



**CONSULTAS E EXAMES**  
**Solicitante Central**

**Versão 1.68.4**

## SUMÁRIO

---

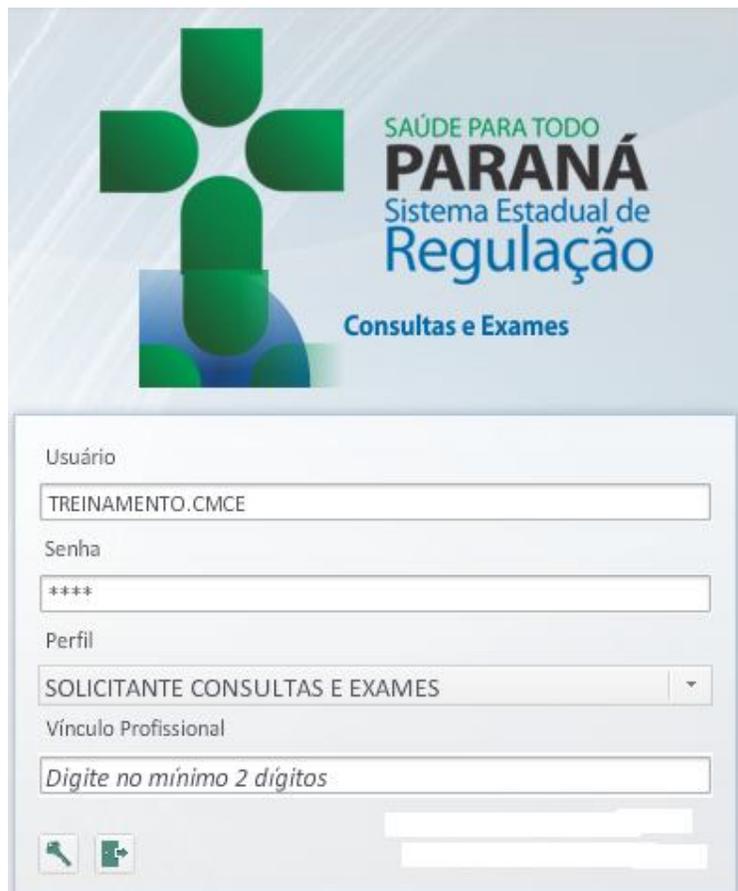
1.	SOLICITANTE CENTRAL.....	3
2.	TELA DE ACESSO AO SISTEMA.....	3
3.	PREENCHIMENTO DE UMA NOVA SOLICITAÇÃO.....	5
3.1	Cadastro De Um Novo Paciente .....	7
3.2	Cadastro De Demanda Judicial / Ministério Público .....	9
4.	AGENDAMENTO DE CONSULTA OU EXAME .....	11
5.	SOLICITAÇÃO REJEITADA (REGULAÇÃO) .....	13
6.	SITUAÇÕES DAS SOLICITAÇÕES.....	16
7.	REIMPRESSÃO DO COMPROVANTE DE AGENDAMENTO.....	17
8.	CANCELAMENTO DE SOLICITAÇÃO.....	18
9.	RETORNO DE SOLICITAÇÃO PARA FILA .....	19
10.	SUBSTITUIÇÃO DE PACIENTE AGENDADO.....	20
11.	CONSULTAR O HISTÓRICO DA SOLICITAÇÃO .....	21
12.	COMUNICAÇÃO ATIVA .....	22
13.	HISTÓRICO DO CIDADÃO .....	23
14.	ÍCONE “MENSAGENS” .....	24
15.	ÍCONE “SOBRA AGENDAS” .....	25
	REQUISITOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA:.....	26
	HISTÓRICO.....	27

## 1. SOLICITANTE CENTRAL

O perfil “**Solicitante Central**” é destinado ao Gestor de Saúde que gerencia a demanda do cidadão, cria solicitações de consulta ou exame especializado, gerencia fila de espera dos solicitantes vinculados a sua central, realiza o agendamento da solicitação.

## 2. TELA DE ACESSO AO SISTEMA

Para acessar o sistema acesse a página da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná ([www.saude.pr.gov.br](http://www.saude.pr.gov.br)), clique no ícone  e escolha o módulo desejado.



A tela de acesso ao sistema apresenta o seguinte layout:

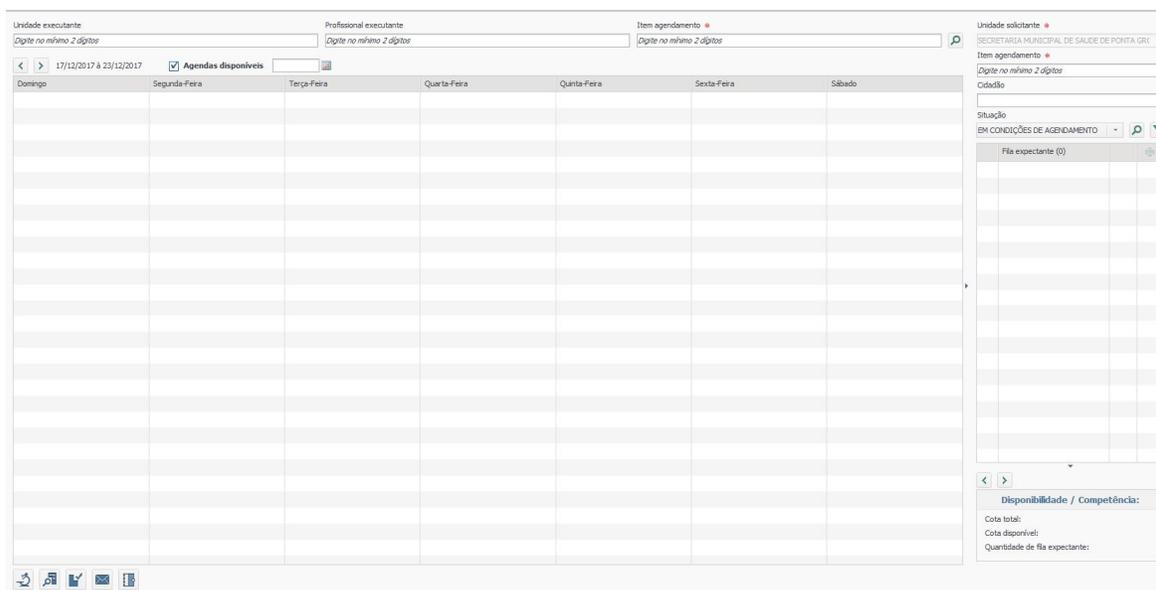
- Logo do Sistema Estadual de Regulação do Paraná, com o slogan "SAÚDE PARA TODO PARANÁ" e o subtítulo "Sistema Estadual de Regulação".
- Botão "Consultas e Exames".
- Formulário de login com os seguintes campos:
  - Usuário:
  - Senha:
  - Perfil:   - Vínculo Profissional:
- Botões de navegação (seta esquerda e seta direita).

Informe sua identificação de **usuário e senha pessoal** e clique em . Se for o seu primeiro acesso o sistema pedirá para que redefina a senha.

Espere carregar e selecione o perfil **“SOLICITANTE CENTRAL”** e o **Estabelecimento**, e pressione novamente o botão  para se conectar ao sistema.

Este perfil permite a escolha da unidade solicitante para realizar a pesquisa da fila expectante.

Após realizar o login, aparecerá a tela inicial abaixo:



The screenshot displays the main interface of the 'Solicitante Central' system. At the top, there are three search fields: 'Unidade executante', 'Profissional executante', and 'Item agendamento', each with a 'Digite no mínimo 2 dígitos' placeholder. Below these is a calendar view for the week of 12/12/2017 to 23/12/2017, with columns for 'Domingo', 'Segunda-Feira', 'Terça-Feira', 'Quarta-Feira', 'Quinta-Feira', 'Sexta-Feira', and 'Sábado'. The calendar cells are currently empty. On the right side, there is a sidebar for 'Unidade solicitante' (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PONTA GRS) with fields for 'Item agendamento', 'Cidadão', 'Situação', and 'EM CONDIÇÕES DE AGENDAMENTO'. Below these is a 'Fila expectante (0)' section. At the bottom right, there is a 'Disponibilidade / Competência' section with fields for 'Cota total', 'Cota disponível', and 'Quantidade de fila expectante'. At the bottom left, there are several navigation icons.

Nesta tela é possível realizar pesquisas das agendas disponíveis de acordo com os campos localizados na parte superior da tela (a unidade executante, profissional ou item de agendamento). As agendas são apresentadas por semanas e as mesmas podem ser alternadas utilizando as funcionalidades   e .

Utilizando os campos de pesquisa na lateral direita da tela (unidade solicitante, item de agendamento, cidadão, situação e filtros), pode-se realizar a pesquisa e acompanhamento da fila expectante nas diferentes situações. Além disso, é possível visualizar a disponibilidade de cotas conforme a competência cadastrada.

