

PRÁTICAS DO INSPETOR SANITÁRIO

**DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE
PRODUTOS**

Curitiba, 24 de abril de 2013.





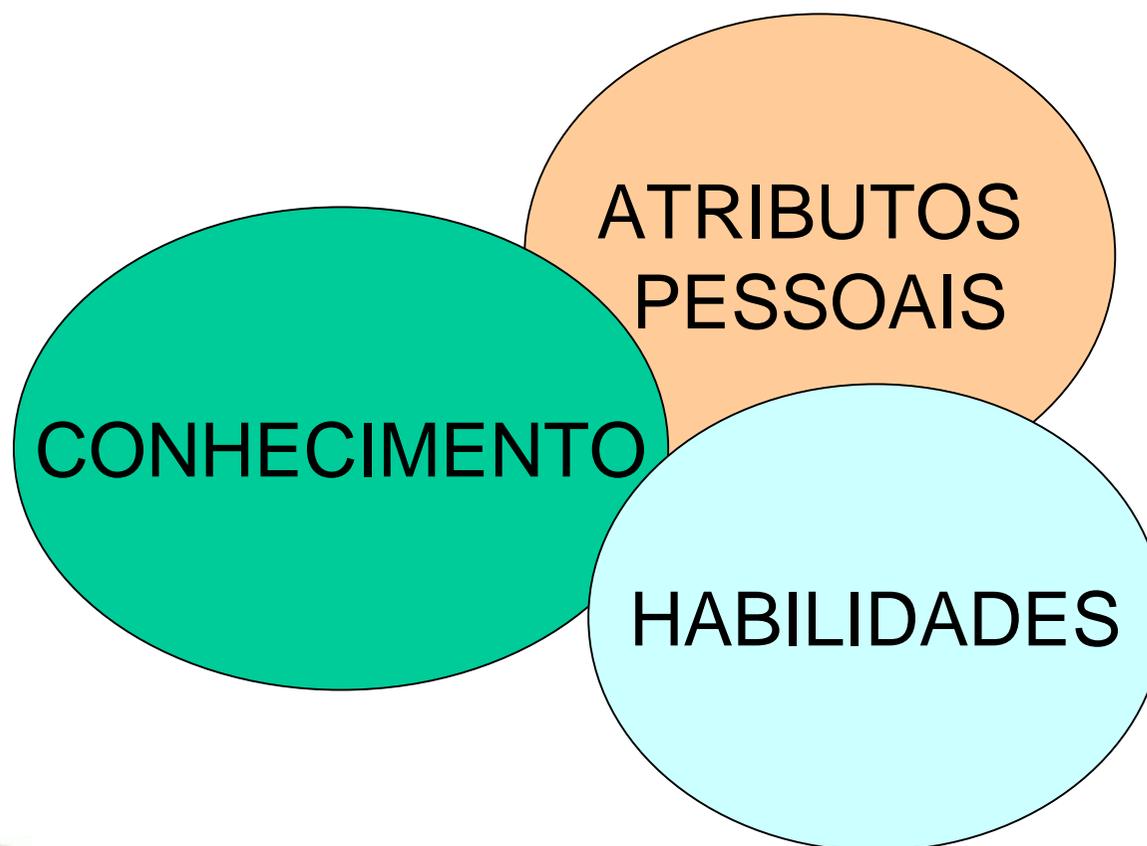
O PROFISSIONAL EQUILIBRISTA

AUTORIDADE SANITÁRIA

**Formalmente designada: Diário
Oficial do Município ou Estado.**



O INSPECTOR SANITÁRIO



FORMAÇÃO

- Não há legislação sanitária que defina uma formação profissional específica para **cada** tipo de estabelecimento a ser inspecionado.



FORMAÇÃO

- EDUCAÇÃO
- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL
- TREINAMENTO EM INSPEÇÃO
- EXPERIÊNCIA EM INSPEÇÃO



ATRIBUTOS PESSOAIS

ÉTICO

MENTE ABERTA

DIPLOMÁTICO

OBSERVADOR

PERCEPTIVO



ATRIBUTOS PESSOAIS

VERSÁTIL

TENAZ

DECISIVO



ATRIBUTOS PESSOAIS

AUTOCONFIANTE



CONHECIMENTO E HABILIDADES

Genéricas: princípios, procedimentos e técnicas de inspeção.

