitação correta.

## 5. VERIFICANDO AS SITUAÇÕES DO LAUDO DE AIH

Após o envio do laudo de AIH para Autorização cabe ao usuário do estabelecimento executante verificar as situações em que laudo cadastrado se encontra.

Ao acessar a tela "Laudos" o usuário poderá, mediante troca da "Situação" realizar a pesquisa.



Laudo de internação

Nome do paciente: \_\_\_\_\_ Nº da solicitação: \_\_\_\_\_ AIH-DV: \_\_\_\_\_ Data inicial \*: \_\_\_\_\_ Data final \*: \_\_\_\_\_


Tipo leito: \_\_\_\_\_ Especialidade: \_\_\_\_\_ Situação: **TODAS**  Apenas laudos pendentes

Solic.	Data internação	Data alta	Paciente	Situação	Idade	Situação AIH	Ações
				AUTORIZADO			
				CADASTRADO			
				CANCELADO			
				PENDENTE AUTORIZAÇÃO			
				REJEITADO			

## 6. COMO DAR CONTINUIDADE NUMA SOLICITAÇÃO CADASTRADA

Após preencher os dados e clicar em salvar, para continuidade da digitação, preencha a data inicial e final da pesquisa e escolha a situação “CADASTRADO” e em seguida clique em pesquisar. Serão exibidas as solicitações que necessitam de continuidade de digitação e envio para autorização ou cancelamento da solicitação, para isso basta seguir os procedimentos para envio ou cancelamento de solicitação de AIH.

## 7. COMO PROCEDER QUANDO UM LAUDO FOR REJEITADO?

Caso o usuário se depare com laudos com a situação “Rejeitado”, o usuário deverá acessar o botão "Editar"  e verificar na aba "Histórico" o motivo pelo qual seu laudo foi rejeitado.

**Laudo de internação** ✕

Nome do paciente  Nº da solicitação  AIH-DV   Data inicial \*   Data final \*

Tipo leito  Especialidade  Situação   Apenas laudos pendentes

Solic.	Data internação	Data alta	Paciente	AIH-DV	Tipo leito	Especialidade	Situação AIH	Ações
895784	16/09/2015 13:38		ADRIJAN LOS		UTI ADULTO	UTI ADULTO	REJEITADO	  

Ao selecionar a opção “Histórico” o sistema apresentará as movimentações realizadas com o laudo cadastrado. Selecione a opção "Rejeitado" e será exibido o motivo pelo qual o laudo encontra-se nesta situação.

**Laudo de internação** ✕

Dados do paciente | Dados internação | Procedimento solicitado | Causas externas | Histórico | Outros atendimentos

Data do cadastro	Situação	Usuário
28/09/2015 14:27	REJEITADO	EVERSON FIGUEIREDO CHAVES
28/09/2015 14:26	PENDENTE AUTORIZAÇÃO	EVERSON FIGUEIREDO CHAVES

Motivo

CID NÃO CONDIZENTE

Descrição

TESTE

O estabelecimento Executante poderá:

- Acatar o motivo de rejeição aonde esta solicitação irá se manter com a situação "Rejeitado" ou,
- Poderá corrigir as informações do laudo do reenvio para autorização.

## 8. COMO PROCEDER QUANDO UM LAUDO FOR AUTORIZADO?

Após o envio do laudo de AIH para Autorização cabe ao usuário do estabelecimento Executante verificar as situações em que laudo cadastrado se encontra.

Ao acessar a tela "Laudos" o usuário poderá, mediante troca da "Situação" verificar as situações.


Utilizando a situação "Autorizado" o sistema mostrará todas as solicitações que possuem seus laudos de AIH autorizados com seu respectivo número, cabe ao profissional Executante realizar a impressão deste laudo.