Por meio dos botões na parte inferior esquerda se obtém acesso às outras telas e funcionalidades do sistema, como, por exemplo, a realização do pedido da consulta/exame, a

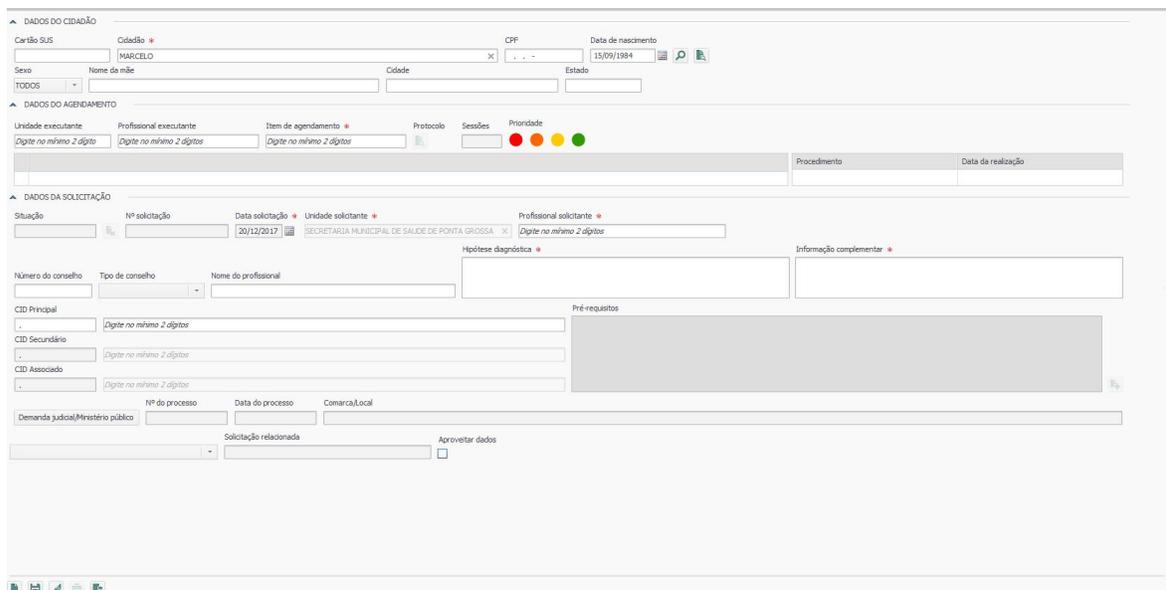
troca de pacientes agendados, o cancelamento de solicitações e o acompanhamento dos remanejamentos de pacientes já agendados.

Todas essas funcionalidades serão descritas a seguir.

### 3. PREENCHIMENTO DE UMA NOVA SOLICITAÇÃO

Para uma nova solicitação de consultas ou exames pressione o ícone "**Solicitação de Procedimento**" .

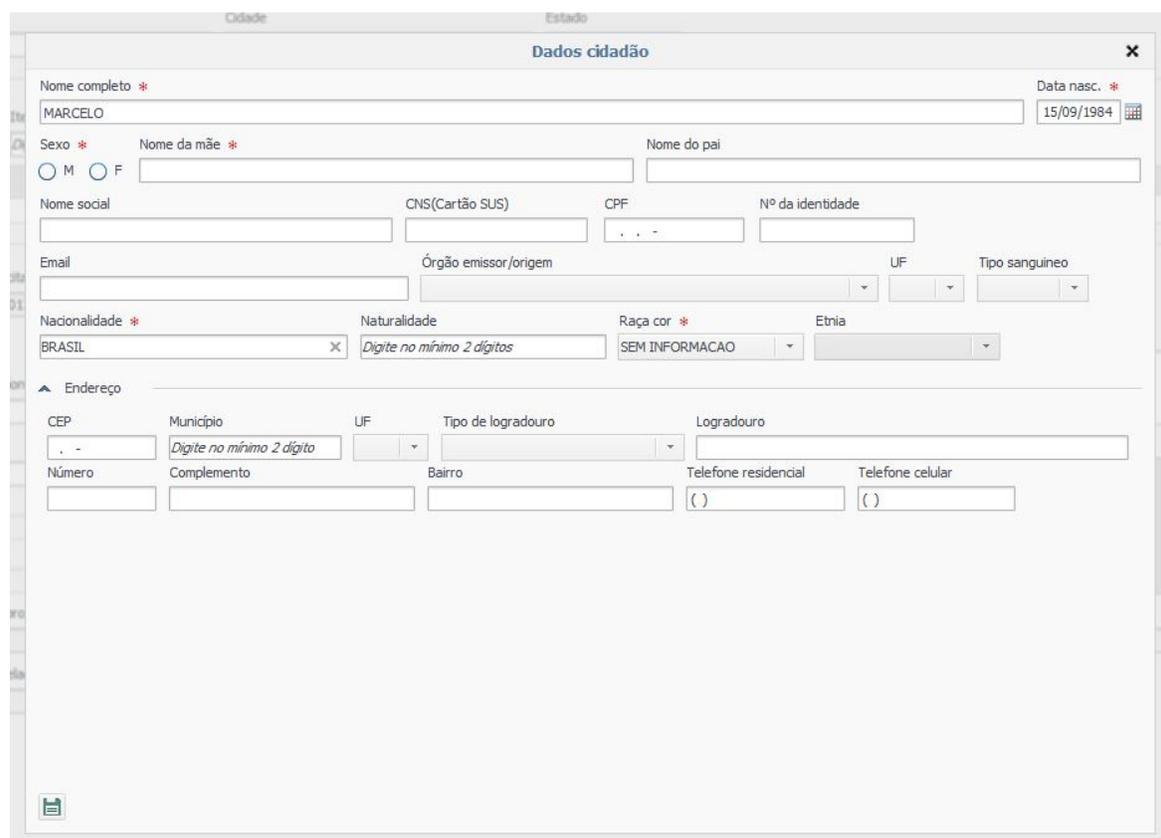
O sistema abrirá a tela para cadastro de solicitação. Preencha obrigatoriamente o nome do paciente, e em seguida clique no ícone "**Pesquisar**" . Para agilizar a pesquisa, poderão ser utilizadas outras informações em conjunto com o nome (data de nascimento, nome da mãe, etc).





### 3.1 Cadastro De Um Novo Paciente

Conforme descrito anteriormente, quando o paciente não for localizado na pesquisa, será necessário cadastrá-lo. Para isso, ainda na tela de pesquisa clique no ícone  para habilitar uma nova tela chamada “**Dados cidadão**”.



The screenshot shows a web form titled "Dados cidadão" with the following fields and controls:

- Nome completo \*: MARCELO
- Data nasc. \*: 15/09/1984
- Sexo \*: Radio buttons for M (selected) and F
- Nome da mãe \*: Empty text box
- Nome do pai: Empty text box
- Nome social: Empty text box
- CNS(Cartão SUS): Empty text box
- CPF: Empty text box with a separator
- Nº da identidade: Empty text box
- Email: Empty text box
- Órgão emissor/origem: Empty text box
- UF: Dropdown menu
- Tipo sanguíneo: Dropdown menu
- Nacionalidade \*: BRASIL
- Naturalidade: Digite no mínimo 2 dígitos
- Raça cor \*: SEM INFORMACAO
- Etnia: Dropdown menu
- Endereço section (expanded):
  - CEP: . -
  - Município: Digite no mínimo 2 dígitos
  - UF: Dropdown menu
  - Tipo de logradouro: Dropdown menu
  - Logradouro: Empty text box
  - Número: Empty text box
  - Complemento: Empty text box
  - Bairro: Empty text box
  - Telefone residencial: ( )
  - Telefone celular: ( )

Os campos de preenchimento obrigatório são os sinalizados com asterisco vermelho, endereço completo, telefone (residencial ou celular) e o CNS (cartão SUS). Após inserir os dados, clique no ícone “**Salvar**” .

O sistema retornará para a tela de listagem de pessoas. Clique 2 vezes no nome do paciente cadastrado para selecioná-lo, retornar à tela de “Solicitação de Procedimento” e concluir o preenchimento da solicitação de consulta/exame.

No campo “**Item de Agendamento**”, comece a digitar o item de agendamento para que o sistema mostre as opções cadastradas, escolha a desejada de acordo com as suas referências. No caso específico de Solicitação de Exames, o Estabelecimento Executante pode trabalhar com a opção de Itens de Agendamentos “PAI”. Caso isso aconteça, logo após preencher este campo, o sistema mostrará as opções “filho”. Selecione o correspondente conforme a figura abaixo:



The screenshot shows a form with the following fields and values:

- Unidade executante: [Empty]
- Profissional executante: [Empty]
- Item de agendamento \*: RESSONANCIA - 5 REGION. X
- Protocolo: [Empty]
- Sessões: 2
- Prioridade: [Red, Orange, Yellow, Green circles]

The list of exam options below the form includes:

- ANGIORESSONANCIA CEREBRAL (1/2 HORA)
- RESSONANCIA MAGNETICA DE ABDOMEN SUPERIOR (1/2 HORA)
- RESSONANCIA MAGNETICA DE ARTICULACAO TEMPORO-MANDIBULAR (BILATERAL) (1/2 HORA)
- RESSONANCIA MAGNETICA DE BACIA / PELVE / ABDOMEN INFERIOR (1/2 HORA)
- RESSONANCIA MAGNETICA DE COLUNA CERVICAL (1/2 HORA)
- RESSONANCIA MAGNETICA DE COLUNA LOMBO-SACRA (1/2 HORA)
- RESSONANCIA MAGNETICA DE COLUNA TORACICA (1/2 HORA)

Obs. Quando é utilizada a opção de sessões para exames agrupados (pai) ou para os itens de sessão (ex. “Eletroneuromiograma”) o sistema realizará o agendamento em vagas diferentes utilizando a quantidade de agendas e cotas de acordo com o que foi informado no campo sessões. Só é necessário informar o número de sessões caso o pacientes precise realizar mais de um exame como mostra o exemplo acima.