** Planejar e organizar o trabalho com eficácia;*

** Priorizar e focar assuntos de importância (riscos sanitários);*



CONHECIMENTO E HABILIDADES

- * Coletar informações através de entrevistas eficazes, escutar, observar e analisar criticamente documentos, registros e dados;*
- * Entender a conveniência e consequências de usar técnicas de amostragem para inspecionar;*
- * Verificar a precisão das informações coletadas;*

CONHECIMENTO E HABILIDADES

- * Usar documentos de trabalho para registrar as evidências e as atividades da inspeção;*
- * Preparar relatórios de inspeção;*
- * Manter confidencialidade e segurança das informações.*
- * Comunicar-se com eficácia;*

CONHECIMENTO E HABILIDADES

** Compreender o escopo da inspeção e aplicar os critérios da inspeção conforme os regulamentos vigentes (leis, RDCs, normas);*

** Prevenir e solucionar conflitos;*



CONHECIMENTO E HABILIDADES

** Respeitar costumes culturais e sociais do inspecionado;*

- *Respeitar horários da organização:
programação acordada;*



CONHECIMENTO E HABILIDADES

Específicas

* *Legislação sanitária;*

* *Terminologias da qualidade;*

* *Características técnicas de processos e produtos;*

* *Referências e métodos oficiais.*



QUAIS ATITUDES ESPERAR DE UM INSPETOR SANITÁRIO?



É ÉTICO ACEITAR UM CAFEZINHO???



ATITUDES

Cortês 

Informativo 

Agressivo 

Amigável 

Colaborador 

Contestador 

Construtivo 

Destrutivo 

Crítico 

Inconsistente 



- Atender aos códigos de ética.
- Ser imparcial.
- Atuar como inspetor e não consultor.
- Não influenciar decisões.
- Ser discreto.
- Cumprir com as normas.
- Expor os fatos sem ferir ou criar atritos.



COMO VESTIR-SE?



= HORAS DE LAZER!



APARÊNCIA



- Documento de identificação (crachá).
- Roupas e calçados adequados.
- Maquiagem e adornos.
- Barba e/ou bigode.
- Uso dos uniformes do estabelecimento (se for o caso).
- Material para anotações e legislação pertinente (kit inspeção).



MANUTENÇÃO E MELHORIA DA CÔMPETÊNCIA:

- Capacitações específicas: cursos, seminários, palestras e outros.
- No local de trabalho.
- Internet.
- Sempre que possível, acompanhar um inspetor mais experiente.



AVALIAÇÃO E



TIPOS DE INSPEÇÃO

- Licença Sanitária.
- Reinspeção.
- Emergencial.
- Monitoramento.
- Investigativa.



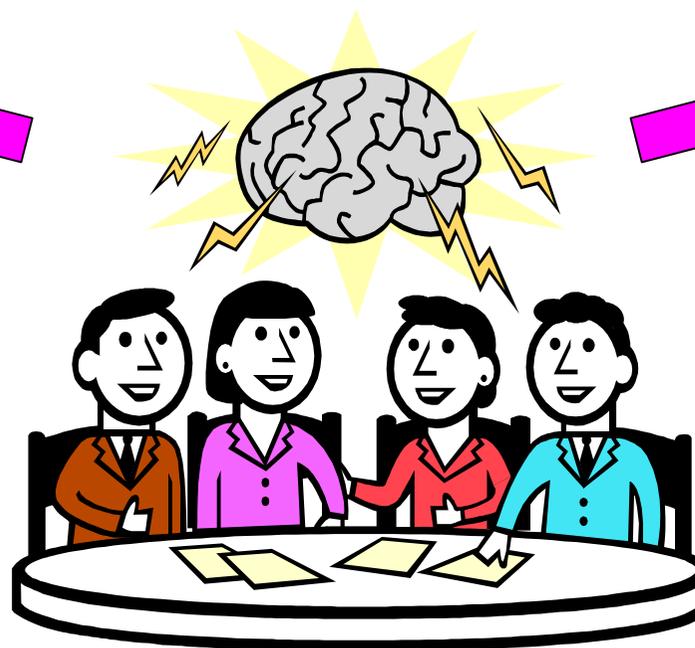
PLANEJAMENTO DA INSPEÇÃO

Agenda de
inspeção

Reunião
inicial

Histórico de
inspeções

Legislação



Reclamações e
denúncias

NO ESTABELECIMENTO

- Reunião de abertura (apresentação).
- Informar agenda de trabalho.
- Entregar relação de documentos exigidos.
- Visitar as instalações.
- Identificar riscos.
- Elaborar e concluir o relatório.
- Comunicar a decisão técnica ao gestor.

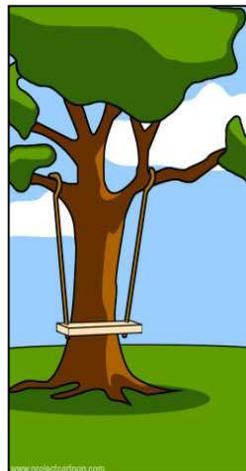


Como você se comunica?





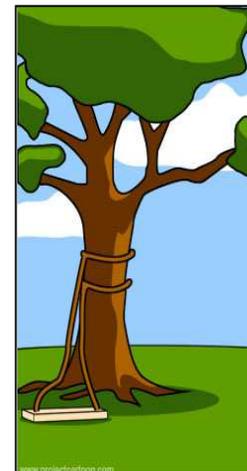
Como o cliente explicou...



Como o líder de projeto entendeu...