**Laudo de internação** ✕

Nome do paciente:  Nº da solicitação:  AIH-DV:  Data inicial \*:  Data final \*:


Tipo leito:  Especialidade:  Situação:   Apenas laudos pendentes

Solic.	Data internação	Data alta	Paciente	AIH-DV	Tipo leito	Especialidade	Situação AIH	Ações
967182	08/12/2015 16:58		PABLO ALBERTO RIOS BARRETO	411510981314 - 4	CLINICO/CIRU	CLINICO/CIRURGI	AUTORIZADO	
967062	08/12/2015 09:29		PATRICIA MARIA ASSUNCAO DA SILV.	411510981312 - 2	CLINICO/CIRU	CLINICO/CIRURGI	AUTORIZADO	

Neste momento, os laudos com situação "Autorizado", o ícone "Imprimir"  torna-se ativo permitindo ao usuário gerar o laudo em arquivo PDF e imprimir o laudo

SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - MINISTÉRIO DA SAÚDE		LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR	
IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO		1. DATA	
1. NOME DO ESTABELECIMENTO HOSPITALAR ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR BOM JESUS		25/06/2015	
2. NOME DO ESTABELECIMENTO HOSPITALAR ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR BOM JESUS		25/06/2015	
IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE			
3. NOME DO PACIENTE CARSEL DA SILVA ROCHA			
7. GÊNERO (MASCULINO ou FEMEA) MASCULINO		8. DATA DE NASCIMENTO 18/07/1973	
9. NOME DA MÃE (OBRIGATORIO) APARECIDA MARIA OLIVEIRA FERNANDES		10. TELEFONE DE CONTATO 4398433070	
11. ENDEREÇO (RUA, Nº, ALameda, VILA, QD, LOTE, VILA DOS FUNCIONARIOS) ARAPOTI			
12. CID - DO LOCAL DE RESIDÊNCIA 4101005		13. CID - DO MUNICÍPIO 578	
14. UF PR		15. CEP 84990000	
JUSTIFICATIVA DA INTERNAÇÃO			
16. PRINCIPAIS MOTIVOS PARA INTERNAÇÃO TESTE			
17. CONDIÇÕES QUE JUSTIFICAM A INTERNAÇÃO TESTE			
18. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DE PRONÓSTICO (PRONÓSTICO DE EXAMES REALIZADOS) TESTE			
19. DIAGNÓSTICO(S) PRINCIPAL(ES) TESTES		20. CID - DO PRINCIPAL K351	
21. CID - DO SEGUNDO(S) PRINCIPAL(ES) APENDICITOMIA		22. CID - DO TERCEIRO(S) PRINCIPAL(ES) O4070;D030	
23. CLASSE CLÍNICO/CIRÚRGICO		24. GRAU DE INTERNAÇÃO URGÊNCIA	
25. DATA DE SOLICITAÇÃO 08/10/2015		26. NOME DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA INTERNAÇÃO ALESSANDRO SOARES BOMFIM	
27. CID - DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA INTERNAÇÃO (X) CNS ( ) CPF 20380385540003		28. NOME DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA INTERNAÇÃO ALESSANDRO SOARES BOMFIM	
29. CID - DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA INTERNAÇÃO (X) CNS ( ) CPF 19023408070009		30. NOME DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA INTERNAÇÃO ALEXANDRE BARAO AGLINA	
31. ASSINATURA E CARRAFO DO RESPONSÁVEL PELA INTERNAÇÃO			
PREENCHER EM CASO DE CAUSAS EXTERNAS (ACIDENTES OU VIOLÊNCIAS)			
32. 1 - ACESSO DE TRÂNSITO		33. 2 - ACESSO DE TRABALHO	
34. 3 - ACESSO DE TRABALHO		35. 4 - ACESSO DE TRABALHO	
36. 5 - ACESSO DE TRABALHO		37. 6 - ACESSO DE TRABALHO	
38. 7 - ACESSO DE TRABALHO		39. 8 - ACESSO DE TRABALHO	
39. 9 - ACESSO DE TRABALHO		40. 10 - ACESSO DE TRABALHO	