Em “**Profissional Solicitante**”, inicie a digitação, o sistema apresentará os nomes disponíveis. Para preenchimento, selecione uma das opções indicadas.

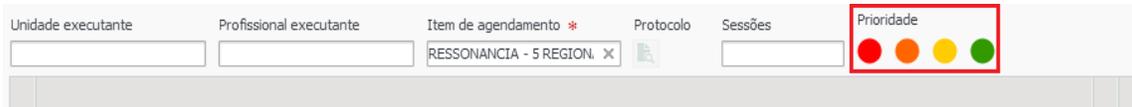
Os campos “**Hipótese Diagnóstica**” e “**Informação Complementar**” são campos obrigatórios de livre digitação. Preencher conforme solicitação do profissional responsável pelo pedido.

Os campos “**CID**” são opcionais e podem ser preenchidos indicando tanto o código quanto a descrição da patologia, conforme consta no CID 10.

**Atenção!** Ao preencher os campos “Unidade Executante” e/ou “Profissional Executante” o sistema procura vagas **apenas** para a unidade e/ou o profissional especificado. Se esses campos não forem preenchidos, a busca de vagas acontecerá para todas as unidades e profissionais que tenham disponibilidade para o item de agendamento solicitado.

Indicação da prioridade:

Há a possibilidade da indicação da prioridade da solicitação no momento do cadastro.



Unidade executante    Profissional executante    Item de agendamento \*    Protocolo    Sessões    **Prioridade**

RESSONANCIA - 5 REGION. X

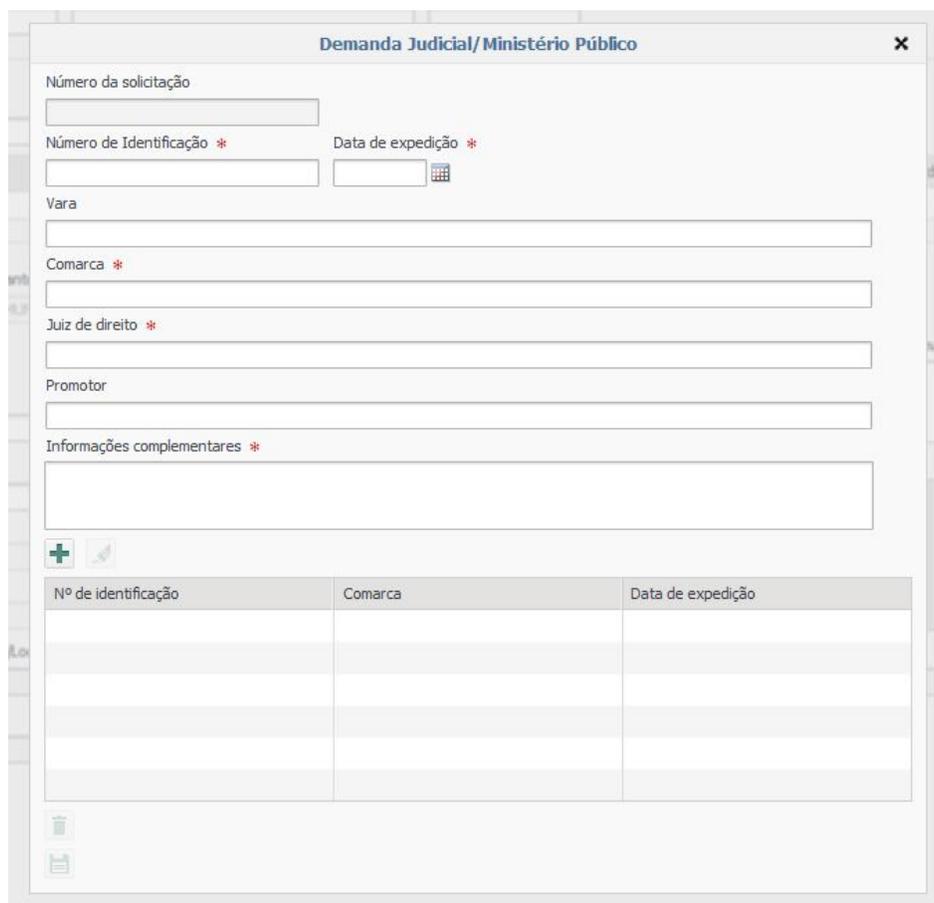
- ❖  Muito Alta
- ❖  Alta
- ❖  Média
- ❖  Baixa

Ao utilizar essa funcionalidade e realizar a pesquisa da fila expectante, o sistema classificará as solicitações pela prioridade indicada no momento da criação da solicitação. Quando existir duas ou mais solicitações com a mesma prioridade, a classificação dentro da mesma será feita de acordo com o tempo de espera.

### 3.2 Cadastro De Demanda Judicial / Ministério Público

Quando se tratar de uma solicitação de consulta/exame proveniente de uma demanda judicial ou Ministério Público, o sistema permite que sejam indicados os dados dos mesmos e automaticamente, a solicitação será priorizada na fila de espera.

Após efetuar os passos descritos anteriormente, ainda na tela de solicitação clique no botão  .



Nº de identificação	Comarca	Data de expedição

Nesta tela, preencha os campos com os dados e clique em **“Adicionar Mandado”** , seguido de **“Salvar”** .

Fique atento que, para o êxito no cadastro das informações de “Demanda Judicial”, o sistema apresentará duas mensagens de “Operação realizada com sucesso”.

A primeira aparecerá quando o sistema adicionar e salvar corretamente as informações da demanda na solicitação, que ainda está sendo preenchida. A segunda mensagem aparecerá quando for finalizada a Solicitação com as informações anexadas do mandado.

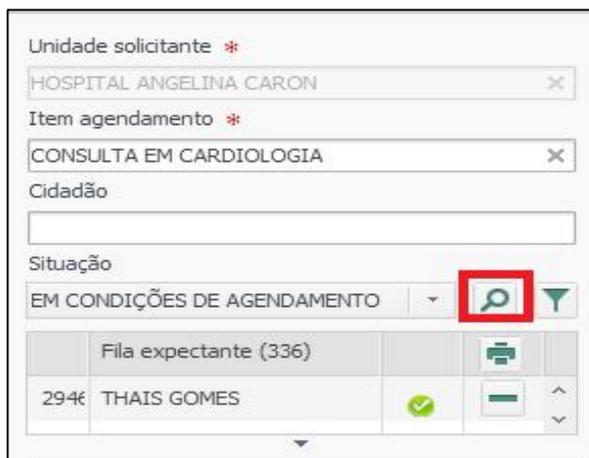
Após isso, clique em **“Salvar”**  e em **OK**  na mensagem de operação realizada com sucesso.

Após salvar, o sistema apresentará uma janela questionando a emissão da guia de solicitação. Caso necessário, clique em “sim” para gerar. Após criar a solicitação, o sistema retornará à tela inicial (ou tela de marcação).

#### 4. AGENDAMENTO DE CONSULTA OU EXAME

Com a solicitação da consulta/exame criada, o próximo passo é realizar a pesquisa da fila de espera e efetivar o agendamento de acordo com a disponibilidade de vagas e cotas.

Para isso, preencha o campo “Item de Agendamento” e clique em “Pesquisar” .



Unidade solicitante *	HOSPITAL ANGELINA CARON
Item agendamento *	CONSULTA EM CARDIOLOGIA
Cidadão	
Situação	EM CONDIÇÕES DE AGENDAMENTO
Fila expectante (336)	
294€ THAIS GOMES	

**OBS:** Pode ser indicado também o nome do cidadão para agilizar a pesquisa.

Pesquisando na situação “**Em Condições de Agendamento**”, o sistema apresentará as solicitações que atendem aos requisitos de disponibilidade de agenda e cotas, possibilitando realizar o agendamento.

Para realizar o agendamento, clique uma vez em cima do nome do paciente. O sistema apresentará as agendas disponíveis conforme a legenda abaixo:

Tipo de atendimento	Cor
PRIMEIRO ATENDIMENTO	
RETORNO	
AGENDA EXTRA	
RESERVA TÉCNICA	

Unidade executora:  Profissional executora:  Item agendamento:  Unidade solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE CASCAVEL

Agendas disponíveis

Domingo	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado
USOPECAN - HOSPITAL DO CANCER DE CASCAVEL 28/12/2015 07:00 às 18:15	USOPECAN - HOSPITAL DO CANCER DE CASCAVEL 29/12/2015 07:00 às 18:15	USOPECAN - HOSPITAL DO CANCER DE CASCAVEL 29/12/2015 07:00 às 18:15	USOPECAN - HOSPITAL DO CANCER DE CASCAVEL 30/12/2015 07:00 às 18:15	USOPECAN - HOSPITAL DO CANCER DE CASCAVEL 31/12/2015 07:00 às 18:15		

Disponibilidade / Competência: 12/2015  
Cota total: 5515  
Cota disponível: 5515  
Quantidade de fila expectante: 1

Clique no horário, data e local desejado.

