

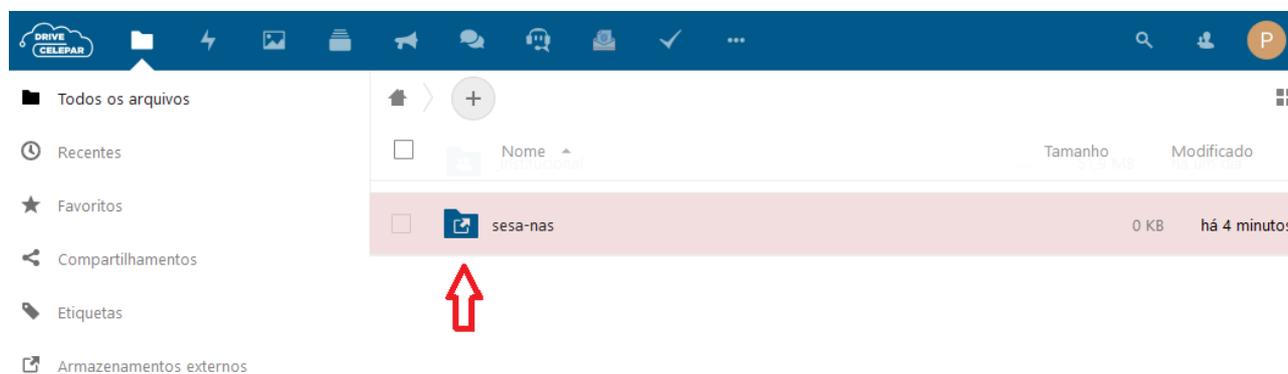
Acessando suas Pastas de Rede da SESA, através da Solução DRIVE CELEPAR

1 - Acesse o DRIVE CELEPAR fazendo uso preferencialmente do Navegador Mozilla Firefox digitando o endereço <https://www.drive.celepar.pr.gov.br>

2- Na janela que se abre, entre com suas credenciais do **Expresso** e clique no botão “**Entrar**”.

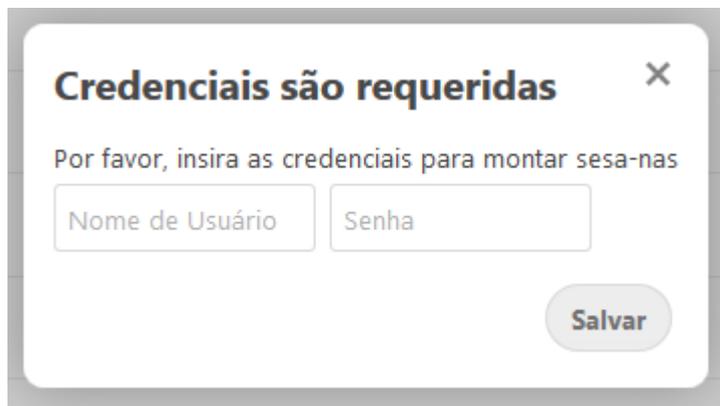


3 – Na janela seguinte clique na pasta “sesa-nas”.



4 – Ao clicar na pasta “**sesa-nas**” a janela abaixo será exibida. Forneça então o “Login” e “Senha” que você usa para se logar na sua estação de trabalho na SESA. (login para acessar os computadores da SESA)

Após digitar, clique no botão “**Salvar**”. Se as credenciais digitadas estiverem corretas a cor da tarja sobre a pasta “**sesa-nas**” mudará de rosa para branca e clicando agora nela, abrirão todas as demais pastas a que você tem permissão de acesso no domínio SAÚDE.