41. 11 - ACESSO DE TRABALHO			
42. 12 - ACESSO DE TRABALHO			
43. 13 - ACESSO DE TRABALHO			
44. 14 - ACESSO DE TRABALHO			
45. 15 - ACESSO DE TRABALHO			
46. 16 - ACESSO DE TRABALHO			
47. 17 - ACESSO DE TRABALHO			
48. 18 - ACESSO DE TRABALHO			
49. 19 - ACESSO DE TRABALHO			
50. 20 - ACESSO DE TRABALHO			
51. 21 - ACESSO DE TRABALHO			
52. 22 - ACESSO DE TRABALHO			
53. 23 - ACESSO DE TRABALHO			
54. 24 - ACESSO DE TRABALHO			
55. 25 - ACESSO DE TRABALHO			
56. 26 - ACESSO DE TRABALHO			
57. 27 - ACESSO DE TRABALHO			
58. 28 - ACESSO DE TRABALHO			
59. 29 - ACESSO DE TRABALHO			
60. 30 - ACESSO DE TRABALHO			
61. 31 - ACESSO DE TRABALHO			
62. 32 - ACESSO DE TRABALHO			
63. 33 - ACESSO DE TRABALHO			
64. 34 - ACESSO DE TRABALHO			
65. 35 - ACESSO DE TRABALHO			
66. 36 - ACESSO DE TRABALHO			
67. 37 - ACESSO DE TRABALHO			
68. 38 - ACESSO DE TRABALHO			
69. 39 - ACESSO DE TRABALHO			
70. 40 - ACESSO DE TRABALHO			
71. 41 - ACESSO DE TRABALHO			
72. 42 - ACESSO DE TRABALHO			
73. 43 - ACESSO DE TRABALHO			
74. 44 - ACESSO DE TRABALHO			
75. 45 - ACESSO DE TRABALHO			
76. 46 - ACESSO DE TRABALHO			
77. 47 - ACESSO DE TRABALHO			
78. 48 - ACESSO DE TRABALHO			
79. 49 - ACESSO DE TRABALHO			
80. 50 - ACESSO DE TRABALHO			
81. 51 - ACESSO DE TRABALHO			
82. 52 - ACESSO DE TRABALHO			
83. 53 - ACESSO DE TRABALHO			
84. 54 - ACESSO DE TRABALHO			
85. 55 - ACESSO DE TRABALHO			
86. 56 - ACESSO DE TRABALHO			
87. 57 - ACESSO DE TRABALHO			
88. 58 - ACESSO DE TRABALHO			
89. 59 - ACESSO DE TRABALHO			
90. 60 - ACESSO DE TRABALHO			
91. 61 - ACESSO DE TRABALHO			
92. 62 - ACESSO DE TRABALHO			
93. 63 - ACESSO DE TRABALHO			
94. 64 - ACESSO DE TRABALHO			
95. 65 - ACESSO DE TRABALHO			
96. 66 - ACESSO DE TRABALHO			
97. 67 - ACESSO DE TRABALHO			
98. 68 - ACESSO DE TRABALHO			
99. 69 - ACESSO DE TRABALHO			
100. 70 - ACESSO DE TRABALHO			
101. 71 - ACESSO DE TRABALHO			
102. 72 - ACESSO DE TRABALHO			
103. 73 - ACESSO DE TRABALHO			
104. 74 - ACESSO DE TRABALHO			
105. 75 - ACESSO DE TRABALHO			
106. 76 - ACESSO DE TRABALHO			
107. 77 - ACESSO DE TRABALHO			
108. 78 - ACESSO DE TRABALHO			
109. 79 - ACESSO DE TRABALHO			
110. 80 - ACESSO DE TRABALHO			
111. 81 - ACESSO DE TRABALHO			
112. 82 - ACESSO DE TRABALHO			
113. 83 - ACESSO DE TRABALHO			
114. 84 - ACESSO DE TRABALHO			
115. 85 - ACESSO DE TRABALHO			
116. 86 - ACESSO DE TRABALHO			
117. 87 - ACESSO DE TRABALHO			
118. 88 - ACESSO DE TRABALHO			
119. 89 - ACESSO DE TRABALHO			
120. 90 - ACESSO DE TRABALHO			
121. 91 - ACESSO DE TRABALHO			
122. 92 - ACESSO DE TRABALHO			
123. 93 - ACESSO DE TRABALHO			
124. 94 - ACESSO DE TRABALHO			
125. 95 - ACESSO DE TRABALHO			
126. 96 - ACESSO DE TRABALHO			
127. 97 - ACESSO DE TRABALHO			
128. 98 - ACESSO DE TRABALHO			
129. 99 - ACESSO DE TRABALHO			
130. 100 - ACESSO DE TRABALHO			

## 9. COMO CANCELAR UM LAUDO SOLICITADO?

Caso o usuário precise cancelar uma solicitação de AIH para o laudo em questão o mesmo deve realizar uma pesquisa do laudo e clicar na opção de “Cancelar” 