CONSULTA EM CARDIOLOGIA

Nome do cidadão: RITA DO CARMO DE SOUZA E SILVA

Item agendamento: CONSULTA EM CARDIOLOGIA

Diá: 22/12/2017 Horário: 07:00

Unidade de saúde: ASSOCIACAO HOSPITALAR BOM JESUS

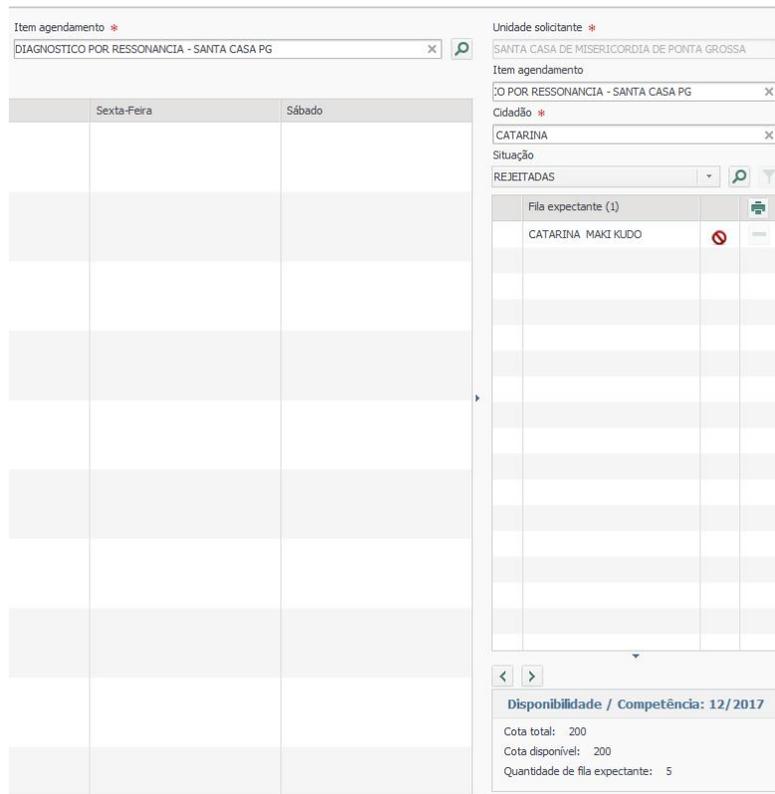
SIM NÃO

Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado
ASSOCIACAO HOSPITALAR BOM JESUS 20/12/2017 13:00 às 14:30	ASSOCIACAO HOSPITALAR BOM JESUS 21/12/2017 07:00 às 08:30	ASSOCIACAO HOSPITALAR BOM JESUS 22/12/2017 07:00 às 08:40	

Disponibilidade / Competência: 01/2018  
Cota total: 0  
Cota disponível: 0  
Quantidade de fila expectante: 328



cota/agenda disponível) ou rejeitar, indicando um motivo para tal rejeição. A unidade solicitante deverá acompanhar as solicitações rejeitadas na situação “Rejeitadas”.



The screenshot displays a software interface for managing medical appointments. On the left, there is a calendar grid with columns for 'Sexta-Feira' and 'Sábado'. The main area on the right contains a search and filter panel. At the top of this panel, 'Item agendamento' is set to 'DIAGNOSTICO POR RESSONANCIA - SANTA CASA PG' and 'Unidade solicitante' is 'SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA'. Below, 'Item agendamento' is 'DO POR RESSONANCIA - SANTA CASA PG', 'Cidade' is 'CATARINA', and 'Situação' is 'REJEITADAS'. A table titled 'Fila expectante (1)' lists one patient: 'CATARINA MAKI KUDO'. At the bottom right, a summary box shows 'Disponibilidade / Competência: 12/2017', 'Cota total: 200', 'Cota disponível: 200', and 'Quantidade de fila expectante: 5'.

Para identificar o motivo da rejeição, realizar a correção e reenviar a solicitação, deve-se clicar duas vezes no nome do paciente para que o sistema abra a tela de cadastro de solicitação. Para visualizar o motivo de rejeição, deve-se clicar no botão “**Motivo da rejeição**”



**↑ DADOS DO CIDADÃO**

Cartão SUS: 70860100657080 | Cidade: CATARINA | Nome: MAKI KUDO | CPF: . . . | Data de nascimento: 13/07/1973

Sexo: FEMENINO | Nome da mãe: EIKO TANAKA KUDO | Cidade: PARANAVÁ | Estado: . . .

**↑ DADOS DO AGENDAMENTO**

Unidade executora: . . . | Profissional executora: . . . | Item de agendamento: DIAGNOSTICO POR RESSONANCIA - X | Protocolo: . . . | Sessões: . . . | Prioridade: . . .

Item de agendamento	Protocolo	Sessões	Prioridade	Procedimento	Data da realização
<input type="checkbox"/> RESSONANCIA MAGNETICA DE ABDOMEN SUPERIOR - SANTA CASA PG					
<input checked="" type="checkbox"/> RESSONANCIA MAGNETICA DE BACIA / PELVE / ABDOMEN INFERIOR - SANTA CASA PG					
<input checked="" type="checkbox"/> RESSONANCIA MAGNETICA DE CRANIO - SANTA CASA PG					
<input type="checkbox"/> RESSONANCIA MAGNETICA DE VIAS BILIARES/COLANGIORESSONANCIA - SANTA CASA PG					

**↑ DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Situação: REJEITADO | Nº solicitação: 3822718 | Data solicitação: 20/12/2017 | Unidade solicitante: SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PORTA GROSSA - X | Profissional solicitante: SANDRY FARIAS PIETREIRA PERCHES - X

Hipótese diagnóstica: TESTE | Informação complementar: TESTE

Número do conselho: . . . | Tipo de conselho: . . . | Nome do profissional: . . .

CID Principal: . . . | CID Secundário: . . . | CID Associado: . . .

Pré-requisitos: . . .

Demanda judicial/Ministério público: . . . | Nº do processo: . . . | Data do processo: . . . | Comarca/Local: . . .

Solicitação relacionada: . . . | Aprovar dados:

Unidade executora: . . . | Profissional executora: . . . | Item de agendamento: DIAGNOSTICO POR RESSONANCIA - X | Protocolo: . . . | Sessões: . . . | Prioridade: . . .

Item de agendamento	Protocolo	Sessões	Prioridade
<input type="checkbox"/> RESSONANCIA MAGNETICA DE ABDOMEN SUPERIOR - SANTA CASA PG			
<input checked="" type="checkbox"/> RESSONANCIA MAGNETICA DE BACIA / PELVE / ABDOMEN INFERIOR - SANTA CASA PG			
<input checked="" type="checkbox"/> RESSONANCIA MAGNETICA DE CRANIO - SANTA CASA PG			
<input type="checkbox"/> RESSONANCIA MAGNETICA DE VIAS BILIARES/COLANGIORESSONANCIA - SANTA CASA PG			

**↑ DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Situação: REJEITADO | Nº solicitação: 3822718 | Data solicitação: 20/12/2017 | Unidade solicitante: SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PORTA GROSSA - X

Número do conselho: . . . | Tipo de conselho: . . . | Nome do profissional: . . .

CID Principal: . . . | CID Secundário: . . .

**Motivo**

Motivo: DADOS INCONSISTENTES

Descrição: DADOS INCONSISTENTES

O sistema apresentará uma janela contendo o motivo e descrição da rejeição. Após visualizar as informações, a unidade solicitante poderá realizar as alterações necessárias ao clicar no botão **“Novo/Editar”**  e reenviar a solicitação para avaliação clicando no botão **“Salvar”** . Após o reenvio, a solicitação passará por uma reavaliação.

## 6. SITUAÇÕES DAS SOLICITAÇÕES

As situações nas quais a solicitação pode estar vinculada são:

- ❖ **Em condições de agendamento:** solicitações que atendem a todos os requisitos e podem ser agendadas (possuem agenda e cota disponível, idade e sexo da escala, regras de sobra de agenda);
- ❖ **Rejeitadas:** solicitações que foram avaliadas e rejeitadas pelo regulador. Essa situação só ocorrerá se houver o papel do regulador rejeitando a solicitação da consulta/exame;
- ❖ **Recursos indisponíveis:** solicitações que não podem ser agendadas, pois não atendem a um ou mais requisitos (item de agendamento regulado, não possuir cota e/ou agenda disponível, idade do paciente, sexo do paciente, indicação de profissional ou estabelecimento executante);
- ❖ **Agendadas:** serão listadas todas as solicitações com a situação marcada e que ainda não foram baixadas no sistema;
- ❖ **Demanda judicial:** solicitações cadastradas com demandas judiciais ou instrução do Ministério Público;
- ❖ **Geral:** todas as solicitações cadastradas independente de sua situação serão agrupadas nesta situação;
- ❖ **Atendimento confirmado:** todas as solicitações com atendimento confirmado pelo Executante;
- ❖ **Em regulação:** solicitações que estão em análise e associadas a um profissional autorizador;
- ❖ **Retorno:** solicitações do tipo retorno oriundas do Executante;
- ❖ **Realizado fora da rede:** solicitações em que o Assistente sinalizou o atendimento realizado fora da rede credenciada pelo sistema. Essa situação só ocorrerá se houver o papel do regulador e assistente autorizando o agendamento da consulta/exame.