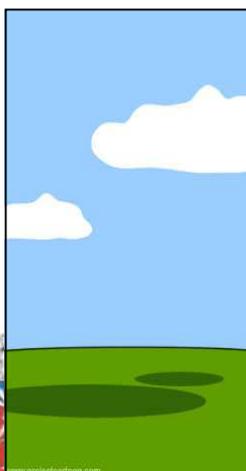
Como o analista projetou...



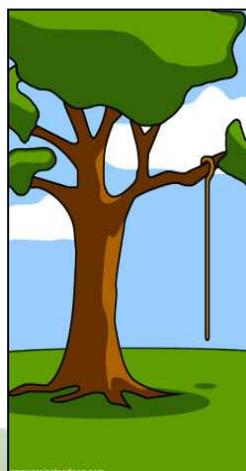
Como o programador construiu...



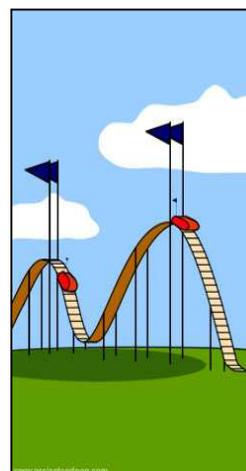
Como o Consultor descreveu...



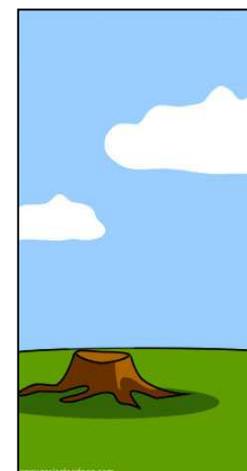
Como o projeto foi documentado...



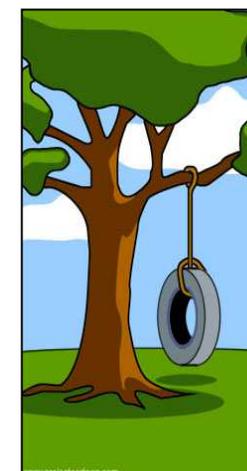
Que funcionalidades foram instaladas...



Como o cliente foi Cobrado...



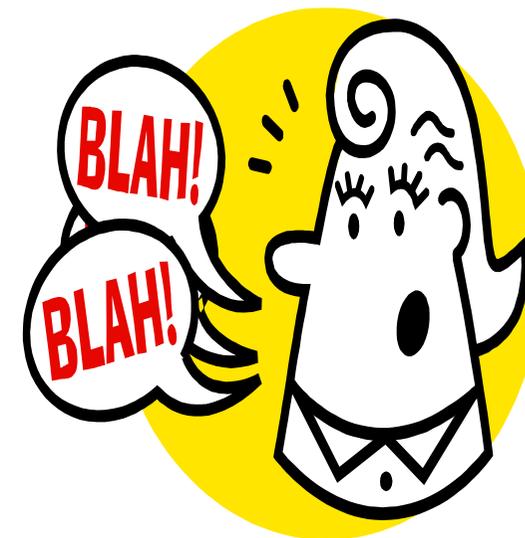
Como foi mantido....



O que o cliente realmente queria....

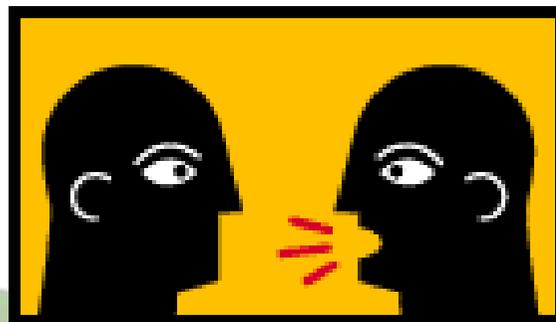
COMUNICAÇÃO

- Ouvir e demonstrar interesse.
- Eliminar distrações.
- Ser acessível e ter paciência.
- Não emitir críticas destrutivas.
- Não induzir.
- Tratar as divergências tecnicamente.
- Discutir e resolver conflitos.
- Admitir erros.



DURANTE A INSPEÇÃO

- Selecione sua própria amostra para verificação.
- Casos especiais: tomar nota e apropriar-se do assunto.
- Reconhecer “enrolação”.



SEJA CURIOSO:



- O que?
- Por que?
- Quando?
- Como?
- Onde?
- Quem?



REGISTRE TUDO:

- Toda não-conformidade.
- Confirme os detalhes e fatos observados.
- Fotos.
- Garanta a exatidão das informações.
- Pessoas entrevistadas.



PERSISTA.

AÇÃO INSPIRA AÇÃO.

**A MELHOR FORMA DE ENSINAR É O
EXEMPLO.**



VÍDEO

Trabalho em Equipe.wmv



“Quanto mais responsabilidades você assumir por seu passado e seu presente, maior será sua capacidade para criar o futuro que você quer alcançar.” (Anônimo)

OBRIGADA!

Fernanda Louise Voos

fernandavoos@sesa.pr.gov.br