**Laudo de internação** ✕

Nome do paciente:  Nº da solicitação:  AIH-DV:  Data inicial \*:  Data final \*:

Tipo leito:  Especialidade:  Situação:   Apenas laudos pendentes

Solic.	Data internação	Data alta	Paciente	AIH-DV	Tipo leito	Especialidade	Situação AIH	Ações
895803	16/09/2015 13:39		VILSON ANTUNES		UTI ADULTO	UTI ADULTO	PENDENTE AUTORIZAÇÃO	   

## 10. TROCA OU INCLUSÃO DE PROCEDIMENTOS

Caso o usuário precise incluir um procedimento no laudo ou alterar o CID da solicitação o mesmo pode buscar uma solicitação com a situação Autorizado e clicar na opção “Troca de procedimento”  e realizar a correção ou inclusão dos procedimentos:

**Laudo de internação** ✕

Nome do paciente:  Nº da solicitação:  AIH-DV:  Data inicial \*:  Data final \*:

Tipo leito:  Especialidade:  Situação:   Apenas laudos pendentes

Solic.	Data internação	Data alta	Paciente	AIH-DV	Tipo leito	Especialidade	Situação AIH	Ações
895803	16/09/2015 13:39		VILSON ANTUNES	411510731111 - 7	UTI ADULTO	UTI ADULTO	AUTORIZADO	   



Será necessário também descrever a “Justificativa da troca” e a solicitação retornará para nova autorização

Procedimento solicitado **Justificativa da troca**

Informações da solicitação

Hipótese diagnóstica inicial

CIRURGIA CARDIACA

Procedimento/CID principal

Procedimento principal \* CID principal \*


0303010010 - TRATAMENTO DE DENGUE CLÁSSICA × A90 - DENGUE [DENGUE CLÁSSICO] ×

Procedimento solicitado/CID associado ou secundário

Procedimento solicitado  CID Associado  CID Secundário

Procedimento	CID	Tipo

## 11. SOLICITAÇÃO DE LAUDO SECUNDÁRIO

Nos casos onde o usuário precise solicitar um laudo secundário de AIH, o usuário deve realizar a pesquisa da solicitação já existente e clicar em “Novo”  e preencher as informações do laudo secundário.

**Laudo de internação**

Nome do paciente Nº da solicitação AIH-DV Data inicial \* Data final \*

01/02/2015 28/09/2015

Tipo leito Especialidade Situação

AUTORIZADO  Apenas laudos pendentes

Solic.	Data internação	Data alta	Paciente	AIH-DV	Tipo leito	Especialidade	Situação AIH	Ações
895803	16/09/2015 13:39		VILSON ANTUNES	411510731111 - 7	UTI ADULTO	UTI ADULTO	AUTORIZADO	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="📄"/>

## 12. SITUAÇÕES DO LAUDO.

---

<b>Pendente</b>	Utilizado quando o laudo ainda não cadastrado.
<b>Pendente Autorização</b>	Laudo cadastrado e aguardando parecer do auditor/autorizador.
<b>Pré - Autorizado</b>	Laudo que já se encontra autorizado pelo médico autorizador de alta complexidade e aguarda o parecer do autorizador da Central de Transplantes.
<b>Rejeitado</b>	Laudo rejeitado pelo auditor/autorizador.
<b>Autorizado</b>	Laudo cadastrado e autorizado pelo auditor/autorizador.
<b>Cadastrado</b>	Laudo pré-digitado, não enviado para o autorizador.

## REQUISITOS MINIMOS NECESSÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA.

---

1. Internet banda larga 10 MB ou superior.
2. Sistema Operacional Windows XP ou superiores.
3. Flash Player 10 ou superior atualizado.
4. Resolução de tela 1024 X 768 pixels ou superior.
5. Aplicativo Java versão 7 ou superior.
6. Navegadores de internet atualizados, ex.
  - Internet Explorer versão 7 ou superior.
  - Mozilla Firefox 8 ou superior.
  - Google Chrome

## HISTÓRICO

---

Versão	RC	Data	Atualizado	Revisado	Descrição
1.68.4	23	03/01/2018	Sonia	Leilane	Revisão de documento.