Repare que um paciente poderá ser encontrado em mais de uma “situação”. Por exemplo: Em caso de uma solicitação com Demanda Judicial, o usuário poderá ser encontrado nas “situações”: “Geral”, “Demanda Judicial” e “Em condições de Agendamento”.

## 7. REIMPRESSÃO DO COMPROVANTE DE AGENDAMENTO

O comprovante de agendamento é importante, pois nele se encontra a **Senha de Atendimento** utilizada para a comprovação da realização da consulta/exame na Unidade Executante.

Esse comprovante é emitido automaticamente ao realizar o agendamento da consulta e também é possível reimprimi-lo. Para reimpressão clique no ícone **“Consultar Solicitação”**



O sistema apresentará uma nova tela para efetuar a pesquisa da solicitação por meio de alguns campos obrigatórios (sinalizados com asterisco vermelho) e outros que podem ser preenchidos a seu critério para facilitar o resultado da pesquisa. Em seguida, clique em **“Pesquisar”**



Selecione o paciente desejado e clique no ícone imprimir



Solitação	Unidade solitante	Nome do cidadão	Data da solitação	Item agendamento	Unidade executante	Profissional executante	Data da agenc.	Data de marca	Situação	Emissão guiá
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	OTILIA FERREIRA JO	03/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR	17/10/2017	13/10/2017	REALIZADO	NÃO
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	OTILIA FERREIRA JO	17/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR		13/10/2017	PENDENTE	NÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	IVONE DO RÓCIO SAI	03/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS		29/09/2017	PENDENTE	NÃO
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	COETE ALVES DE SOL	03/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS		29/09/2017	PENDENTE	NÃO
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	GLAUCIA JAQUELINE	03/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS		29/09/2017	PENDENTE	NÃO
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	JURACI DOS SANTOS	03/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS		29/09/2017	PENDENTE	NÃO
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ILVA DOS SANTOS PE	03/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS		29/09/2017	PENDENTE	NÃO
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	FABIANE APARECIDA	03/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR	17/10/2017	13/10/2017	REALIZADO	NÃO
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ALZIRA PEREIRA	03/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS		29/09/2017	PENDENTE	NÃO
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ALCIONE SILVERIO D	04/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	MARIO AUGUSTO CRAY DA COSTA		29/09/2017	PENDENTE	NÃO
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELENIR DE JESUS ALM	04/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	MARIO AUGUSTO CRAY DA COSTA		29/09/2017	PENDENTE	NÃO
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	GISLAINE APARECIDA	10/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS		29/09/2017	PENDENTE	NÃO
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ORLANDO EMERSON	10/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS		29/09/2017	PENDENTE	NÃO
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	TEREZINHA DE RAMC	17/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR		13/10/2017	PENDENTE	NÃO
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	DAIVA DE FATIMA OL	17/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR		13/10/2017	PENDENTE	NÃO
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	FABIANE APARECIDA	17/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR		13/10/2017	PENDENTE	NÃO
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	LORIVALDO DE ANDR	17/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR		13/10/2017	PENDENTE	NÃO
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	JANUARIO DE PINA	17/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR		13/10/2017	PENDENTE	NÃO
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ZENEIDE TEREZINHA	17/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS		13/10/2017	PENDENTE	NÃO
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	HELENA RIBEIRO BOI	17/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS		13/10/2017	PENDENTE	NÃO
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	MARIA LUIZA RODRIG	17/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS		13/10/2017	PENDENTE	NÃO
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	TERESINHA DE JESUS	17/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REIS		13/10/2017	PENDENTE	NÃO

TOTAL: 48

## 8. CANCELAMENTO DE SOLICITAÇÃO

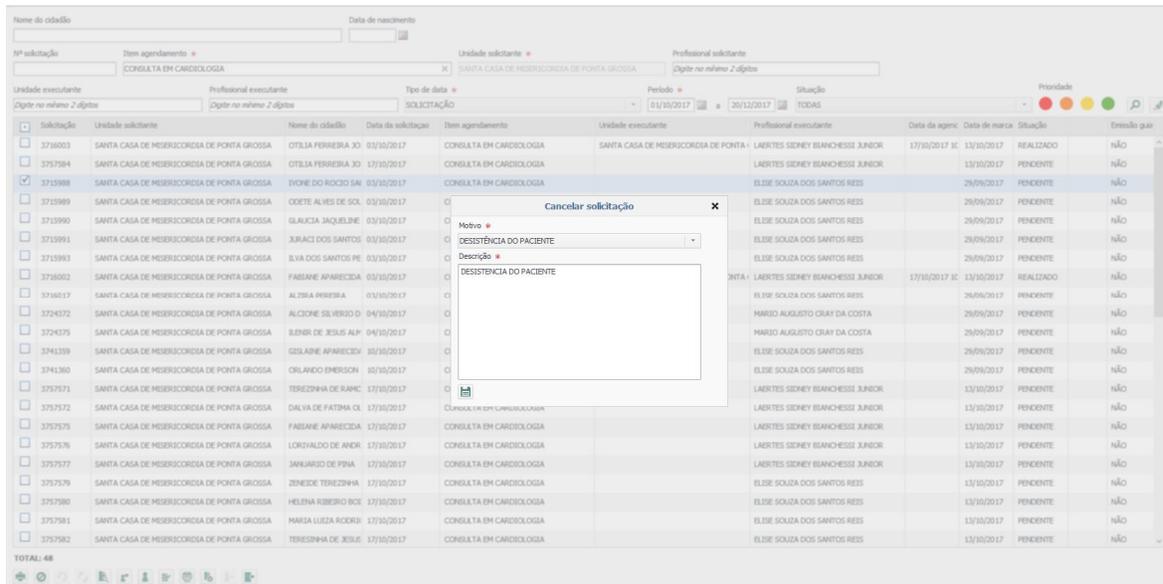
Para realizar o cancelamento de uma solicitação, acesse a tela “**Consultar Solicitação**” .

O sistema apresentará uma nova tela para efetuar a pesquisa da solicitação por meio de alguns campos obrigatórios (sinalizados com asterisco vermelho) e outros que podem ser preenchidos para facilitar o resultado da pesquisa. Em seguida, clique em “**Pesquisar**” .

Selecione o paciente e clique no ícone “**Cancelar**” .

Preencha o motivo e a descrição do cancelamento e em seguida clique em salvar .

Lembre-se de que somente a unidade solicitante ou o gestor regional/estadual poderá realizar o cancelamento de suas solicitações.



The screenshot displays the 'Consultar Solicitação' interface. At the top, there are search filters for 'Nome da cidade', 'Data de nascimento', 'Item agendamento', 'Unidade solicitante', 'Profissional solicitante', 'Unidade executora', 'Profissional executora', 'Tipo de data', 'Período', and 'Situação'. Below these filters is a table with columns: 'Solicitação', 'Unidade solicitante', 'Nome da cidade', 'Data da solicitação', 'Item agendamento', 'Unidade executora', 'Profissional executora', 'Data da agenc.', 'Data de marca', 'Situação', and 'Emissão gar.'. A dialog box titled 'Cancelar solicitação' is open, showing a 'Motivo' dropdown menu with 'DESISTÊNCIA DO PACIENTE' selected, and a 'Descrição' text area. The dialog also has a 'Salvar' button. The table below shows a list of requests, with the selected row highlighted in blue.

Solicitação	Unidade solicitante	Nome da cidade	Data da solicitação	Item agendamento	Unidade executora	Profissional executora	Data da agenc.	Data de marca	Situação	Emissão gar.
374603	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	OTILIA FERRERIA JO	03/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR	17/10/2017	13/10/2017	REALIZADO	NÃO
375784	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	OTILIA FERRERIA JO	17/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR	17/10/2017	13/10/2017	PENKENTE	NÃO
375988	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	IVONE DO ROCCO SAH	03/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REES	29/09/2017	29/09/2017	PENKENTE	NÃO
375989	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ODETE ALVES DE SOL	03/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REES	29/09/2017	29/09/2017	PENKENTE	NÃO
375990	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	GLAUCIA JAQUELINE	03/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REES	29/09/2017	29/09/2017	PENKENTE	NÃO
375991	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	JURACI DOS SANTOS	03/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REES	29/09/2017	29/09/2017	PENKENTE	NÃO
375993	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ILVA DOS SANTOS PE	03/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REES	29/09/2017	29/09/2017	PENKENTE	NÃO
376002	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	FABIANE APARECIDA	03/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REES	29/09/2017	29/09/2017	PENKENTE	NÃO
376017	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ALZILA PEREIRA	03/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR	17/10/2017	13/10/2017	REALIZADO	NÃO
3764372	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ALCIONE SILVEIRO D	04/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REES	29/09/2017	29/09/2017	PENKENTE	NÃO
3764375	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	BENIR DE JESUS ALM	04/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	MARJO AUGUSTO CRAY DA COSTA	29/09/2017	29/09/2017	PENKENTE	NÃO
3764389	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	GISLAINE APARECIDA	10/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	MARJO AUGUSTO CRAY DA COSTA	29/09/2017	29/09/2017	PENKENTE	NÃO
3764390	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ORLANDO EMERSON	10/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REES	29/09/2017	29/09/2017	PENKENTE	NÃO
3767571	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	TEREZINHA DE RAFAEL	17/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REES	29/09/2017	29/09/2017	PENKENTE	NÃO
3767572	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	DALVA DE FATIMA OL	17/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR	13/10/2017	13/10/2017	PENKENTE	NÃO
3767575	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	FABIANE APARECIDA	17/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR	13/10/2017	13/10/2017	PENKENTE	NÃO
3767576	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	LOIVALDO DE ANDR	17/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR	13/10/2017	13/10/2017	PENKENTE	NÃO
3767577	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	JANUARIO DE PINA	17/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR	13/10/2017	13/10/2017	PENKENTE	NÃO
3767579	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ZENEIDE TEREZINHA	17/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	LAERTES SIDNEY BIANCHETTI JUNIOR	13/10/2017	13/10/2017	PENKENTE	NÃO
3767580	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	HELENA RIBEIRO BOZ	17/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REES	13/10/2017	13/10/2017	PENKENTE	NÃO
3767581	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	MARIA LUIZA RODRIG	17/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REES	13/10/2017	13/10/2017	PENKENTE	NÃO
3767582	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	TEREZINHA DE JESUS	17/10/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	ELISE SOUZA DOS SANTOS REES	13/10/2017	13/10/2017	PENKENTE	NÃO