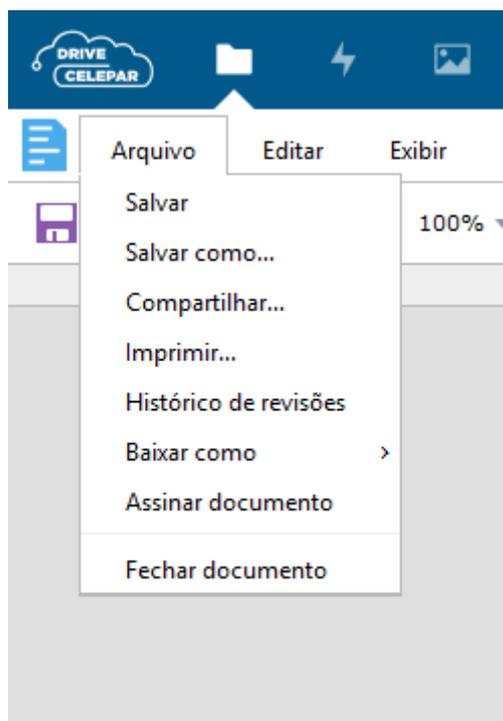


A imagem mostra uma caixa de diálogo de login com o título "Credenciais são requeridas" e um ícone de fechar (X) no canto superior direito. Abaixo do título, há o texto "Por favor, insira as credenciais para montar sesa-nas". Há dois campos de entrada: "Nome de Usuário" e "Senha". No canto inferior direito, há um botão "Salvar".

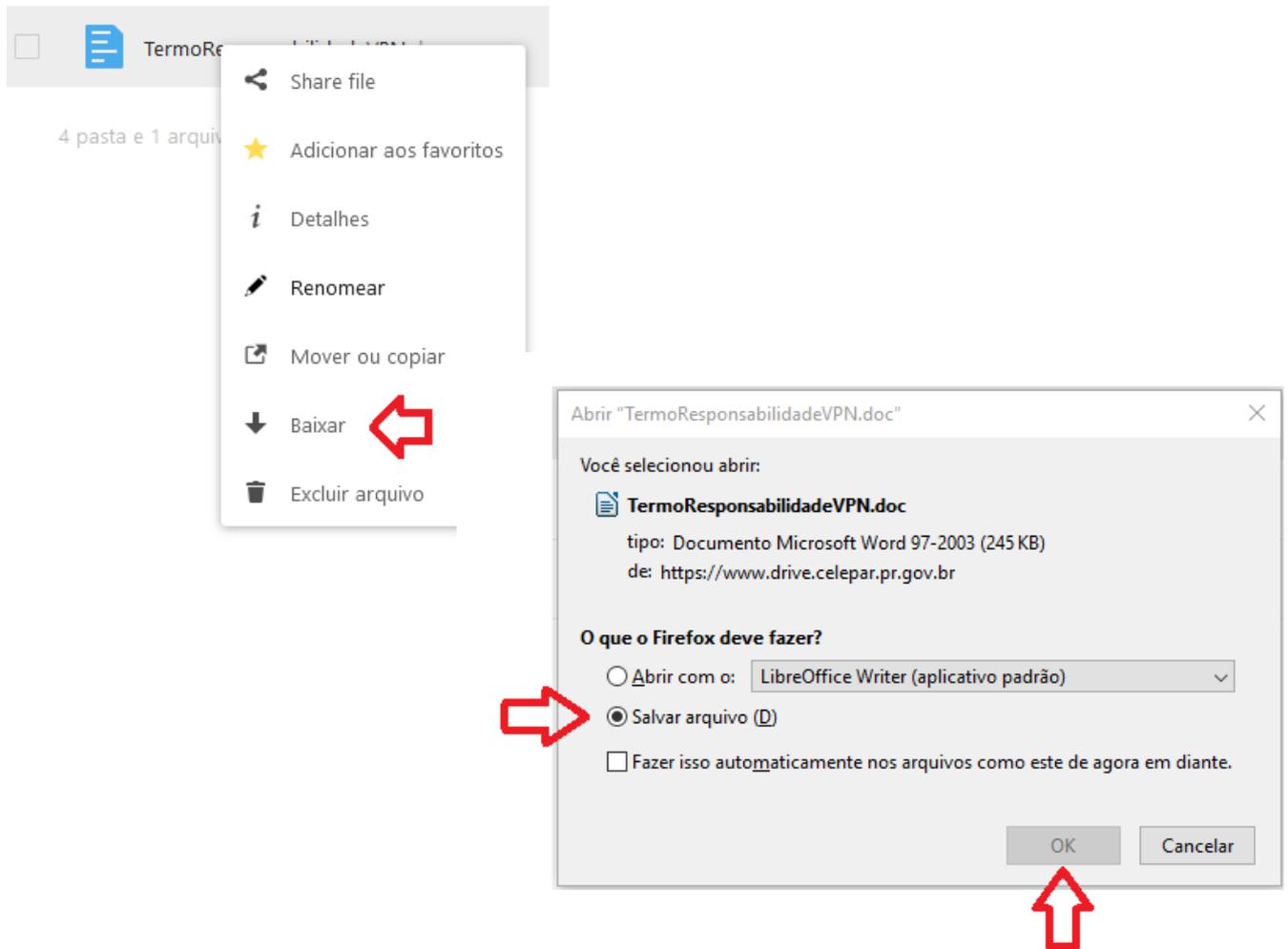
5 – A partir daí você terá acesso as mesmas pastas a que tem acesso quando esta fazendo uso da sua Estação de Trabalho da SESA.