## 9. RETORNO DE SOLICITAÇÃO PARA FILA

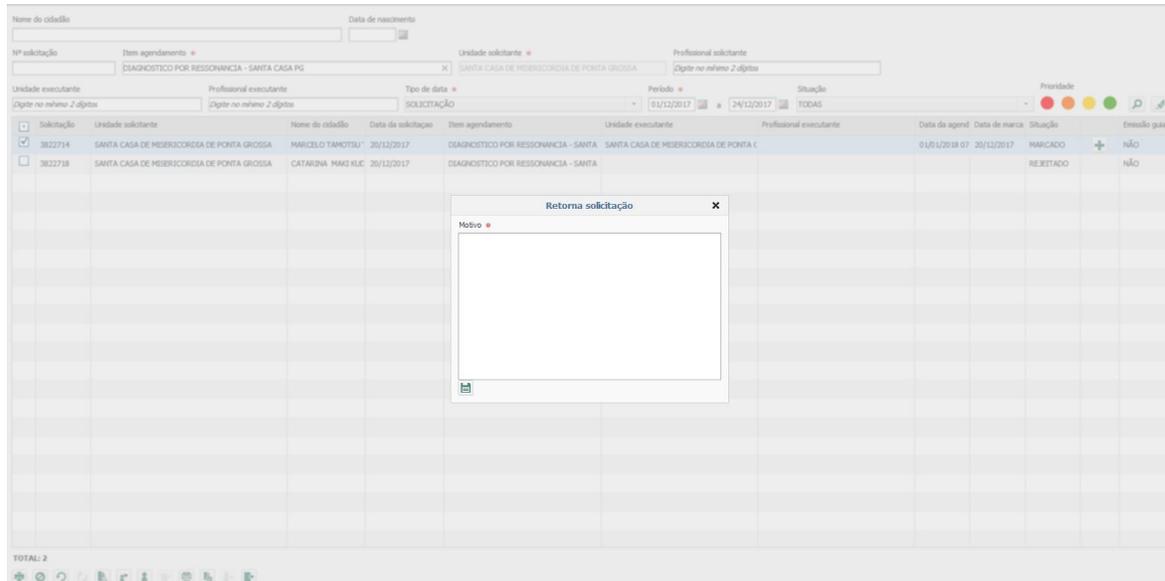
O sistema permite retornar uma solicitação agendada para fila de espera. Esta funcionalidade é utilizada quando há a desistência do paciente na data agendada ou engano no agendamento.

OBS: o botão “Retornar para situação anterior” só ficará disponível para utilização se a situação anterior da solicitação era “Pendente”.

Para realizar esta ação clique no ícone “**Consultar Solicitação**” .

O sistema apresentará uma nova tela para efetuar a pesquisa da solicitação por meio de alguns campos obrigatórios (sinalizados com asterisco vermelho) e outros que podem ser preenchidos para facilitar o resultado da pesquisa. Em seguida, clique em “**Pesquisar**” .

Selecione o paciente que está agendado e clique no botão “**Retornar para situação anterior**” . O sistema apresentará uma janela para confirmação.



The screenshot displays a web application interface for managing requests. At the top, there are search filters for 'Nome da cidade', 'Data de nascimento', 'Item agendamento', 'Unidade solicitante', and 'Profissional solicitante'. Below these are filters for 'Unidade executora', 'Profissional executora', 'Tipo de data', 'Período', 'Situação', and 'Prioridade'. A table lists two requests:

Solicitação	Unidade solicitante	Nome do cidadão	Data da solicitação	Item agendamento	Unidade executora	Profissional executora	Data da agenda	Data de marca	Situação	Emissão pag
<input checked="" type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	MARCELO TAMOTSU	20/12/2017	DIAGNOSTICO POR RESSONANCIA - SANTA	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA		01/01/2018 07	20/12/2017	MARCADO	+ NÃO
<input type="checkbox"/>	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PONTA GROSSA	CATARINA MARILU	20/12/2017	DIAGNOSTICO POR RESSONANCIA - SANTA					REJETADO	NÃO

A modal dialog box titled 'Retorna solicitação' is open, with a 'Motivo' field and a 'Retornar' button.

## 10. SUBSTITUIÇÃO DE PACIENTE AGENDADO

O sistema permite substituir um paciente agendado por outro da fila de espera. Isto ocorre sem o retorno da cota e a disponibilização da vaga na tela de marcação.

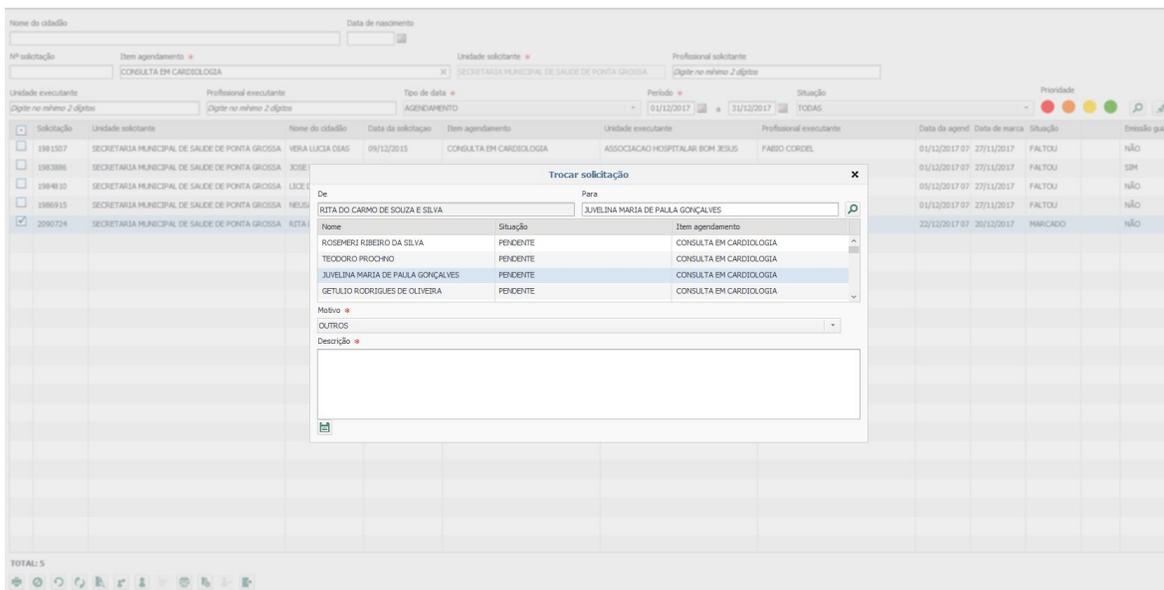
Para isso, na tela inicial clique no ícone **“Consultar Solicitação”** .

O sistema apresentará uma nova tela para efetuar a pesquisa da solicitação por meio de alguns campos obrigatórios (sinalizados com asterisco vermelho) e outros que podem ser preenchidos para facilitar o resultado da pesquisa. Em seguida, clique em **“Pesquisar”** .

Selecione o paciente que está agendando e clique no botão **“Trocar Solicitação”** . O sistema apresentará uma tela para a pesquisa do paciente que substituirá o agendado.

Informe o motivo e a descrição da troca do agendamento para salvar a ação. O sistema retornará o paciente anteriormente agendado à fila de espera e agendará o novo paciente.

Obs.: após a troca será necessário imprimir o comprovante de agendamento para entregar ao novo paciente.



Solicitação	Unidade solicitante	Nome do cidadão	Data da solicitação	Item agendamento	Unidade executora	Profissional executora	Data da agend	Data de marca	Situação	Emissão gai
1981507	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PONTA GROSSA	VERA LUCIA DIAS	09/12/2015	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	ASSOCIACAO HOSPITALAR BOH JESUS	FABIO CORDEI	01/12/2017 07	27/11/2017	FALTOU	não
1983886	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PONTA GROSSA	JOSE					01/12/2017 07	27/11/2017	FALTOU	SM
1984830	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PONTA GROSSA	LICE					01/12/2017 07	27/11/2017	FALTOU	não
1986915	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PONTA GROSSA	NELI					01/12/2017 07	27/11/2017	FALTOU	não
2090724	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PONTA GROSSA	RITA					22/12/2017 07	20/12/2017	HABICADO	não

## 11. CONSULTAR O HISTÓRICO DA SOLICITAÇÃO

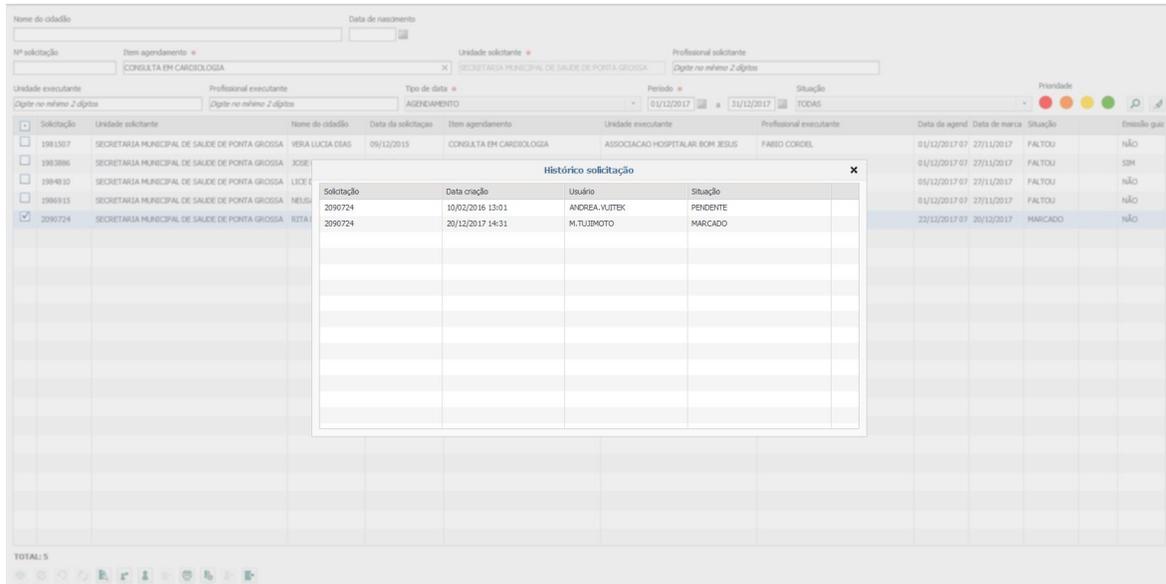
É possível visualizar no sistema o histórico de cada solicitação.

Para isso, na tela inicial, clique no ícone **“Consultar Solicitação”** .

O sistema apresentará uma nova tela para efetuar a pesquisa da solicitação por meio de alguns campos obrigatórios (sinalizados com asterisco vermelho) e outros que podem ser preenchidos para facilitar o resultado da pesquisa. Em seguida, clique em **“Pesquisar”** .

Selecione o paciente de interesse e clique no botão **“Histórico Solicitação”** .

O sistema apresentará uma tela que contém os dados relativos às alterações de situação da solicitação, bem como o usuário responsável pela alteração.



The screenshot displays a web application interface for managing requests. At the top, there are search filters for 'Nome do cidadão', 'Data de nascimento', 'Item agendamento', 'Unidade solicitante', and 'Profissional solicitante'. Below these are filters for 'Unidade executora', 'Profissional executora', 'Tipo de data', 'Período', and 'Situação'. A table lists several requests with columns for 'Solicitação', 'Unidade solicitante', 'Nome do cidadão', 'Data da solicitação', 'Item agendamento', 'Unidade executora', 'Profissional executora', 'Data da agenda', 'Data de marca', 'Situação', and 'Emissão pag'. A modal window titled 'Histórico solicitação' is open, showing a detailed view of the request with columns for 'Solicitação', 'Data criação', 'Usuário', and 'Situação'.

Solicitação	Data criação	Usuário	Situação
2090724	10/02/2016 13:01	ANDREA.VUTEK	PENDENTE
2090724	20/12/2017 14:31	M.TUJIMOTO	MARCADO

## 12. COMUNICAÇÃO ATIVA

É possível registrar no sistema os contatos telefônicos que foram realizados com o paciente ou responsável em uma solicitação de consulta/exame.

Na tela inicial clique no ícone **“Consultar Solicitação”** .

O sistema apresentará uma nova tela para efetuar a pesquisa da solicitação por meio de alguns campos obrigatórios (sinalizados com asterisco vermelho) e outros que podem ser preenchidos a seu critério para facilitar o resultado da pesquisa. Em seguida, clique em **“Pesquisar”** .

Selecione o paciente de interesse e clique no botão **“Comunicação Ativa”** . Nesta tela é possível visualizar todas as comunicações ativas que já foram cadastradas.

Caso queira registrar uma nova comunicação, clique no botão **“Novo”** . Preencha os campos e clique em **“Salvar”** .

Solitação	Unidade solicitante	Nome do cidadão	Data da solicitação	Item agendamento	Unidade executante	Profissional executante	Data da agend.	Data de marca	Situação	Emissão GUI
<input type="checkbox"/>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PONTA GROSSA	VERA LUCIA DIAS	09/12/2015	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	ASSOCIACAO HOSPITALAR BOM JESUS	FABIO CORDEL	01/12/2017 07	27/11/2017	FALTOU	NÃO
<input type="checkbox"/>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PONTA GROSSA	JOSE ENEO FRANCA	10/12/2015	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	ASSOCIACAO HOSPITALAR BOM JESUS	FABIO CORDEL	01/12/2017 07	27/11/2017	FALTOU	SM
<input type="checkbox"/>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PONTA GROSSA	LICE DA CLINHA MAR	10/12/2015	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	ASSOCIACAO HOSPITALAR BOM JESUS	FABIO CORDEL	05/12/2017 07	27/11/2017	FALTOU	NÃO
<input type="checkbox"/>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PONTA GROSSA	MELISA DE MATTOS	11/12/2015	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	ASSOCIACAO HOSPITALAR BOM JESUS	FABIO CORDEL	01/12/2017 07	27/11/2017	FALTOU	NÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PONTA GROSSA	RYTA DO CARMO DE	10/12/2015	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	ASSOCIACAO HOSPITALAR BOM JESUS	FABIO CORDEL	22/12/2017 07	20/12/2017	MARCADO	NÃO

Nome do cidadão	Data de nascimento	Unidade solicitante	Unidade executante	Profissional solicitante
VERA LUCIA DIAS	09/12/2015	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PONTA GROSSA	ASSOCIACAO HOSPITALAR BOM JESUS	FABIO CORDEL

Nome do cidadão	Data de nascimento	Unidade solicitante	Unidade executante	Profissional executante
RYTA DO CARMO DE SOUZA E SILVA	07/11/1962	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PONTA GROSSA	ASSOCIACAO HOSPITALAR BOM JESUS	FABIO CORDEL

Data	Item agendamento	Usuário	Atendido
20/12/2017	CONSULTA EM CARDIOLOGI	M.TUJUNOTO	Sim

Descrição (1968 caracteres restantes)  
 AVISO DE AGENDAMENTO DA CONSULTA

### 13. HISTÓRICO DO CIDADÃO

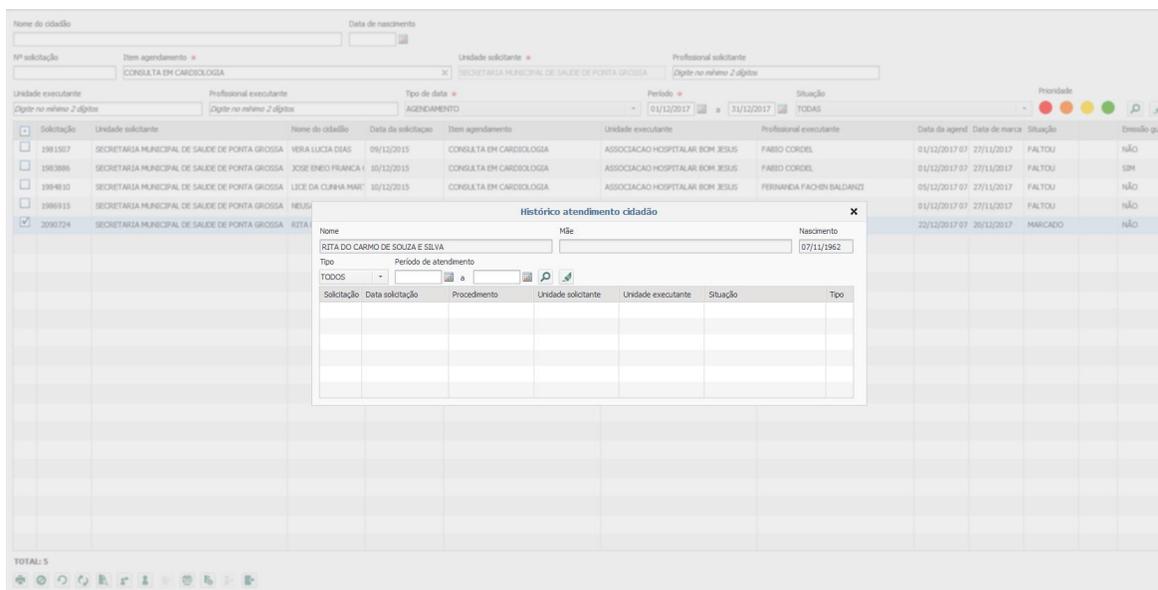
Na tela inicial clique no ícone **“Consultar Solicitação”** .