6 – Para abrir qualquer documento, basta clicar 02 vezes sobre o mesmo e usar o editor Web já disponível na solução.

7 – Caso faça alguma alteração no documento, use o menu “**Arquivos**” opção “**Salvar**” para salvá-las. (vide figura abaixo)

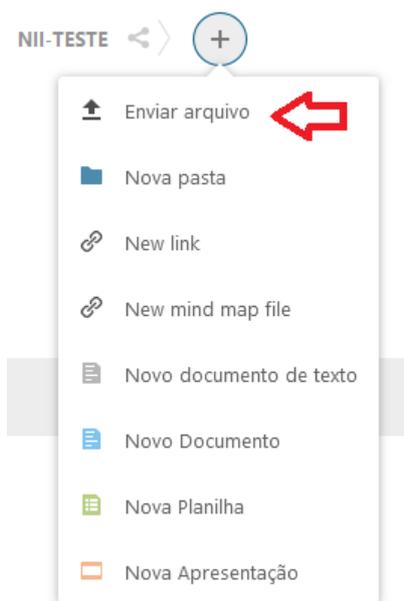
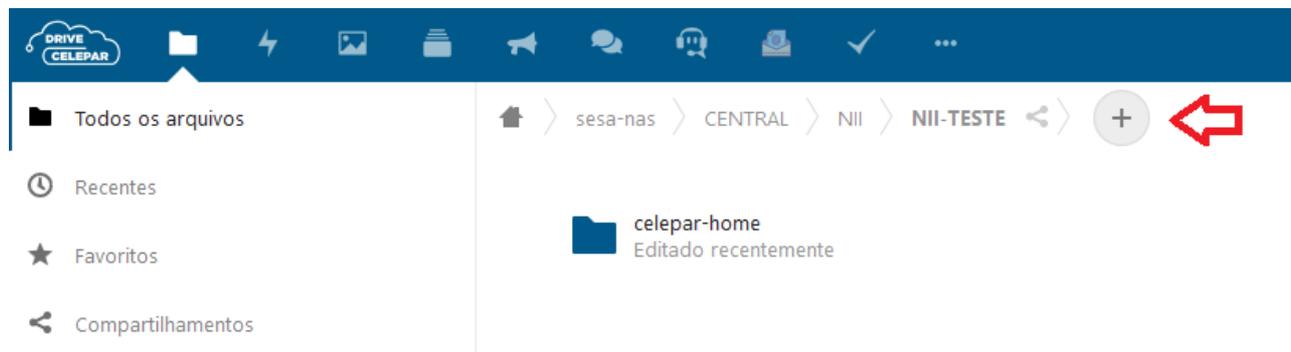


8 – Se quiser baixar o arquivo para a sua máquina, clique sobre o mesmo com o **botão direito** do mouse, no menu que se abre clique na opção **“baixar”**, na sequência marque a opção **“Salvar arquivo”** e por último clique no botão **“OK”**.