O sistema apresentará uma nova tela para efetuar a pesquisa da solicitação por meio de alguns campos obrigatórios (sinalizados com asterisco vermelho) e outros que podem ser preenchidos para facilitar o resultado da pesquisa. Em seguida, clique em **“Pesquisar”** .

Selecione o paciente de interesse e clique no botão **“Histórico Cidadão”** .

A tela apresentada contém todo o histórico das solicitações criadas para esse cidadão (nº solicitação, data de criação da solicitação, procedimento solicitado, unidade solicitante, unidade executante, situação da solicitação e módulo).

A pesquisa inicial do histórico sempre será realizada sem a indicação de período e listará as solicitações dos últimos 90 dias. Caso queira pesquisar em outro período, indique no campo “Período de atendimento” as datas inicial e final.



The screenshot displays the 'Histórico do Cidadão' interface. At the top, there are search filters for 'Nome do cidadão', 'Data de nascimento', 'Item agendamento', 'Unidade solicitante', and 'Profissional solicitante'. Below these are filters for 'Unidade executante', 'Profissional executante', 'Tipo de data', 'Período', and 'Situação'. A table lists several requests with columns for 'Solicitação', 'Unidade solicitante', 'Nome do cidadão', 'Data da solicitação', 'Item agendamento', 'Unidade executante', 'Profissional executante', 'Data da agend.', 'Data de marca', 'Situação', and 'Emissão gui.'. A modal window titled 'Histórico atendimento cidadão' is open, showing details for a citizen named 'RITA DO CARMO DE SOUZA E SILVA' (Mês: 07/11/1962). This modal includes a 'Período de atendimento' filter and a table with columns: 'Solicitação', 'Data solicitação', 'Procedimento', 'Unidade solicitante', 'Unidade executante', 'Situação', and 'Tipo'.

## 14. ÍCONE “MENSAGENS”

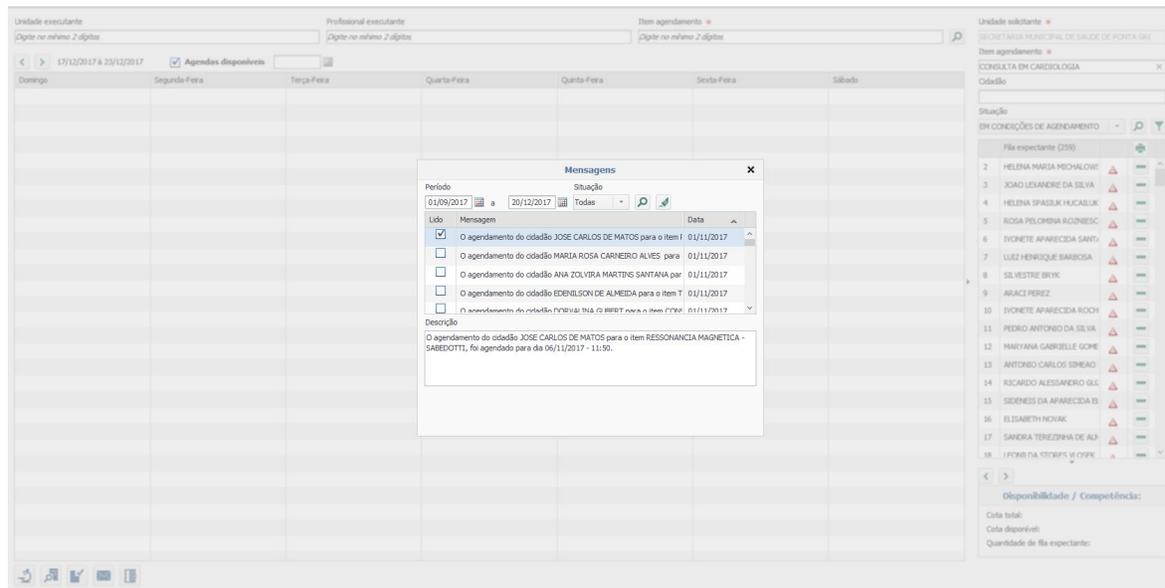
Se por algum motivo o estabelecimento Executante realizar o remanejamento de um paciente agendado para outra data, o sistema enviará um aviso por meio do botão

“Mensagens”  no canto inferior esquerdo da tela de agendamento.

Toda vez que houver um remanejamento, aparecerá um número no botão “Mensagens”  indicando a quantidade de solicitações que sofreram alteração.

Clique no botão e selecione a mensagem para visualizar todas as informações relacionadas à troca da consulta/exame.

É possível realizar a reimpressão do “Comprovante de Agendamento” que estará atualizado com a nova data e horário do procedimento. Porém a “Senha do Atendimento” permanece a mesma.



The screenshot shows the 'Mensagens' pop-up window with the following content:

Lido	Mensagem	Data
<input checked="" type="checkbox"/>	O agendamento do cidadão JOSE CARLOS DE MATOS para o item F	01/11/2017
<input type="checkbox"/>	O agendamento do cidadão MARIA ROSA CARNEIRO ALVES para	01/11/2017
<input type="checkbox"/>	O agendamento do cidadão ANA ZOLYRA MARTINS SANTANA par	01/11/2017
<input type="checkbox"/>	O agendamento do cidadão EDENILSON DE ALMEIDA para o item T	01/11/2017
<input type="checkbox"/>	O agendamento do cidadão FERNANDA DE BRITO para o item F	01/11/2017

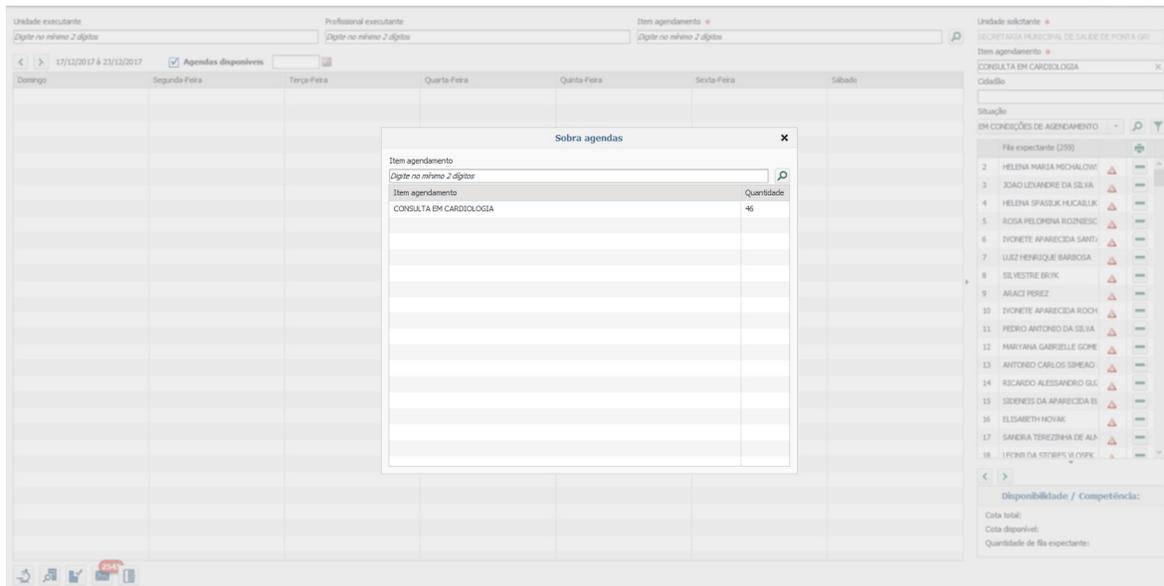
Descrição:  
O agendamento do cidadão JOSE CARLOS DE MATOS para o item RESSONANCIA MAGNETICA - SAREDOTI, foi agendado para da 06/11/2017 - 11:50.

## 15. ÍCONE “SOBRA AGENDAS”

Este ícone é utilizado para identificar se existem sobras de agenda para os itens de agendamento que possuem fila cadastrada. Ao clicar no botão **“Sobra Agendas”** , o sistema listará todas as sobras de agenda seguindo as seguintes validações:

- ❖ O estabelecimento solicitante deve possuir fila expectante cadastrada para o item de agendamento;
- ❖ O estabelecimento solicitante deve ter recebido e utilizado todas as cotas da competência para o item de agendamento;
- ❖ Devem existir agendas disponíveis para o item de agendamento dentro do período parametrizado para utilização de sobras.

O sistema não apresentará resultados caso uma das regras não seja atendida.



Item agendamento	Quantidade
CONSULTA EM CARDIOLOGIA	46

### **REQUISITOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA:**

1. Internet banda larga 10Mb ou superior.
2. Sistema Operacional Windows XP ou superiores.
3. Flash Player 10 ou superior atualizado.
4. Resolução de tela 1024 X 768 pixels ou superior.
5. Aplicativo Java versão 7 ou superior.
6. Navegadores de internet atualizados, ex.:
  - Internet Explorer versão 7 ou superior.
  - Mozilla Firefox 8 ou superior.
  - Google Chrome atualizado.

**HISTÓRICO**

Versão	RC	Data	Atualizado	Revisado	Descrição
1.68.4	23	21/12/2017	Marcelo	Leilane	Revisão de documento.