9 – Selecione o local onde deseja salvar o arquivo e clique no botão **“Salvar”**.
A partir daí você poderá abri-lo fazendo uso dos aplicativos compatíveis instalados no seu computador.

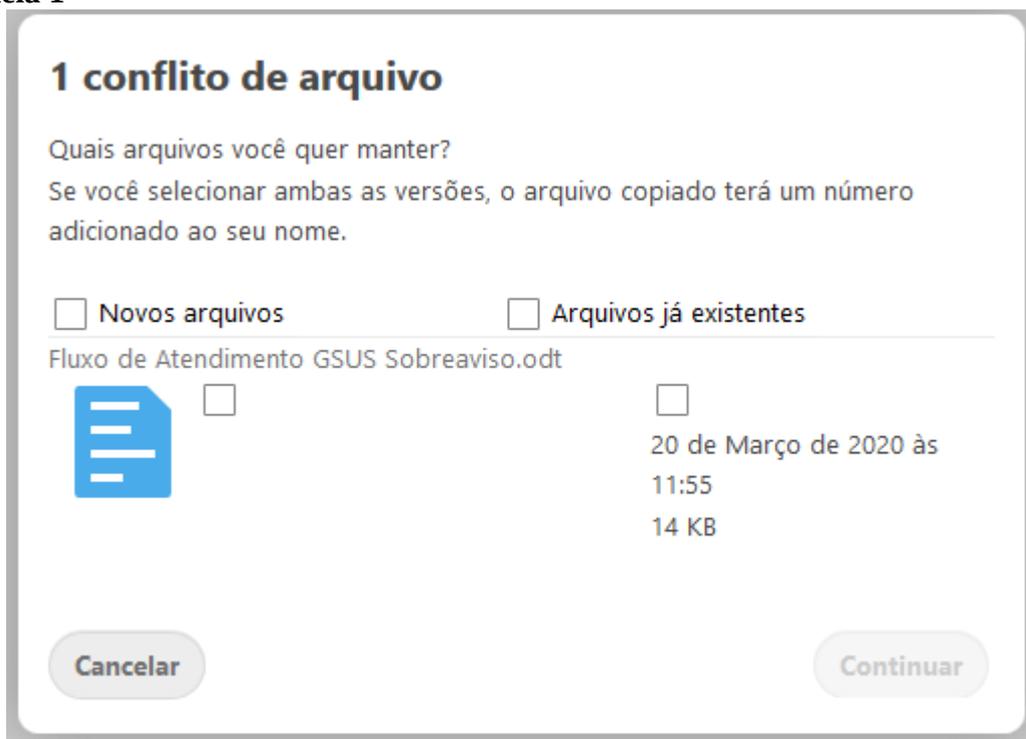
10 – Para enviar um arquivo que está gravado em sua máquina local para uma pasta da rede SESA, vá na pasta para a qual se deseja enviar o arquivo, clique no botão “+” (conforme ilustrado abaixo), e selecione no menu que se abre, a opção “**enviar arquivo**”.



11 – Selecione o arquivo que se deseja enviar e clique no botão “**Abrir**”.

Importante – Caso você baixe um arquivo para o seu micro local, altere-o e depois tente enviá-lo de volta a sua pasta de origem, ao fazê-lo a tela abaixo será mostrada (janela 1). Isso se deve ao fato de que ao baixar o arquivo, na verdade o sistema faz uma cópia para o seu computador mantendo a versão original em seu local de origem, logo ao tentar gravá-lo novamente em sua origem sem alterar o seu nome, o sistema identificará que lá já existe um arquivo com o mesmo nome, e pedirá se você deseja sobrescrevê-lo (marcando apenas a opção **Novos arquivos**) ou deseja manter ambos, o original e o que sofreu alterações (marcando ambas as opções, **Novos arquivos** e **Arquivos já existentes**), neste caso o arquivo alterado terá um número adicionado em seu nome (janela 2) para que se diferencie do primeiro.

Janela 1



Janela 2

